

►ES ►HES / Uni

►AFP ►CFC

►Peu qualifiés

Niveaux de fonction

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12+
Administration, finances et services		Employée / Employé de bureau 101 102 103 104											
				Call Center Agent 111 112									
				Employée / Employé de commerce / CG 131 132		133	134	Spécialiste domaine commercial 135 136 137					
							Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 140 141 142 143 144						
								Spécialiste en ressources humaines 161 162 163 164					
						Formatrice/teur 100% 165 166		Responsable CIE 100% 167 / 168 169					
									Avocate/Avocat-conseil 171 172 173 174				
									Agent/e de brevets 181 182 183				
					Gérante/Gérant d'immeubles 190 191 192 193								
				Empl. Spéc. comptabilité / CG 211 212		213	214	Spécialiste finances / Controlling 221 222 223 224					
					Emp. Spé. log/achat/CG 138 139			Spécialiste logistique / achats / SCM 241 242 243 244					

Catalogue des fonctions L&M

Version janvier 2024

Employée / Employé de bureau

Exécute des travaux administratifs simples: enregistrement, photocopies, distribution du courrier dans l'unité, correspondance simple ou statistiques rudimentaires, etc. Pour une personne plus expérimentée, ces tâches de bureau peuvent être plus élaborées. Possède des connaissances d'utilisateur de PC.

formation de base: école obligatoire

101 Employée / Employé de bureau 2 niveau: 2

Mise au courant et familiarisation avec l'organisation de l'entreprise. Exécution de tâches simples.

expérience prof. exigée: Pas de formation spéciale (apprentissage) nécessaire. S'acquiert en quelques semaines / mois.

102 Employée / Employé de bureau 3 niveau: 3

Exécution autonome de tâches administratives simples dans le cadre de directives générales.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP (AFP d'assistant(e) de bureau)

103 Employée / Employé de bureau 4 niveau: 4

En général, comme l'Employée / Employé de bureau 3, cependant son expérience professionnelle de plusieurs années lui permet d'exécuter certaines tâches administratives un peu plus exigeantes.

104 Employée / Employé de bureau 5 niveau: 5

Ses nombreuses années d'expérience lui permettent de s'occuper de manière autonome d'un domaine administratif simple.

Call center Agent / réceptionniste (réception)

Les réceptionnistes / Customer Care Center Agent sont des spécialistes communicatives / communicatifs et orienté(e)s vers les prestations de services. Elles / ils répondent aux questions des clients par courriel, téléphone, chat... (inbound) et/ou sont actifs dans la recherche de clients / télémarketing (outbound). Elles / ils connaissent et utilisent les moyens de communication actuels et ont un flair pour les nouvelles technologies, applications, etc. Suivant l'organisation du poste, les call center agent apportent aussi un support technique (p.ex. First Level Support). L'exécution de travaux généraux de backoffice peut également faire partie du domaine des tâches.

formation de base: Apprentissage professionnel (vente, commercial, téléphoniste...) ou équivalent, avec en règle générale de très bonnes connaissances orales dans une à deux langues étrangères.

remarque: Étant donné que le contenu des tâches peut être très différent (par ex. connaissances linguistiques requises, connaissances techniques, expérience spécifique), il est recommandé de procéder à une classification sur la base des exigences du poste au moyen de L&M-JobTax. Les spécialistes de call centers pour qui les exigences sont plus élevées doivent être attribués aux fonctions spécialisées correspondantes. Exemples : spécialiste service technique à la clientèle => fonctions 541+ (employée / employé technique qualifiée / qualifié / spécialiste technique), ICT-Supporter => fonctions 420+. Pour la comparaison des salaires, attribuer également les réceptionnistes (réception) aux fonctions 111-112.

111 Call center Agent / réceptionniste (réception) 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Début avec un apprentissage professionnel terminé. Reste call center agent / réceptionniste (réception) 4 pendant au moins 2 ans.

112 Call center Agent/ réceptionniste (réception) 5 niveau: 5

Comme call center agent / réceptionniste (réception) 4, cependant exigence plus élevée, p.ex. connaissances linguistiques, connaissances des produits, polyvalence, support aux clients, etc.

Employée / Employé de commerce / Cheffe / Chef de groupe

Organise, coordonne et exécute les tâches administratives y compris la correspondance dans un ou plusieurs domaines spécialisés qui lui sont attribués. Assure les contacts oraux et écrits nécessaires. Possède les connaissances linguistiques exigées. Sait utiliser les systèmes informatiques disponibles. Cette fonction se rencontre dans différentes unités de la société: traitement des commandes, livraisons, organisation, achats, expédition, ressources humaines, service administratif des ventes, marketing, logistique et assistance.

formation de base: CFC d'Employée / Employé de commerce, Ecole de commerce ou formation équivalente

remarque: Personnel expérimenté des achats et de la logistique à partir du niveau 6, voir 138 - 139

131 Employée / Employé de commerce 4 niveau: 4

Mise au courant et approfondissement des connaissances du domaine de travail attribué. Dans le cadre d'instructions générales, exécute les tâches administratives d'un domaine spécialisé simple.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage Reste employée / employé de commerce 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société) ou formé(e) avec plusieurs années de pratique dans le domaine

132 Employée / Employé de commerce 5 niveau: 5

Généralement comme l'Employée / Employé de commerce 4, sauf qu'elle / il exécute ses tâches avec une grande autonomie. S'occupe d'un domaine où se présentent des situations plus ou moins difficiles. En tant qu'employée qualifiée / employé qualifié elle / il peut assumer des tâches plus exigeantes, qui nécessitent une plus longue expérience.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Employée / Employé de commerce 4 ou expérience professionnelle équivalente

133 Employée / Employé de commerce / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

S'occupe de manière autonome d'un domaine plus important et/ou de différents domaines, dont certains plus difficiles. Maîtrise les processus administratifs et les applications informatiques. Bonnes connaissances de 1 - 2 langues étrangères. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

Dans l'ensemble, comme l'Employée / Employé de commerce 6 / Cheffe / Chef de groupe 6. S'occupe, de manière très autonome de domaines exigeant de solides connaissances spécialisées et la compréhension des interrelations dans l'entreprise. Reconsidère et améliore les méthodes de travail. Assure la coordination et la collaboration avec d'autres service. A des connaissances approfondies des processus administratifs et des applications informatiques relatifs à son activité. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

Employée / Employé spécialiste logistique / achats / Cheffe / Chef de groupe

Organise, coordonne et exécute les tâches administratives y compris la correspondance dans un ou plusieurs domaines spécialisés qui lui sont attribués. Assure les contacts oraux et écrits nécessaires. Possède les connaissances linguistiques exigées. Sait utiliser les systèmes informatiques disponibles. Personnel expérimenté dans les domaines: achats et logistique, export / import

formation de base: CFC d'Employée / Employé de commerce, Ecole de commerce ou formation équivalente

138 Employée / Employé spécialiste logistique / achats / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

S'occupe de manière autonome d'un domaine spécialisé plus important et/ou de différents domaines, dont certains plus difficiles. Maîtrise les processus administratifs et les applications informatiques. Bonnes connaissances de 1 - 2 langues étrangères. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

139 Employée / Employé spécialiste logistique / achats / Cheffe / Chef de groupe 7 niveau: 7

Dans l'ensemble, comme l'Employée / Employé spécialiste de la logistique / des achats 6 / Chef de groupe 6. S'occupe, de façon très autonome, de domaines spécialisés exigeant de solides connaissances et la compréhension du contexte de l'entreprise. Reconsidère et améliore les méthodes de travail. Assure la coordination et la collaboration avec d'autres unités. A des connaissances approfondies des processus administratifs et des applications informatiques relatifs à son activité. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

Economiste d'entreprise / Business Engineer / Business Development

Personne qualifiée et compétente qui, du fait de sa longue expérience ou de sa formation, s'occupe d'un ou de plusieurs domaines administratifs spécialisés et complexes. Possède des connaissances étendues et une expérience avérée d'autres domaines administratifs. Fait preuve de bonnes capacités d'analyse. Accomplit des tâches exigeantes dans les domaines Lean Management, Management Consulting, Business Development etc., sauf pour les domaines de la logistique et des achats.

formation de base: diplôme universitaire / HES ou CFC d'Employée / Employé de commerce, Ecole de commerce ou formation équivalente

remarque: Rattacher toute les fonctions exigeantes de la logistique et des achats, aux numéros 241 et suivants

140 Economiste d'entreprise / Business Engineer 7 niveau: 7

Première fonction après le diplôme. Acquiert de l'expérience dans son travail, et approfondit ses connaissances.

expérience prof. exigée: première fonction après diplôme universitaire / HES ou CFC avec nombreuses années de pratique dans le domaine concerné

synonymes: Manager de processus junior / responsable de projet junior

141 Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 8 niveau: 8

Est une professionnelle réputée / un professionnel réputé dans son domaine et reconnue / reconnu comme spécialiste. Conseille et soutient les autres membres du personnel et, si nécessaire, forme les membres du personnel moins expérimentés.

expérience prof. exigée: diplôme universitaire / HES, au moins 2-3 ans après le diplôme

synonymes: Manager de processus / responsable de projet 8, Management Consultant 8 / Business Development Manager

142 Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 9 niveau: 9

En général, comme l'Economiste d'entreprise / Business Engineer 8. Possède une grande compétence professionnelle. Traite des projets complexes

143 Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 10 niveau: 10

Est responsable d'un domaine spécialisé important et complexe. Possède de grandes connaissances professionnelles. Dispose des compétences et du pouvoir de donner les instructions nécessaires. Peut intervenir en tant que responsable de projet.

synonymes: Manager de processus / responsable de projet 10, Management Consultant 10 / Business Development Manager

144 Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 11

niveau: 11

En général, comme l'Economiste d'entreprise / Business Engineer 10. Traite des tâches spécifiques complexes et d'importance cruciale pour l'entreprise.

synonymes: Management Consultant 11 / Business Development Manager

Supérieure / Supérieur - Administration / Finances / Services

Est responsable de la direction professionnelle et personnelle d'un ou de plusieurs groupes de personnes actives dans le domaine administratif. Par exemple, dans les domaines des finances, du traitement des commandes, des livraisons, de l'organisation, des achats, de l'expédition ou des ressources humaines.

formation de base: CFC d'Employée / Employé de commerce ou formation équivalente. Pour les cadres supérieur(e)s, aussi diplôme universitaire / HES.

formation professionnelle: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

150 Supérieure / Supérieur 8 - Administration / Finances / Services niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices qualifiées / collaborateurs qualifiés jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

151 Supérieure / Supérieur9 - Administration / Finances / Services niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieur(e)s hiérarchiques jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices / collaborateurs hautement qualifiées / qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

152 Supérieure / Supérieur 10 - Administration / Finances / Services niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais ...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais ...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

153 Supérieure / Supérieur 11 - Administration / Finances / Services niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

154 Supérieure / Supérieur 12 - Administration / Finances / Services niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Spécialiste en personnel / Ressources humaines

Elaboration et application d'une politique du personnel / des ressources humaines conforme aux besoins de l'entreprise dans le cadre des objectifs globaux de la politique du personnel. Comprend tous les processus de la planification des ressources humaines, du recrutement, de l'affectation, de l'assistance au personnel, du développement, de l'évaluation et de la rémunération, de la formation et du perfectionnement, avec certaines tâches techniques de direction.

formation de base: base commerciale ou technique avec perfectionnement pertinent ou diplôme universitaire / HES

remarque: si exigences inférieures, tâches et compétences limitées, classifier sous Employée / Employé de commerce (133 / 134)

161 Spécialiste en ressources humaines 8 niveau: 8

Participe à un processus de gestion du personnel / ressources humaines, par ex. recrutement autonome de collaboratrices / collaborateurs pour des fonctions exigeantes ou direction de projet à base de tâches exigeantes. Collabore à l'élaboration de directives....

expérience prof. exigée: au moins 4 ans dans le domaine et brevet fédéral ou diplôme universitaire / HES au moins 2-3 ans après le diplôme

162 Spécialiste en ressources humaines 9 niveau: 9

Participe à un processus de gestion du personnel / ressources humaines et direction de projet autonome à base de tâches complexes. Soutien aux fonctions de la ligne. Responsable du personnel, responsable d'un secteur des ressources humaines avec des tâches de direction spécialisées.

163 Experte / Expert en ressources humaines 10 niveau: 10

Conseil aux fonctions supérieures de la ligne, participe à un ou plusieurs processus de gestion du personnel / ressources humaines, par ex. procédés d'évaluation, formation des cadres, élaboration de directives complexes, conduite de négociations avec influence déterminante sur le développement de l'entreprise. Responsable d'une section spécialisée avec tâches de direction spécialisées.

164 Experte / Expert en ressources humaines 11 niveau: 11

Développement de concepts et objectifs, planification de changements et d'applications, intervention active dans un ou plusieurs processus de gestion du

personnel, par ex. formation des cadres, élaboration des modules, modération lors de séminaires.

Formatrice / Formateur (activité principale)

Les personnes en charge de dispenser la formation transmettent un savoir spécialisé d'un volume et d'une complexité variables. Elles utilisent leurs capacités méthodologiques et didactiques, ainsi que leurs compétences sociales, dans les secteurs de l'économie, de l'administration ou dans des institutions.

formation de base: Apprentissage professionnel CFC avec expérience professionnelle, formation continue en méthodique-didactique. La formation exigible et l'expérience correspondent aux exigences selon le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), art. 45 de la loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr), ou formation équivalente.

remarque: Affecter les responsables de formation aux fonctions de direction L&M Affecter les managers formation / développement du personnel aux fonctions HR 161+

165 Formatrice / Formateur (activité principale) 6 niveau: 6

Transmet en tant que formatrice / formateur un savoir spécialisé d'une ampleur et d'une complexité moyennes.

expérience prof. exigée: Exige au minimum 2-3 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine de formation, et en complément une formation continue et une expérience correspondantes en méthodique-didactique (autorisation de former)

166 Formatrice / Formateur (activité principale) 7 niveau: 7

D'une manière générale, comme formatrice / formateur en tant qu'activité principale 6, transmet un savoir spécialisé d'une complexité / d'une ampleur moyennes.

167 Formatrice / Formateur (activité principale) 8 niveau: 8

D'une manière générale, comme formatrice / formateur en tant qu'activité principale 7, transmet un savoir spécialisé d'une complexité / d'une ampleur très élevées, savoir spécialisé exigé du niveau spécialiste 7

Responsable cours interentreprises (activité principale)

Les responsables de cours interentreprises organisent, en tant qu'activité principale dans des ateliers, des centres de formation ou des entreprises, des cours interentreprises. Ils/elles accompagnent la socialisation professionnelle de jeunes gens dans l'entreprise, à l'école et dans la société. Ces responsables de cours aménagent les offres de formation sur la base des conditions-cadres prescrites (ordonnance sur la formation, plan de formation, programme-cadre cours interentreprises). Ils/elles planifient des manifestations d'apprentissage en fonction du niveau, les exécutent et les évaluent. Ils/elles soutiennent et accompagnent les apprentis dans leur processus concret de formation et d'apprentissage, s'intéressent à leur travail et s'investissent de façon coopérative dans leur environnement.

formation de base: Apprentissage professionnel CFC avec expérience professionnelle, formation professionnelle élevée dans le domaine spécialisé, formation continue en pédagogie, méthodologie et didactique (par exemple cheffe / chef cours interentreprises et formatrice / formateur avec certificat fédéral). La formation exigible et l'expérience correspondent aux exigences selon le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), art. 45 de la loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr) pour les cheffes / chefs cours interentreprises, ou formation équivalente.

remarque: Affecter les responsables de formation aux fonctions de direction L&M Affecter les managers formation / développement du personnel aux fonctions HR 161+

168 Responsable cours interentreprises (activité principale) 8 niveau: 8

Organise de manière indépendante, en tant que responsable cours interentreprises reconnu(e), des cours interentreprises. A besoin le cas échéant du soutien de supérieures / supérieurs et/ou de responsables cours interentreprises expérimenté(e)s.

expérience prof. exigée: Exige au minimum 2 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine de formation et une expérience professionnelle plus élevée dans le domaine spécialisé avec une formation et une expérience complémentaires en pédagogie, méthodologie et méthodique-didactique (chef cours interentreprises)

169 Responsable cours interentreprises (activité principale) 9 niveau: 9

D'une manière générale, comme responsable cours interentreprises 8, exigences spécialisées / didactiques plus élevées, indépendance élevée. Peut soutenir des responsables cours interentreprises moins expérimenté(e)s

Avocate / Avocat-conseil

Prise en charge des relations juridiques et contractuelles avec des tiers, conseil et soutien au sein de l'entreprise en matière de droit et contrats, représentation juridique de l'entreprise.

formation de base: diplôme universitaire, brevet d'avocate / avocat

171 Avocate / Avocat 9 niveau: 9

Conseil et soutien dans un domaine juridique limité. Contribution partielle à la rédaction de contrats. Travaille sous la direction d'un ou d'une collègue expérimenté(e).

expérience prof. exigée: aucune

172 Avocate / Avocat-conseil 10 niveau: 10

Comme l'avocate / avocat, mais pour des cas plus complexes: conseil et soutien dans un domaine juridique limité. Participe à la rédaction de contrats. Travaille sous la direction d'un ou d'une collègue expérimenté(e).

expérience prof. exigée: au moins 2 ans comme Avocate / Avocat niveau 9

173 Avocate / Avocat-conseil 11 niveau: 11

Conseil et soutien étendus dans plusieurs domaines juridiques. Rédaction et négociation de contrats. Résolution autonome de cas juridiques complexes, aussi dans le cadre du droit international et de l'UE. Etablissement de rapports d'expertise. Représentation juridique de l'entreprise.

174 Avocate / Avocat-conseil 12 niveau: 12

De manière autonome, conseil et soutien étendus pour une entreprise dans tous les domaines juridiques, également dans le cadre du droit international et de l'UE. Prise en charge pour la défense préventive des intérêts de l'entreprise. Conseil et représentation juridiques dans des cas ou litiges juridiques complexes et pour l'établissement et la négociation d'ensembles de contrats.

Agente / Agent en brevets

Communication et négociations au niveau international avec des clients internes et externes, par ex. teams de projet, marketing, service des brevets, instituts de recherche ou universités. Représentation directe de la société envers l'administration. Rédaction autonome de nouvelles déclarations de droit de propriété pour le pays et l'étranger à partir de données brutes et d'informations des partenaires de la recherche pour les nouvelles inventions. Exécution internationale des processus d'enregistrement (en coopération avec le service des brevets) et d'attribution des droits de propriété industrielle. Défense internationale de ses propres droits de propriété et défense contre les tiers. Conseil et information des clients sur toutes questions juridiques et situations liées au droit des brevets. Accompagnement proactif des projets en étroite collaboration avec les groupes de projets interdisciplinaires concernés.

formation de base: Diplôme universitaire scientifique. Expérience industrielle ou expérience scientifique-expérimentale. Formation de European Patent Attorney, spécialisation en droit des licences et en droit des brevets USA/Japon, etc.

181 Agente / Agent en brevets junior 10

niveau: 10

Spécialiste en matière de brevets travaillant sous la supervision de collègues expérimentés, évaluation de cas de violation du droit des brevets, exécution des formalités d'opposition et assistance dans les actions en nullité contre des brevets de tiers, conseil au service technique, au service juridique et au service des brevets en matière de droit des brevets.

expérience prof. exigée: niveau pour passer l'examen d'aptitude européen, 2 à 3 ans d'expérience comme spécialiste en brevets

182 Agente / Agent en brevets 11

niveau: 11

Spécialiste et conseillère / conseiller en matière de brevets travaillant de manière autonome et sous une supervision minimale

remarque: admission comme agente / agent en brevets européen

183 Agente / Agent en brevets senior 12

niveau: 12

Spécialiste et conseillère / conseiller en matière de brevets travaillant de manière autonome

remarque: admission comme agente / agent en brevets européen

Gérante / Gérant d'immeubles

Personne qualifiée dans la gestion de biens immobiliers, responsable de la prise en charge à la fois administrative, technique et financière. Elle assure le suivi de tâches telles que surveillance des immeubles, état des lieux, entretien courant, règlement de cas liés à un sinistre, relation avec les locataires et concierges. Le cas échéant, elle recherche des locataires et gère toutes les phases administratives liées à la location. Grâce à de nombreuses années d'expérience, elle s'occupe d'objets immobiliers complexes. Possède de grandes connaissances et le savoir-faire spécifique à son domaine.

formation de base: apprentissage technique ou CFC d'Employée / Employé de commerce, école de commerce ou formation équivalente et pour les fonctions supérieures: brevet ou diplôme supérieur fédéral

190 **Gérante / Gérant d'immeubles 6** niveau: 6

Employée qualifiée / Employé qualifié, qui s'occupe sous la supervision d'une ou d'un gérant(e) confirmé(e) du suivi technique d'un portefeuille d'immeubles, où elle / il est responsable de l'entretien courant et de projets d'entretien de petite envergure.

191 **Gérante / Gérant d'immeubles 7** niveau: 7

En général, comme la Gérante / le Gérant 6, mais travaille de façon autonome, sur un portefeuille plus grand et dispose d'une compétence plus importante. Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des employés qui lui sont rattachés, sans toutefois être responsable de leur encadrement personnel.

192 **Gérante / Gérant d'immeubles 8** niveau: 8

Spécialiste qui s'occupe de façon autonome d'un portefeuille de biens immobiliers. Négocie des contrats, est responsable de projets de rénovation de moyenne envergure. Soutient des collaboratrices / collaborateurs moins expérimenté(e)s. Elle / Il entretient les relations avec les maîtres d'état, les propriétaires et peut représenter ces derniers devant les autorités. Possède une grande compétence professionnelle. Travaille en tant que gérante / gérant d'immeubles (commerciaux ou locatifs) et peut être responsable de l'administration de PPE. Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des employé(e)s qui lui sont rattaché(e)s, sans toutefois être responsable de leur encadrement personnel.

193 **Gérante / Gérant d'immeubles 9** niveau: 9

Dans l'ensemble comme la Gérante / le Gérant 8. En plus, est reconnu par les propriétaires et sur le marché comme spécialiste dans son domaine. Traite des projets et des portefeuilles exigeants. Peut être responsable d'importants projets de

renovation. Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des employé(e)s qui lui sont rattaché(e)s, sans toutefois être responsable de leur encadrement personnel.

Employée spécialisée / Employé spécialisé comptabilité / Cheffe / Chef de groupe

Effectue de nombreuses tâches comptables telles que contrôles, tenue de comptes, trafic des paiements, bouclage de comptes, inventaire, etc. Entretient les contacts oraux et écrits nécessaires. Obtient les informations nécessaires. Utilise les programmes informatiques disponibles. Peut exercer ses fonctions en comptabilité financière ou d'entreprise.

formation de base: CFC d'Employée / Employé de commerce, Ecole de commerce ou formation équivalente

211 Employée spécialisée / Employé spécialisé comptabilité 4 niveau: 4

Exécute des travaux comptables simples sous supervision générale, par ex. comptabilisations journalières des paiements, contrepassations et extournes, paiement des factures, etc. Apprend ces tâches, gagne en expérience et approfondit ses connaissances techniques nécessaires.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage reste Employée / Employé spécialisé(e) comptabilité 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société) ou formé(e) dans la société après plusieurs années de pratique

212 Employée spécialisée / Employé spécialisé comptabilité 5 niveau: 5

Généralement comme l'Employée spécialisée / Employé spécialisé en comptabilité 4, mais avec une large autonomie. En charge d'un domaine de tâches de plus ou moins grande difficulté.

expérience prof. exigée: a été Employée / Employé spécialisé(e) comptabilité 4 pendant au moins 2-3 ans ou pratique équivalente

213 Employée spécialisée / Employé spécialisé comptabilité / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Responsable autonome d'un domaine spécialisé plus important. Peut donner des renseignements compétents sur l'ensemble des écritures comptables, contrepassations et extournes. Possède la connaissance des processus administratifs et applications informatiques correspondants. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

214 Employée spécialisée / Employé spécialisé comptabilité / Cheffe / Chef de groupe 7 niveau: 7

Généralement comme l'Employée spécialisée / Employé spécialisé en comptabilité / Cheffe / Chef de groupe 6. Responsable, avec une grande autonomie, de l'exécution compétente de toutes les tâches inhérentes à son domaine comptable. Connaît les interrelations dans l'entreprise. Assure la coordination et la collaboration avec les autres unités. Possède une grande connaissances des processus administratifs et applications informatiques correspondants. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

Spécialiste finances / controlling

Spécialiste compétent en matière financière qui, soit du fait de sa longue pratique, soit de sa formation spécifique, s'occupe d'un ou de plusieurs domaines spécialisés dans le secteur des finances. Possède des connaissances étendues ainsi qu'une expérience d'autres secteurs financiers. Possède de bonnes aptitudes analytiques.

221 Spécialiste finances / controlling 8 niveau: 8

Autonome, s'occupe des domaines complexes en finance/comptabilité tels que boucllements mensuels, établissement du bilan et du compte de pertes et profit, planification (trésorerie) des rentrées, frais, coûts, investissements. Analyse et établit les rapports de résultats et des déviations effectif/budgété. Indique les tendances avérées.

expérience prof. exigée: diplôme universitaire ou HES, au moins 2-3 ans d'expérience ans après le diplôme

222 Spécialiste finances / controlling 9 niveau: 9

Généralement comme la/le Spécialiste finances / Controlling 8, avec une grande compétence professionnelle. Effectue des tâches supplémentaires telles que rapports financiers, établissement du rapport annuel, publication des résultats financiers, etc. Suppléant(e) de sa / son supérieur(e) pour les questions techniques.

expérience prof. exigée: Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes.

223 Spécialiste finances / controlling 10 niveau: 10

Responsable d'un domaine financier complexe et essentiel. Etablit des études financières. Possède la compétence et le pouvoir d'élaborer des instructions et directives. Peut intervenir en tant que responsable de projet. Peut aussi intervenir pour plusieurs sociétés d'un groupe industriel.

224 Spécialiste finances / controlling 11 niveau: 11

Comme la/le Spécialiste finances / Controlling 10, mais travaille impérativement pour plusieurs sociétés d'un groupe et sur le plan international.

Spécialiste logistique / achats (stratégiques) / Supply Chain

Personne qualifiée et compétente qui, du fait de sa longue expérience ou de sa formation, s'occupe d'un ou de plusieurs domaines administratifs spécialisés et complexes. Possède des connaissances étendues et une expérience avérée d'autres domaines administratifs. Fait preuve de bonnes capacités d'analyse. S'acquitte de tâches exigeantes dans les domaines de la logistique, des acquisitions, des achats, de la supply chain, export / import.

241 Spécialiste logistique / achats / Supply Chain 8 niveau: 8

Est réputé(e) professionnel(le) avéré(e) dans son domaine et reconnu(e) comme spécialiste. Conseille et soutient d'autres collaboratrices / collaborateurs et, si nécessaire, forme des collaboratrices / collaborateurs moins expérimenté(e)s.

expérience prof. exigée: diplôme universitaire / HES, au moins 2-3 ans après le diplôme

242 Spécialiste logistique / achats (stratégiques) / Supply Chain 9 niveau: 9

Dans l'ensemble, comme la/le Spécialiste logistique / achats 8. Possède une grande compétence professionnelle. Traite des projets complexes

243 Spécialiste logistique / achats (stratégiques) / Supply Chain 10 niveau: 10

Est responsable d'un domaine spécialisé important et complexe. Possède de grandes connaissances professionnelles. Dispose des compétences et du pouvoir de donner les instructions nécessaires. Peut intervenir en tant que responsable de projet.

244 Spécialiste logistique / achats (stratégiques) / Supply Chain 11 niveau: 11

Dans l'ensemble, comme la/le Spécialiste logistique / achats (stratégiques) / Supply Chain 10. Traite des tâches spéciales complexes d'importance cruciale pour l'entreprise.

Direction (sans CEO)

En tant que membres de la direction, sont responsables au niveau le plus élevé de la direction de la réalisation des objectifs opérationnels et stratégiques à court et long termes de l'entreprise. Dirigent une équipe de Managers.

remarque: Structure du groupe : en règle générale, classer les membres de la direction des filiales (sociétés filles) un niveau en dessous.

Informations supplémentaires *) L'entreprise commande / contrôle l'ensemble de la chaîne de création de valeur (full value chain), du développement en passant par la fabrication jusqu'à la distribution et au support. La création de valeur est réalisée en grande partie à l'interne et se concentre sur une famille de produits.

291 **Direction 11** niveau: 11

Membres de la direction avec influence élevée sur la stratégie, la création de valeur, le chiffre d'affaires et le résultat de l'entreprise (p. ex. COO, CFO, CIO, CLO, CHRO...).

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

292 **Direction 12** niveau: 12

Description comme pour le niveau 11.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

293 **Direction 13** niveau: 13

Description comme pour le niveau 11.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

294 **Direction 14** niveau: 14

Description comme pour le niveau 11.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

295 **Direction 15** niveau: 15

Description comme pour le niveau 11.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

296 **Direction 16 (uniquement pour l'égalité des salaires)** niveau: 15

Courtière / Courtier immobilier

Personne active dans la vente de biens immobiliers par ex. terrains, villas, appartements, immeubles locatifs, commerciaux ou industriels et vente sur plans. Est spécialiste dans l'acquisition, la vente et la transaction de biens et a de bonnes connaissances dans des domaines aussi divers que le droit du bail, la fiscalité, la PPE ou les finances. Connait bien le marché et les spécificités régionales ainsi que les développements récents et futurs. Saisit les opportunités. Entretien des relations de confiance avec les clients, qu'ils soient acheteurs ou vendeurs, qu'ils soient propriétaires privés ou institutionnels. Est responsable du conseil et de l'assistance optimale aux clients. Réalise les objectifs de vente de la société dans son secteur de vente.

312 Courtière / Courtier immobilier 8

niveau: 8

En charge d'un secteur de vente sous la supervision générale du / de la responsable de vente. Se met au courant de ses tâches, acquiert de l'expérience et approfondit les connaissances nécessaires. Se charge successivement de biens immobiliers plus importants et/ou complexes.

313 Courtière / Courtier immobilier 9

niveau: 9

Reconnu(e) comme courtière qualifiée / courtier qualifié avec plusieurs années d'activité performante. Possède une grande autonomie dans le suivi de son secteur de vente. Peut intervenir dans la formation d'autres courtières / courtiers et leur apporter un soutien.

314 Courtière / Courtier immobilier 10

niveau: 10

En général comme la courtière / le courtier 9. S'occupe de clients ou projets importants. Prend en charge des domaines spéciaux, tels que le courtage d'investissement. A normalement de bonnes connaissances de 1 à 2 langues étrangères et possède de très bonnes connaissances dans des domaines spécialisés tels que droit du bail, la gérance, le marketing et l'économie.

**Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé / Conseillère commerciale /
Conseiller commercial**

Connait les critères du commerce de détail. Possède des connaissances approfondies des produits et de leur utilisation. Peut conseiller les clients d'une manière compétente. Mène des entretiens commerciaux et a l'aptitude pour clôturer les ventes. Enregistre les commandes des clients, établit des offres et exécute des tâches administratives, y compris la gestion de la caisse. Est responsable des stocks et de la planification dans les groupes de produits qui lui sont attribués. Maîtrise la réalisation des activités du POS et en connaît les critères. Connait les règles fondamentales de la présentation de marchandise et travaille en conformité avec celles-ci.

formation de base: Assistant du commerce de détail AFP / Assistante du commerce de détail AFP, CFC de gestionnaire du commerce de détail ou apprentissage technique / manuel

324 Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé 3 niveau: 3

Acquiert et approfondit ses connaissances dans le domaine de travail qui lui est attribué. Gagne de l'expérience par rapport aux produits et leur utilisation, ainsi que dans les tâches administratives.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

325 Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé 4 niveau: 4

Acquiert et approfondit ses connaissances dans le domaine de travail qui lui est attribué. Gagne de l'expérience par rapport aux produits et leur utilisation, ainsi que dans les tâches administratives.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

326 Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé 5 niveau: 5

Conseille les clients sur les produits de manière autonome. Traite des demandes et tâches administratives plus complexe. Peut avoir la responsabilité des stocks et de la disposition des produits. Le cas échéant, peut être en charge de la formation des Vendeuses spécialisées / Vendeurs spécialisés 4.

**327 Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé / Responsable d'équipe /
Responsable petite filiale 6** niveau: 6

Dans l'ensemble, comme Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé 5. Contrôle et clôture les caisses. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la

coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5, encadrement des apprentis inclu. Fait et contrôle les arrêts de caisse. Peut avoir la responsabilité entière d'une filiale de petite taille. Entretien un réseau de relations au niveau régional. Sait planifier et réaliser ses propres activités de vente. Très autonome.

328 **Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé / Responsable moyenne filiale 7**

niveau: 7

Dans l'ensemble, comme Vendeuse spécialisée / Vendeur spécialisé 6. Entière responsabilité pour une filiale de taille moyenne, activités de vente et développement du personnel inclus.

Online Marketing, Sales & Communication

Fonction collective pour spécialistes / expert(e)s - postes dans le domaine Online Marketing, Sales & Communication, comme : • Online Marketing Manager • Digital Marketing Manager • Content Specialist Web & Social • Social Media Manager • Retail Communication Specialist • Google Marketing Plattform Specialist • Online Sales Specialist • E-Commerce-Manager • Customer Experience Manager • Online Product Specialist • Online Merchandiser • Performance Marketing Manager

remarque: voir aussi Call Center Agent (111-112)

331 Online Marketing, Sales & Communication 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

332 Online Marketing, Sales & Communication 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

333 Online Marketing, Sales & Communication 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

334 Online Marketing, Sales & Communication 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

335 Online Marketing, Sales & Communication 8 niveau: 8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

336 Online Marketing, Sales & Communication 9 niveau: 9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

337 Online Marketing, Sales & Communication 10

niveau: 10

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

Marketing - / Communication - / Product - Manager

Spécialiste compétent(e) qui, sur la base de ses nombreuses années d'expérience ou de sa formation spécialisée, s'occupe de tâches axées sur la vente. Possède un savoir étendu et les connaissances spécifiques de son domaine. Par ex. spécialiste marketing / communication, planificatrice / planificateur marketing, Product Manager

formation de base: apprentissage technique / commercial ou agente / agent technico-commercial. Pour les fonctions supérieures: formation complémentaire avec brevet ou diplôme fédéral ou diplôme universitaire / HES

remarque: Pour des activités avec des exigences inférieures, voir employée / employé de commerce (131 à 134)

351 Marketing - / Communication - / Product - Manager 7 niveau: 7

Autonome, s'occupe de domaines internes spécialisés axés sur la vente. Traite des offres et des questions complexes de clients du segment de marché qui lui incombe, de groupes de produits, voire de zones géographiques. Travaille en étroite collaboration avec les vendeuses / vendeurs (ou représentant(e)s) et les techniciennes / techniciens, entretient de bons contacts avec les clients et peut les conseiller de manière compétente.

352 Marketing - / Communication - / Product - Manager 8 niveau: 8

Responsable d'un groupe de produits ou d'une zone géographique. Traite de façon autonome des projets complexes. Soutient la planification et la réalisation de concepts de marketing, publicité, participation aux foires-expositions, etc. Est reconnu(e) comme spécialiste compétent(e).

expérience prof. exigée: diplôme universitaire / HES, au moins 2-3 ans de pratique

353 Marketing - / Communication - / Product - Manager 9 niveau: 9

Responsable d'un groupe de produits clés générateur d'un chiffre d'affaires important, d'une zone géographique ou d'un segment de clientèle important. Recherche de nouveaux créneaux et soutient le développement des produits. Planifie et fait exécuter les promotions de vente. Est expert(e) pour toutes les questions de marketing et apporte son soutien à la direction de vente et aux vendeuses / vendeurs pour la réalisation des objectifs de vente. En général de bonnes connaissances d'une à deux langues étrangères sont indispensables. En tant que Product - Manager, élabore les concepts de vente, de l'analyse (étude) de marché au lancement des nouveaux produits.

354 Marketing - / Communication - / Product - Manager 10

niveau: 10

En général, comme le Marketing - / Product - Manager 9. Est responsable d'un secteur de produits très important ou d'un segment de clientèle stratégique. Peut aussi couvrir plusieurs régions ou différents pays. Possède un savoir étendu et maîtrise plusieurs langues étrangères. Dispose des compétences et du pouvoir d'établir les directives nécessaires. Est souvent engagé(e) en tant que responsable de projet et peut assumer la suppléance du / de la supérieur(e).

355 Marketing - / Product - Manager 11

niveau: 11

En général, comme le Marketing - / Product - Manager 10. Est responsable d'un secteur de produits très important ou d'un segment de clientèle stratégique. Travaille au niveau international pour plusieurs régions ou différents pays. Possède un savoir étendu et maîtrise plusieurs langues étrangères. Dispose des compétences et du pouvoir d'établir les directives nécessaires.

356 Marketing - / Product - Manager senior 12

niveau: 12

Est responsable d'un secteur de produits très important ou d'un segment de clientèle stratégique. Travaille au niveau international pour plusieurs régions ou différents pays. Possède un savoir étendu et maîtrise plusieurs langues étrangères. Dispose des compétences et du pouvoir d'établir les directives nécessaires.

Vendeuse / Vendeur

Vente de composants techniques (produits standard) ou d'équipements/appareils techniques. Vente de produits non alimentaires ou de produits alimentaires en gros. Visite des clients en personne. Pas de vente au détail ou par téléphone. Est responsable d'un conseil et d'un suivi optimaux des clients.

formation de base: apprentissage technique ou commercial ainsi que pratique de plusieurs années après l'apprentissage professionnel.

361 Vendeuse / Vendeur 6 niveau: 6

Chargé d'un secteur de vente sous la supervision générale du responsable de vente. Se met au courant de ses tâches, acquiert de l'expérience et approfondit les connaissances nécessaires. Se charge successivement de clients importants (key accounts).

expérience prof. exigée: première fonction en tant que vendeuse / vendeur reste vendeuse / vendeur 6 pendant 1 - 2 ans

362 Vendeuse / Vendeur 7 niveau: 7

S'est révélé être une vendeuse / un vendeur performant(e). S'occupe de son secteur de vente avec une grande autonomie.

363 Vendeuse / Vendeur 8 niveau: 8

Reconnu comme vendeuse qualifiée et chevronnée / vendeur qualifié et chevronné avec plusieurs années d'activité performante. Peut prendre en charge des domaines spéciaux et intervenir dans la formation et le soutien d'autres vendeuses / vendeurs.

364 Vendeuse / Vendeur / grands clients 9 niveau: 9

Démarche et assiste les grands clients. Possède une formation complémentaire d'économie d'entreprise ou de marketing. Normalement, doit avoir de bonnes connaissances de 1 à 2 langues étrangères.

Trader, gestionnaire de contrats long terme (VSE / AES)

Responsable de l'exploitation des centrales électriques, de l'optimisation de la production de courant et de la gestion des contrats. Traite physiquement les contrats par téléphone/à la bourse avec les entreprises associées, les autres traders, les brokers et les Services industriels urbains.

formation de base: diplôme HES ou ES avec expérience dans le domaine

366 Trader / Gestionnaire de contrats long terme 8 (VSE / AES) niveau: 8

En charge d'un secteur sous la supervision générale de la cheffe / du chef d'équipe. Apprend son métier, gagne de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques nécessaires. Assume progressivement des responsabilités accrues.

expérience prof. exigée: première fonction comme trader

367 Trader / Gestionnaire de contrats long terme 9 (VSE / AES) niveau: 9

A confirmé sa capacité comme trader / gestionnaire de contrats long terme. Assume ses responsabilités avec une large autonomie.

expérience prof. exigée: 2-3 ans d'expérience comme trader / gestionnaire de contrats long terme 8

368 Trader / Gestionnaire de contr. long terme senior 10 (VSE / AES) niveau: 10

Possède une grande compétence professionnelle. Responsable d'équipe pour les activités quotidiennes. Forme et assiste les collaboratrices / collaborateurs qu'on lui attribue. Possède les compétences et les pouvoirs de directives nécessaires.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement

Vente de biens d'équipement, p.ex. machines, installations, appareils et instruments complexes. Développe des concepts de solutions techniques spécifiques à ses clients. Visite des clients en personne. N'assure pas la vente téléphonique. Réalise les objectifs de vente de la société dans son secteur de vente. Est responsable d'un conseil et d'un suivi optimaux des clients. Puisque sa rémunération varie en fonction de sa commission de vente, la valeur à indiquer pour obtenir une comparaison uniforme sera le revenu total de l'année précédente.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES

371 Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement 7 niveau: 7

En charge d'un secteur de vente sous la supervision générale de la / du responsable de vente. Se met au courant de ses tâches, acquiert de l'expérience et approfondit les connaissances nécessaires. Se charge successivement de clients importants (key accounts).

expérience prof. exigée: première fonction en tant que vendeuse / vendeur de biens d'équipement reste Vendeuse / Vendeur 7 pendant 1 - 2 ans

372 Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement 8 niveau: 8

S'est révélé être une vendeuse / un vendeur performant(e). S'occupe de son secteur de vente avec une grande autonomie.

373 Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement 9 niveau: 9

Reconnu comme vendeuse qualifiée et chevronnée / vendeur qualifié et chevronné avec plusieurs années d'activité performante. S'occupe de clients ou projets importants. Peut prendre en charge des domaines spéciaux et intervenir dans la formation d'autres vendeuses / vendeurs et leur apporter un soutien. Normalement, doit avoir de bonnes connaissances de 1 à 2 langues étrangères.

374 Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement / grands clients 10 niveau: 10

Démarche et assiste uniquement les grands clients. Possède de très bonnes connaissances en économie d'entreprise et marketing.

375 Vendeuse / Vendeur de biens d'équipement / grands clients 11 niveau: 11

Démarche et assiste uniquement des grands clients internationaux. Possède de très bonnes connaissances en économie d'entreprise et marketing et une expérience internationale avérée.

Vendeuse / Vendeur de courant / Key Account Manager

Acquisition de grands clients en Suisse et à l'étranger. Etablit les réseaux de relations. Négocie les contrats de fourniture et de livraisons.

formation de base: contrôle la solvabilité des clients

formation professionnelle: organise le déroulement des contrats. Est responsable d'un conseil et d'un suivi optimaux des clients. Puisque sa rémunération varie en fonction des commissions de vente, il faut saisir sa rémunération totale de l'année précédente afin d'avoir une grandeur comparable."

remarque: diplôme universitaire / HES ou ES

376 Vendeuse / Vendeur de courant 8 (VSE / AES) niveau: 8

En charge d'un secteur de vente sous la supervision générale de la / du responsable de vente. Apprend son métier, gagne en expérience et approfondit ses connaissances professionnelles nécessaires. Assume progressivement des responsabilités plus importantes.

expérience prof. exigée: première fonction comme vendeuse / vendeur de courant

377 Vendeuse / Vendeur de courant 9 (VSE / AES) niveau: 9

S'est révélé être une vendeuse / un vendeur performant(e). S'occupe de son secteur de vente avec une grande autonomie.

expérience prof. exigée: 2-3 ans d'expérience comme vendeuse / vendeur de courant 8

378 Vendeuse / Vendeur de courant senior / Key Account Manager 10 (VSE / AES) niveau: 10

Reconnu(e) comme spécialiste avéré(e) ayant enregistré de bons succès de vente. S'occupe des grands clients. Peut être en charge de secteurs spéciaux et intervenir dans la formation et le soutien à d'autres vendeuses / vendeurs. Possède de très bonnes connaissances d'économie d'entreprise et de marketing

Supérieure / Supérieur - Vente / Marketing

Est responsable de la direction personnelle et du chiffre d'affaire pour un ou plusieurs groupes de vendeuses / vendeurs ou pour un groupe de spécialistes marketing.

formation de base: Vente: apprentissage technique ou commercial Vente de biens d'équipement: diplôme universitaire / HES / ES Marketing: diplôme universitaire / HES avec formation complémentaire

formation professionnelle: plusieurs années d'activité réussie dans la vente ou le marketing

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

381 Supérieure / Supérieur 10 - Vente / Marketing niveau: 10

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices / collaborateurs hautement qualifié(e)s jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

382 Supérieure / Supérieur 11 - Vente / Marketing niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 10, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 10, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11 Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

383 Supérieure / Supérieur 12 - Vente / Marketing niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 10, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 10, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12 Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons

internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

System- / Network Specialist / System Controller

Exécute les ordres de traitement des données dans le centre de calcul ou sur les serveurs groupés. Etablit la fonctionnalité.

formation de base: pilote et contrôle le traitement

formation professionnelle: surveille les systèmes ou les groupes de serveurs. Sauvegarde les données et assure leur communication."

Informations supplémentaires Affecter les informaticiennes / informaticiens ou les débutant(e)s avec une autre formation aux fonctions 420, 421 ou 422 directement après l'apprentissage ou jusqu'à ce qu'ils aient atteint le niveau d'expérience professionnelle requis.

410 System- / Network Specialist / System Controller 5 niveau: 5

Commande et surveille de manière largement autonome la console du système et les moniteurs centraux du système. Surveille le traitement de la production. Intervient dans le traitement en cours en cas de situation exceptionnelle du système. Effectue la sauvegarde des données. Utilise les appareils périphériques. Effectue des travaux d'entretien.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans après l'apprentissage

411 System- / Network Specialist / System Controller 6 niveau: 6

En général, comme System- / Network Specialist / System Controller 5. Possède des compétences techniques plus étendues. Coordonne le déroulement de la production. Règle l'exploitation de la capacité du système

412 System- / Network Specialist / System Controller 7 niveau: 7

En général, comme System- / Network Specialist / System Controller 6. Possède une grande compétence et expérience. Planifie et supervise le déroulement de la production. Planifie et supervise les mesures de by-pass en cas de blocage ainsi que la sécurisation du système. Détecte les erreurs et incohérences des logiciels. Etablit les directives et planifie les déroulements. Peut intervenir comme responsable d'équipe.

synonymes: Network Engineer, spécialiste système, planificatrice / planificateur de production

413 System- / Network Specialist / System Controller 8 niveau: 8

En général, comme System- / Network Specialist / System Controller 7. Possède une compétence et une expérience professionnelles très étendues. En charge de tâches complexes. Apporte ses conseils en cas d'erreurs et d'incohérences de logiciels. Reconnu(e) comme expert(e) chevronné(e). Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des collaboratrices / collaborateurs qui lui sont rattachés(e), sans toutefois assurer leur encadrement personnel.

expérience prof. exigée: nombreuses années, formation technique supérieure

synonymes: Network Engineer, spécialiste système

Informaticienne / Informaticien / ICT Supporter / ICT Technician

Assiste et soutient les utilisatrices / utilisateurs de PC pour tout problème relatif aux logiciels standards et propres à l'entreprise. Analyse les problèmes des utilisatrices / utilisateurs et propose des solutions. Installe les nouveaux logiciels et les extensions. Anime les cours de formation. Crée des guides d'utilisatrices / utilisateurs et la documentation relative aux logiciels.

remarque: Médiaticienne / médiaticien avec orientation multimédias, design, sites Internet, audio, vidéo... pour la comparaison des salaires à attribuer également aux fonctions 420-423.

420 Informaticienne / Informaticien 4 niveau: 4

Familiarisé(e) avec les logiciels standard, peut intervenir en soutien aux utilisatrices / utilisateurs et résoudre des problèmes simples. Travaille sous supervision générale, en partie autonome, et approfondit ses connaissances. Helpdesk niveau 1.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage reste Informaticienne / Informaticien pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société)

421 Informaticienne / Informaticien / ICT Supporter / ICT Technician 5 niveau: 5

En général, comme l'Informaticienne / informaticien. Maîtrise les logiciels standard et peut intervenir en soutien aux utilisatrices / utilisateurs et résoudre des problèmes simples. Travaille avec autonomie et réalise les adaptations des logiciels chez les utilisatrices / utilisateurs (update, changement de release). Helpdesk niveau 2.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans de pratique après l'apprentissage

422 Informaticienne / Informaticien / ICT Supporter / ICT Technician 6 niveau: 6

Assiste et soutient les utilisatrices / utilisateurs de PC pour tous les problèmes relatifs aux logiciels standard et aux logiciels d'application universels. Analyse des problèmes simples et propose des solutions. Réalise les adaptations de logiciels chez les utilisatrices / utilisateurs. Peut animer des cours d'introduction aux logiciels standard.

423 Informaticienne / Informaticien / ICT Supporter / ICT Technician 7 niveau: 7

Conseille et soutient les utilisatrices / utilisateurs pour la conception et la mise en place de solutions d'application spécifiques. Développe et installe des applications

individuelles à partir des logiciels standard ou des logiciels d'application universels. Installe les nouveaux logiciels et les extensions et connaît ce domaine dans tous ses détails. Anime des cours de formation professionnels pour les logiciels standard.

424 Informaticienne / Informaticien / ICT Supporter / ICT Technician 8

niveau: 8

Analyse et traite des problèmes très complexes et développe des solutions conviviales. Conçoit, développe et planifie les cours de formation et de perfectionnement. Possède de vastes connaissances techniques. Connaît parfaitement les logiciels employés et s'impose en tant qu'expert(e) et conseillère / conseiller chevronné(e).

Application Developer/ DevOps Engineer (agile)

Programme, teste et documente les nouveaux programmes et les modifications de programmes selon les spécifications. Installe et assure la maintenance des applications. Etablit les états effectifs, les analyse, les évalue et élabore des concepts de solutions.

formation de base: informaticienne / Informaticien ou maturité avec perfectionnement technique et expérience professionnelle ou diplôme universitaire / HES formation spécialisée en informatique et pratique comme programmatrice / programmeur

remarque: Affecter les informaticiennes / informaticiens ou les débutant(e)s avec une autre formation aux fonctions 420, 421 évent. 422 directement après l'apprentissage ou jusqu'à ce qu'ils aient atteint le niveau d'expérience professionnelle requis.

430 Application Developer/ DevOps Engineer (agile) 6 niveau: 6

Analyse les étapes de travail d'un concept de solution informatique. Etablit les analyses de détail avec des structures de programme, la description de la méthode et les interfaces. Elabore la solution technique du programme, formule le programme, le teste et en rédige la documentation.

431 Application Developer/ DevOps Engineer (agile) 7 niveau: 7

En général, comme Application Developer/ DevOps Engineer (agile) 6, cependant avec une plus grande expérience et une compétence technique plus étendue.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

432 Application Developer / DevOps Engineer (agile) 8 niveau: 8

Etablit les états effectifs d'exploitation plus difficiles. Contribue à l'élaboration et à la mise en oeuvre de concepts de solutions. Développe et décrit les séquences transactionnelles et établit les spécifications de programme. Assure le suivi des applications de moyenne complexité qui lui sont confiées.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans

433 Application Developer/ DevOps Engineer (agile) 9 niveau: 9

Etablit les états effectifs d'exploitation complexes et les analyse. Elabore et

développe des propositions de solutions. Conçoit, structure et décrit les processus de traitement pour des solutions différées (batch) en mode dialogue. Planifie, coordonne et supervise l'introduction des applications. Peut intervenir en tant que responsable de projet.

434 Application Developer senior / DevOps Engineer (agile) 10

niveau: 10

En général, comme Application Developer/ DevOps Engineer (agile) 9. Traite des tâches très complexes. Reconnu(e) comme un(e) expert(e) averti(e). Intervient souvent en tant que responsable de projet et peut assurer la suppléance de ses supérieur(e)s.

Spécialiste en systèmes (logiciels d'exploitation)

Planifie, installe et teste de nouveaux logiciels d'exploitation et de communication ainsi que leurs adaptations. Veille à la disponibilité permanente et à l'emploi/utilité optimal des produits installés dans les serveurs et le centre de calcul. Traite également les problèmes de sécurité et de protection des données.

formation de base: certificat d'apprentissage ou maturité avec quelques années de pratique, ou diplôme universitaire / HES formation spécialisée en informatique et pratique comme programmatrice / programmeur

remarque: Affecter les informaticiennes / informaticiens ou les débutant(e)s avec une autre formation aux fonctions 420, 421 évent. 422 directement après l'apprentissage ou jusqu'à ce qu'ils aient atteint le niveau d'expérience professionnelle requis.

441 Spécialiste en systèmes 7 niveau: 7

Programme, teste et installe des modules simples du logiciel d'exploitation. Installe les logiciels standard et les adapte. Donne assistance pour le repérage et l'élimination des pannes du logiciel de gestion.

442 Spécialiste en systèmes 8 niveau: 8

Installe et teste de nouveaux modules des logiciels d'exploitation et les libère. Eclaircit les dysfonctionnements du système et y remédie (reconstruction et restart). Donne assistance pour les tâches de tuning et de performance. Soutient les utilisatrices / utilisateurs du centre de calcul et des serveurs pour les questions techniques relatives au système.

443 Spécialiste en systèmes 9 niveau: 9

Planifie l'emploi et évalue les logiciels d'exploitation. Essaie de nouveaux logiciels d'exploitation et les libère. Planifie des adaptations de matériel et de logiciels. Supervise les mesures de tuning et de performance. Surveille la disponibilité et l'utilisation globales des systèmes. Dirige les migrations de logiciels et met en oeuvre les mesures de sécurisation et de protection des données. Peut aussi diriger des projets.

444 Spécialiste en systèmes senior 10 niveau: 10

En général comme Spécialiste en systèmes 9. Traite des problèmes très complexes. Est reconnu(e) comme expert(e) chevronné(e). Soutient et conseille les utilisatrices / utilisateurs et ses supérieur(e)s. Dirige souvent des équipes de projet et peut assumer la suppléance de sa/son supérieur(e).

Spécialiste en bases de données / Architecte de bases de données

Planifie et élabore des solutions techniques systèmes et des tâches pour l'utilisation des bases de données. Etablit les modèles de données logiques à partir des besoins de l'entreprise. Evalue, teste et élabore la documentation des nouveaux outils de gestion des données. Conseille le développement d'applications et les spécialistes systèmes en matière de technique et d'exploitation des bases de données.

formation de base: diplôme universitaire / HES ou diplôme professionnel supérieur, év. aussi comme informaticienne / informaticien de gestion avec formation spécialisée attestée et pratique de l'informatique

451 Spécialiste en bases de données 7 niveau: 7

Elabore les phases de travail à partir d'une esquisse de banque de données et établit la structure des données. Définit la solution technique de la banque de données

remarque: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

452 Spécialiste en bases de données 8 niveau: 8

En général, comme Spécialiste en banques de données 7, avec cependant une plus grande expérience et une compétence accrue.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Spécialiste en banques de données 7

synonymes: développeuse / développeur de bases de données

453 Spécialiste en bases de données 9 niveau: 9

Elabore les structures de données à l'échelle de l'entreprise et les directives pour leur modélisation. Etablit les règles et légitimations pour la distribution et l'échange des données. Elabore la solution technique de la banque de données

454 Spécialiste en bases de données senior 10 niveau: 10

Conseille les spécialistes de banques de données pour la modélisation des données. Décide des structures de données et des directives pour leur modélisation. Autorise les règles et légitimations pour la distribution et l'échange des données. Evalue les nouveaux logiciels et outils de banques de données. Peut établir les modèles d'information à l'échelle de l'entreprise. Intervient souvent comme responsable de projet et peut assurer la suppléance de sa / son supérieur(e)

synonymes:

senior data/business process engineer, architecte

Ingénieure / Ingénieur en software

Planifie, conçoit et spécifie des logiciels destinés aux systèmes techniques de traitement de tâches logicielles dans la technique de commande et de régulation.

formation de base: en établit la documentation, effectue les tests et la mise en service."

formation professionnelle: diplôme universitaire / HES / ES ou connaissances et pratique de l'informatique correspondants à ce niveau

461 Ingénieure / Ingénieur en software 7 niveau: 7

Conçoit, code et teste des structures de programmes de complexité simple voire moyenne selon des concepts de solutions prédéfinis et des normes et méthodes générales, y compris la documentation.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire reste Ingénieure / Ingénieur en software 7 pendant au moins 2 ans

462 Ingénieure / Ingénieur en software 8 niveau: 8

Définit les paramètres de spécifications de logiciels pour des systèmes partiels ou complets de complexité moyenne voire accrue. Elabore les logiciels, intervenant de façon autonome dans toutes les phases importantes telles que la conception du logiciel, la structure du programme, le codage, les tests, la mise en service et la documentation.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Ingénieure / Ingénieur en software 7

463 Ingénieure / Ingénieur en software 9 niveau: 9

En général, comme l'Ingénieure / Ingénieur software 8. Vérifie les spécifications et définit les modèles de données et les structures de logiciels. Choisit les méthodes appropriées et définit les techniques, standards et outils de réalisation et d'implémentation. Définit les service-levels et les checks nécessaires à la surveillance de la fonctionnalité et pour les cas de dysfonctionnements. Peut intervenir comme responsable de projet pour des sous-systèmes de complexité accrue.

464 Ingénieure / Ingénieur en software senior 10 niveau: 10

Elabore la conception et le projet de systèmes complets. Développe des

alternatives de solutions avec des exigences élevées. En tant que responsable de projet elle / il traite en général de façon autonome de grands systèmes complexes. Dispose de vastes connaissances techniques et est reconnu(e) comme expert(e) dans son domaine par ses collègues, les clients et les fournisseurs de systèmes d'équipement.

Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile)

Fonction globale pour spécialistes / expert(e)s du domaine IT, de l'analyse et examen des exigences des affaires, en passant par le conseil aux clients dans la mise en place et l'élaboration de solutions IT jusqu'à la planification et l'aménagement de structures IT (matériel, logiciel, systèmes d'information, données, interfaces, réseaux, etc.).

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES ou diplôme ES avec expérience de plusieurs années

remarque: Il s'agit de fonctions spécialisées IT, axées sur l'analyse, le conseil et la conception.

470 Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile) 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

471 Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile) 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

472 Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile) 8 niveau: 8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans

473 Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile) 9 niveau: 9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

474 Business Analyst / Informaticienne / Informaticien de gestion / Product Owner (agile) 10

niveau: 10

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Responsable de projet / Scrum Master (agile)

Diriger des projets en s'assurant de la fourniture des prestations relatives aux objets à livrer, aux délais, aux coûts et aux risques. Etablir l'organisation de projets et diriger l'équipe de projet (responsable de projet).

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA, Scrum..)

remarque: Tâches principales et responsabilités - Définition / documentation du projet - Organisation et direction du projet - Gestion des collaboratrices / collaborateurs du projet - Planification du projet (ressources, budget) - Communication - Gestion des parties prenantes - Contrôle du projet

480 Responsable de projet / Scrum Master (agile) 6 niveau: 6

Dirige selon des instructions générales des projets partiels de moindre complexité.

expérience prof. exigée: fonction de départ en tant que responsable de projet partiel (niveau ES). Se familiarise avec les tâches, acquiert de l'expérience et approfondit les connaissances nécessaires.

481 Responsable de projet / Scrum Master (agile) 7 niveau: 7

Dirige selon des instructions générales des projets partiels / des projets de moindre, en partie aussi de moyenne complexité.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

482 Responsable de projet / Scrum Master (agile) 8 niveau: 8

Dirige de façon indépendante des projets partiels / des projets de moindre, en partie aussi de moyenne complexité.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience

483 Responsable de projet / Scrum Master (agile) 9 niveau: 9

Dirige de façon indépendante des projets de complexité moyenne, en partie aussi plus élevée.

expérience prof. exigée: expérience de plusieurs années dans le domaine spécialisé

484 Responsable de projet senior / Scrum Master (agile)10 niveau: 10

Dirige des projets importants et complexes. Est reconnu en tant qu'expert(e) confirmé(e) aussi bien à l'interne que par les clients.

remarque: Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

485 Responsable de projet senior expert / Scrum Master (agile) 11 niveau: 11

Dirige de façon rentable des projets très complexes avec des risques techniques et économiques très élevés. Dirige une équipe de projet très qualifiée avec des collaboratrices / collaborateurs internes et externes. Transmet son savoir de façon ciblée aux membres de l'équipe de projet et contrôle si et comment ce savoir est mis en pratique. Peut participer en tant que conférencière / conférencier à des congrès spécialisés pour augmenter le niveau de reconnaissance de l'entreprise sur le marché. Est de préférence membre actif d'une association professionnelle ou d'une association d'employeurs, si possible en tant que membre du comité et/ou est en charge de cours à une haute école spécialisée, une haute école ou une université

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant qu'Ingénieure / ingénieur de projet senior / responsable de projet senior. Formation complémentaire approfondie dans le domaine gestion des projets et des clients et direction du personnel.

remarque: Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Supérieure / Supérieur - Informatique

Assume la responsabilité de direction professionnelle et personnelle d'un ou de plusieurs groupes de spécialistes en informatique, par ex. pour la production informatique, le développement de systèmes, la technique des systèmes.

formation de base: apprentissage commercial ou technique ou formation équivalente. Pour les cadres supérieur(e)s, aussi diplôme universitaire / HES, formation technique complète.

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

490 Supérieure / Supérieur 8 - Informatique niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices qualifiées / collaborateurs qualifiés jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

491 Supérieure / Supérieur 9 - Informatique niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieur(e)s jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaborateurs hautement qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

492 Supérieure / Supérieur 10 - Informatique niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons

493 Supérieure / Supérieur 11 - Informatique niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

494 Supérieure / Supérieur 12 - Informatique niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Employée / Employé, aide, manœuvre

Exécution d'activités simples dans différents domaines ou industries. Par exemple fabrication, entretien, service de nettoyage, hôtellerie-restauration, transports publics, etc.

formation de base: école obligatoire ou AFP

501 Employée / Employé, aide, manœuvre 1 niveau: 1

Exécution des travaux les plus simples, réalisables avec une formation sur le tas très courte et exigeants peu d'habileté.

expérience prof. exigée: aucune

502 Employée / Employé, aide, manœuvre 2 niveau: 2

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Pas de formation spéciale (apprentissage) nécessaire. S'acquiert en quelques semaines / mois.

503 Employée / Employé, aide, manœuvre 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnels niveau AFP

504 Employée / Employé, aide, manœuvre 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel niveau CFC

Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur

Gère l'entrée et la sortie de marchandises/accessoires/pièces de rechange en entrepôt. Effectue des contrôles de réception et des stocks avec les applications informatiques utilisées à cet effet et/ou gère les commandes de livraison des clients: contrôle, emballe et palettise le matériel et met les marchandises à disposition pour l'expédition/le chargement ou effectue le transport des marchandises sur des véhicules avec permis B ou C.

formation de base: école obligatoire A partir de logisticienne / logisticien 4, apprentissage de logisticienne / logisticien ou conductrice / conducteur de camion ou formation sur le tas avec expérience correspondante

506 Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur 3 niveau: 3

Sur instructions, exécute des travaux simples de manutention, de stockage et/ou d'expédition. Effectue les travaux de préparation (commissionnement) ou effectue des transports simples de marchandises sur des véhicules avec permis B ou C.

remarque: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnels niveau AFP

507 Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur 4 niveau: 4

Exécute de façon autonome de multiples tâches de manutention et commissionnement d'ordres. Peut conduire des chariots-élévateurs. Utilise les applications informatiques appropriées ou exécute des travaux aux contraintes physiques plus accentuées ou exécution autonome d'ordres de transport diversifiés sur des véhicules avec permis B ou C.

expérience prof. exigée: 2-3 ans comme Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur 3 ou première fonction comme Logisticienne / Logisticien / Conductrice / Conducteur de camion après l'apprentissage professionnel

508 Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur de bus TP 5 niveau: 5

En général, comme Logisticienne / Logisticien / Chauffeuse / Chauffeur 4, mais la proportion des tâches administratives augmente. Coordonne et planifie pour son domaine. Traite avec d'autres services

509 Logisticienne / Logisticien 6 niveau: 6

Largement autonome, exécute l'ensemble des tâches de réception, commissionnement et expédition des marchandises. Utilise les applications informatiques disponibles pour la gestion physique des marchandises. Reconnu(e) comme spécialiste dans son domaine.

Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur/ Cheffe / Chef de groupe

Exécution de travaux techniques / de montages / assurance qualité en atelier ou sur des installations et appareillages au service interne. Possède les connaissances nécessaires des machines, instruments et moyens techniques auxiliaires de son domaine.

formation de base: apprentissage technique, par ex. Polymécanicienne / Polymécanicien, constructrice / constructeur d'appareils industriels etc.
Ou
pratique de plusieurs années acquises en atelier

511 Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur 4 niveau: 4

Exécute les travaux qui lui sont confiés sous supervision générale. Se sert de machines et outils simples ou exécute des travaux de montage simples. Se forme dans l'atelier où elle / il approfondit ses connaissances des produits.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage professionnel reste Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société) ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique (par ex. Ancien(ne) agent(e) technique)

512 Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur/ Cheffe / Chef de groupe 5 niveau: 5

En général comme Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur4, mais travaille avec une large autonomie. Exécute des tâches plus ou moins difficiles. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 4.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur 4 ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique dans le domaine

513 Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur/ Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Exécute des tâches techniques exigeantes. Peut commander des machines ou appareils complexes et effectuer des travaux de montage difficiles. Si les besoins de l'entreprise l'exigent, peut aussi y répondre avec ses connaissances d'autres domaines techniques. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

En général comme Mécanicienne / Mécanicien / Monteuse / Monteur/ Cheffe / Chef de groupe 6. En charge de produits, appareillages ou installations complexes. Possède d'excellentes connaissances techniques et, le cas échéant, également des connaissances d'autres secteurs techniques. Reconnu(e) comme spécialiste qualifié(e). Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque:

Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur machines

Conduite d'une machine ou d'une installation dans la fabrication industrielle, y compris les travaux d'installation, de surveillance et de réglage.

formation de base: apprentissage professionnel : div. (Opératrice / Opérateur de machine automatisées, opératrice / opérateur en chimie..) ou formation en atelier avec expérience professionnelle

remarque: Travaux de conduite sans travaux d'installation, de surveillance et de réglage, rattacher aux agentes / agents techniques (fonctions 501-504) !

516 Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur machines 4 niveau: 4

Conduite autonome d'une machine ou d'une partie d'installation.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage professionnel ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique

517 Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur machines 5 niveau: 5

Conduite d'une installation ou de machines enchaînées avec responsabilité pour le déroulement du processus.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur machines 4

518 Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur 6 niveau: 6

Conduite d'une installation complexe avec responsabilité pour la totalité du processus de production.

519 Conductrice / Conducteur d'installation / Opératrice / Opérateur 7 niveau: 7

Conduite des installations très complexes avec responsabilité pour la totalité du processus de production.

Artisane / Artisan d'usine (ou ouvrière qualifiée / ouvrier qualifié) / Cheffe / Chef de groupe

Exécution de tâches techniques dans la production, la fabrication, sur des installations industrielles, dans la technique du bâtiment ou dans des services auxiliaires voir annexes. Possède les connaissances nécessaires des machines, appareillages et moyens techniques.

formation de base: apprentissage technique par ex. peintre, menuisière / menuisier, jardinière / jardinier, constructrice / constructeur de stand, concierge/agent(e)s d'exploitation CFC ou plusieurs années de pratique après formation en atelier

521 Artisane / Artisan d'usine 4 niveau: 4

Exécute les travaux qui lui sont confiés sous supervision générale. Effectue de manière autonome des travaux simples. Approfondit sa qualification technique par la pratique.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage professionnel reste Artisane / Artisan d'usine 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société) ou plusieurs années de pratique après formation en atelier, par ex. Ancien(ne) Employée / Employé, aide, manœuvre 3 (fonction 503)

522 Artisane / Artisan d'usine / Cheffe / Chef de groupe 5 niveau: 5

Exécute les tâches dans le cadre d'instructions générales. Réalise des travaux plus exigeants de manière largement autonome. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 4.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Artisane / Artisan d'usine 4 ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique dans le domaine

523 Artisane / Artisan d'usine / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Exécution autonome de travaux d'artisanat exigeants. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

524 Artisane / Artisan d'usine / Cheffe / Chef de groupe 7 niveau: 7

En général comme l'Artisane / Artisan d'usine / Cheffe / Chef de groupe 6. Reconnu

(e) dans son métier comme un ouvrière qualifiée / ouvrier qualifié très compétent(e) et polyvalent(e). Exécute des travaux spéciaux. Représente sa / son supérieur pour les questions techniques. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque:

Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Agente / Agent de transport et logistique

Coordonner le transport sûr et économique de personnes et de différentes marchandises. Etablir des plans de tournées et organiser l'engagement de véhicules et de chauffeuses / chauffeurs. Les mandats de transports sont souvent à très court terme et exigent de l'agilité au niveau de l'organisation ainsi que la capacité de traiter différentes tâches en parallèle. Une valeur élevée est de plus attribuée à la garantie du respect des prescriptions légales dans le domaine des risques, de la sécurité de la circulation et du travail et, dans le trafic transfrontalier, également en ce qui concerne les formalités douanières.

formation de base: Apprentissage professionnel proche de la branche, par exemple en tant que conductrice / conducteur de poids lourd, avec formation complémentaire d'« agente / agent de transport et logistique » examen professionnel fédéral EP).

527 Agente / Agent de transport et logistique 6 niveau: 6

Première fonction après la formation d'agente / agent de transport et logistique.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience professionnelle dans une entreprise de transport routier.

528 Agente / Agent de transport et logistique 7 niveau: 7

D'une manière générale comme agente / agent de transport et logistique 6. Connaissances approfondies, par exemple dans le domaine des prescriptions légales, des formalités douanières, des offres etc., et / ou réseau de clients plus grand / plus complexe, chargements complets, transports (de biens de luxe) plus complexes / plus chers. P Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

529 Agente / Agent de transport et logistique 8 niveau: 8

D'une manière générale comme agente / agent de transport et logistique 7. Savoir d'expert(e) élevé, par exemple incluant des conclusions d'assurances, des calculs de véhicules, des bouclements mensuels. Exigences élevées concernant la prise en charge de la clientèle. Forme des collaboratrices / collaborateurs moins expérimenté(e)s. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 7.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Employée spécialisée / Employé spécialisé ordonnancement / méthodes et processus

Etablit le planning des processus et des charges de machines.

formation de base: organise la production et établit le cahier des temps de fabrication. Formule les paramètres des tâches/temps et réalise des études de déroulement et de séquences des tâches ainsi que des plans de contrôle."

formation professionnelle: apprentissage technique, plus 1 - 2 ans de pratique ou formation comme agente / agent de processus

531 Employée spécialisée / Employé spécialisé ordonnancement 5 niveau: 5

Sous supervision, établit le planning d'opérations répétitives, les plans de charge des machines et de qualité ainsi que les temps de fabrication.

expérience prof. exigée: première fonction après la formation de base

532 Employée spécialisée / Employé spécialisé ordonnancement 6 niveau: 6

En général, comme Employée spécialisée / Employé spécialisé ordonnancement 5, mais opère avec une large autonomie pour des tâches de plus grande complexité.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

533 Agente / Agent de méthode / processus 6 niveau: 6

Effectue principalement des tâches opérationnelles d'ordonnancement et/ou de planification de production. Réalise des études des temps unitaires de fabrication ainsi que des études simples de méthodes (organisation et rationalisation du travail) et la planification des contrôles.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

534 Agente / Agent de méthode / processus 7 niveau: 7

En général comme l'Agente / Agent de processus 6, effectue cependant des travaux plus complexes qui concernent parfois plusieurs secteurs de l'entreprise.

expérience prof. exigée:

exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s
ES

Employée spécialisée / Employé spécialisé AQ, HSE / spécialiste AQ, HSE

Organise, coordonne et exécute les tâches d'un ou de plusieurs domaines de l'AQ. Assure les contacts oraux et écrits nécessaires. Possède les connaissances linguistiques requises. Travaille avec les systèmes informatiques disponibles. En tant que spécialiste AQ peut travailler dans divers domaines.

formation de base: apprentissage technique jusqu'à un diplôme HES / universitaire ou formation équivalente

remarque: Si les tâches techniques de mesure, de vérification et de contrôle sont majoritaires, les attribuer à: mécanicienne / mécanicien / monteuse / monteur (511 - 514), électronicienne / électronicien (706 - 709) ou à laborantine / laborantin (601 - 604). Les spécialistes HSE (Health, Safety and Environment) ou les responsables de la santé et de la sécurité sur le lieu de travail doivent également être attribués aux fonctions 535-539 pour la comparaison des salaires.

535 Employée spécialisée / Employé spécialisé AQ / HSE 6 niveau: 6

En charge de façon autonome d'un ou de plusieurs domaines parfois exigeants. Connaît les questions, processus et systèmes AQ y relatifs.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

536 Employée spécialisée / Employé spécialisé AQ / HSE 7 niveau: 7

S'occupe de manière autonome de domaines AQ qui nécessitent de très bonnes connaissances (statistique etc.) et compréhension pour les interrelations dans l'entreprise. Réfléchit et améliore les méthodes AQ et établit les documentations AQ pour ses domaines de responsabilité. Assure la coordination avec d'autres services. Assume partiellement des formations AQ.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

537 Spécialiste AQ / HSE 8 niveau: 8

Professionnelle compétente / Professionnel compétent, qui s'occupe de domaines AQ ou projets exigeants qui nécessitent une longue expérience ou une formation spécifique. Possède d'une part des connaissances étendues générales et d'autre part des connaissances aigues dans sa spécialité. Chargé de tâches exigeant des connaissances fondées en AQ. Conseille et forme des collaboratrices / collaborateurs ou fournisseurs / clients et est reconnu comme spécialiste / auditeur.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans après le diplôme HES

538 Spécialiste AQ/ HSE 9

niveau: 9

En général comme Spécialiste AQ 8. Possède de grandes compétences spécifiques. En charge de mener à bien des tâches complexes ou des projets. Dirige des audits internes et est partiellement l'interlocutrice / l'interlocuteur lors de certifications. Suppléance de sa / son responsable dans le domaine technique.

539 Spécialiste AQ / HSE 10

niveau: 10

Responsable d'un domaine technique important et complexe, de grande importance pour la société. Possède les compétences et les pouvoirs de direction nécessaires. Intervient en tant que responsable de projet.

Employée technique qualifiée / Employé technique qualifié

Organise, coordonne et exécute les tâches techniques et administratives d'un ou de plusieurs domaines techniques. Assure les contacts oraux et écrits nécessaires. Possède les connaissances linguistiques requises. Travaille avec les systèmes informatiques existants. Peut travailler dans divers domaines, par ex. disposition, déroulement des contrats, entretien, sécurité, conseil de vente technique, soutien à la vente.

formation de base: apprentissage technique ou diplôme ES ou formation équivalente

remarque: Si les exigences sont moins élevées et le contenu des tâches limité, ou pendant la phase d'introduction, rattacher à employée / employé de commerce (131 à 132). ou pour des activités administratives exigeantes, dans les services des achats, de la logistique, des acquisitions, rattacher aux fonctions des spécialistes logistique / achats (241 à 244)

541 Employée technique qualifiée / Employé technique qualifié 6 niveau: 6

En charge de façon autonome d'un ou de plusieurs domaines professionnels parfois difficiles. Familiarisé(e) avec les problèmes techniques, les procédures administratives et les systèmes informatiques pertinents.

542 Employée technique qualifiée / Employé technique qualifié 7 niveau: 7

En général comme Employée technique qualifiée / Employé technique qualifié 6. S'occupe de manière autonome de domaines techniques exigeant de très bonnes connaissances professionnelles et la compréhension des interrelations d'entreprise. Réfléchit aux méthodes de travail pour les améliorer. Coordonne son travail avec d'autres services.

Spécialiste technique

Professionnel (le) compétent(e) qui, grâce à sa longue expérience ou à sa formation, s'occupe de tâches ou de projets techniques complexes et/ou exigeants. Possède de vastes connaissances ainsi que le savoir-faire spécifique à son domaine.

formation de base: diplôme HES ou ES ou formation équivalente

remarque: Si les exigences sont moins élevées et/ou le contenu des tâches limité, rattacher aux employées techniques qualifiées / employés techniques qualifiés (541 à 542) ou pour des activités administratives exigeantes, dans les services des achats, de la logistique, des acquisitions, rattacher aux fonctions des spécialistes logistique / achats (241 à 244)

543 Spécialiste technique 8 niveau: 8

En charge de tâches techniques exigeant des connaissances fondées et une bonne qualification. Conseille et assiste d'autres collègues ou des clients et est reconnu (e) comme spécialiste dans son domaine.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans après le diplôme HES ou nombreuses années avec formation complémentaire

544 Spécialiste technique 9 niveau: 9

En général comme Spécialiste technique 8 et possède de grandes compétences techniques. En charge de mener à bien des tâches ou des projets complexes, parfois même des tâches spéciales. Suppléance de sa / son responsable dans le domaine technique technique.

545 Spécialiste technique 10 niveau: 10

Responsable d'un domaine technique important et complexe, de grande importance pour la société. Possède les compétences nécessaires et dispose des pouvoirs de directives. Peut intervenir en tant que responsable de projet.

Supérieure / Supérieur - Production / Montage / Maintenance

Est responsable de la direction professionnelle et personnelle d'un ou de plusieurs groupes de spécialistes en fabrication, services auxiliaires de fabrication ou au service interne de maintenance.

formation de base: apprentissage technique ou formation équivalente pour les cadres supérieur(e)s, aussi diplôme universitaire / HES

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

551 Supérieure / Supérieur 8 - Production / Montage / Maintenance niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices qualifiées / collaborateurs qualifiés jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

552 Supérieure / Supérieur 9 - Production / Montage / Maintenance niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaborateurs hautement qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

553 Supérieure / Supérieur 10 - Production / Montage / Maintenance niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

554 Supérieure / Supérieur 11 - Production / Montage / Maintenance niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

555 Supérieure / Supérieur 12 - Production / Montage / Maintenance niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Réseau haute-tension, Montage de lignes et Entretien réseau (VSE / AES)

Exécution de tâches techniques de montage et d'entretien du réseau de lignes à haute tension et d'alimentation électrique. Possède les connaissances pratiques des outils, instruments, machines et procédés techniques auxiliaires spécifiques de la branche.

formation de base: apprentissage technique par ex. électricienne / électricien réseau, monteuse électricienne / monteur électricien, ou, expérience de plusieurs années du domaine acquise sur le tas.

remarque: Ouvrière / Ouvrier réseau semi-qualifiée / semi-qualifié, voir Employée / Employé, aide, manœuvre 1 à 4 (501 - 504)

562 Monteuse / Monteur de ligne / Electricienne / Electricien réseau 4 (VSE / AES) niveau: 4

Exécute des tâches simples sous supervision générale. Se sert des outils, appareils et machines appropriés. Acquiert son expérience par la pratique et approfondit ses connaissances techniques.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage reste à ce niveau pendant au moins 2 ans

563 Monteuse / Monteur de ligne / Electricienne / Electricien réseau 5 (VSE / AES) niveau: 5

En général comme Monteuse / Monteur de ligne / Electricienne / Electricien réseau 4, mais travaille de façon largement autonome. Exécute aussi parfois des travaux plus difficiles.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans de pratique après l'apprentissage

564 Monteuse / Monteur de ligne / Electricienne / Electricien réseau 6 (VSE / AES) niveau: 6

Exécute des travaux exigeants. Possède un bon savoir-faire technique et peut exécuter des travaux de montage difficiles.

565 Contremaître / Cheffe / Chef d'équipe 7 (VSE / AES) niveau: 7

Possède un large savoir-faire technique. Assume la gestion professionnelle et en partie aussi personnelle d'un petit groupe. Equipes de différentes spécialisations. Peut aussi exécuter certains petits travaux de façon autonome.

En général comme Contremaître / Cheffe / Chef d'équipe 7. Peut assumer des projets d'un certain volume avec des groupes de travail plus grands. Possède un excellent savoir-faire technique. Suppléant(e) de sa / son supérieur(e) pour les questions techniques.

expérience prof. exigée: nombreuses années Possède normalement le brevet fédéral

remarque: La / Le contremaître / responsable d'équipe ayant des responsabilités complètes de direction du personnel sera rattaché(e) au fonction n° 551. Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Monteuse électricienne / Monteur électricien

Exécution d'installations électriques dans les locaux industriels et d'habitation. Nouvelles installations, réparations et entretien etc.. Possède les connaissances nécessaires des outils, instruments, appareils et moyens techniques auxiliaires.

formation de base: apprentissage technique par ex. de monteuse électricienne / monteur électricien ou électromécanicienne / électromécanicien ou expérience de plusieurs années acquise sur le tas

remarque: Ouvrière / Ouvrier d'installations semi-qualifiée / semi-qualifié, voir Employée / Employé, aide, manœuvre 1 à 4 (501 - 504)

572 Monteuse électricienne / Monteur électricien 4 niveau: 4

Exécute des tâches simples sous supervision générale. Se sert des outils, appareils et machines appropriés. Acquiert son expérience par la pratique et approfondit ses connaissances techniques.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage reste à ce niveau 4 pendant au moins 2 ans ou plusieurs années de pratique après formation en atelier par ex. Ancien(e) Employée / Employé, aide, manœuvre 3 (503)

573 Monteuse électricienne / Monteur électricien 5 niveau: 5

En général comme Monteuse électricienne / Monteur électricien 4, mais travaille de façon largement autonome. Exécute aussi parfois des travaux plus difficiles.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience après l'apprentissage

574 Monteuse électricienne / Monteur électricien 6 niveau: 6

Exécute des travaux exigeants. Possède un bon savoir-faire technique et peut exécuter des travaux de montage difficiles.

575 Monteuse électricienne / Monteur électricien / Cheffe / Chef de chantier monteuse(eur) / Contremaître 7 niveau: 7

Possède un large savoir-faire technique. Assume la gestion professionnelle et en partie aussi personnelle d'un petit groupe. Equipes de différentes spécialisations. Peut aussi exécuter certains petits travaux de façon autonome.

Cheffe monteuse / Chef monteur

576 Cheffe monteuse / Chef monteur 8 (VSE / AES) niveau: 8

Supervise techniquement et en partie aussi personnellement plusieurs monteuses / monteurs. Possède une solide compétence professionnelle. Suppléant(e) de sa / son supérieur(e) pour les questions techniques.

expérience prof. exigée: possède normalement le brevet fédéral

578 Controlleuse / Contrôleur d'installations 7 (VSE / AES) niveau: 7

Contrôle la bonne exécution des installations électriques exécutées par Monteuse électricienne / Monteur électricien . Contrôles de conformité réglementaires et réception des installations.

expérience prof. exigée: possède le brevet fédéral

Installatrice / Installateur - technique du bâtiment

Fonction d'ensemble pour spécialistes / installatrice / installateurs – technique des domaines sanitaire, eau, gaz, chauffage, ventilation, climatisation, solaire.

formation de base: Installatrice / installateur sanitaire / Chauffage / Ventilation / Climat CFC, AFP

remarque: Projeteuse / Projeteur en technique du bâtiment CFC attribué aux fonctions 731+

580 Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

581 Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

582 Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 4 ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique dans le domaine

583 Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

584 Installatrice / Installateur - technique du bâtiment 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Ouvrière spécialisée / Ouvrier spécialisé (VSE / AES)

586 **Ouvrière spécialisée / Ouvrier spécialisé / Cheffe / Chef d'équipe de perman. 7 (VSE / AES)** niveau: 7

Possède d'excellentes connaissances techniques dans son métier ainsi que des connaissances spéciales acquises par un perfectionnement au sein de l'entreprise. Peut assumer la gestion professionnelle et en partie aussi personnelle d'un petit groupe ou être engagé(e) en tant que responsable d'équipe.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

587 **Ouvrière spécialisée / Ouvrier spécialisé / Cheffe / Chef d'équipe de perman. 8 (VSE / AES)** niveau: 8

En général, comme l'Ouvrière spécialisée / Ouvrier spécialisé / Cheffe / Chef d'équipe de permanence 7. Reconnu(e) comme professionnel(le) avéré(e) et spécialiste dans son secteur. Peut assumer des tâches spéciales. Assure la suppléance de sa /son responsable en matière technique.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Spécialistes enveloppe des édifices

Fonction d'ensemble pour spécialistes enveloppe des édifices. Ils veillent à une isolation optimale, protection contre les intempéries et étanchéité des toits, des façades et des terrasses.

formation de base: Ferblantière / Ferblantier, Etancheuse / Etancheur, Couvreuse / Couvreur, Façadière / Façadier, Echafaudeuse / Echafaudeur, Storiste CFC, AFP.

590 Spécialistes enveloppe des édifices 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel niveau AFP

591 Spécialistes enveloppe des édifices 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

592 Spécialistes enveloppe des édifices 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Spécialistes enveloppe des édifices 4 ou formé(e) en atelier, avec plusieurs années de pratique dans le domaine

593 Spécialistes enveloppe des édifices 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

594 Spécialistes enveloppe des édifices 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Laborantine / Laborantin / Cheffe / Chef de groupe

Exécution de travaux de laboratoire. Possède les connaissances nécessaires des produits, instruments, procédés, appareils de mesure et auxiliaires techniques. Collecte les résultats, les formule, les évalue et définit de nouvelles séries d'essais.

formation de base: CFC de laborantine / laborantin

601 Laborantine / Laborantin 4 niveau: 4

Exécute les travaux qui lui sont confiés sous supervision générale. Utilise les instruments et appareils nécessaires. Se forme par la pratique tout en approfondissant ses connaissances des produits et de la branche.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage professionnel reste Laborantine / Laborantin 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société)

602 Laborantine / Laborantin 5 niveau: 5

En général comme Laborantine / Laborantin 4, mais travaille avec une large autonomie. Exécute des tâches de difficulté variable. Etablit des protocoles d'essais simples et les utilise pour la suite de son travail.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Laborantine / Laborantin 4

603 Laborantine / Laborantin / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Exécute des travaux plus exigeants, de nature analytique difficile ou avec des procédés techniques complexes. Possède les connaissances nécessaires des produits et, le cas échéant, également d'électronique. Identifie les interactions et interrelations et organise son plan de travail avec une large autonomie. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

604 Laborantine / Laborantin / Cheffe / Chef de groupe 7 niveau: 7

En général comme Laborantine / Laborantin 6 / Cheffe / Chef de groupe 6. Possède de vastes connaissances pratiques et est reconnu(e) comme spécialiste compétent(e). Se charge de tâches spéciales. Représente sa / son supérieur(e) en matière de technique de laboratoire. Peut également, le cas échéant, assumer la

direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Aides laboratoire

Travaux de laboratoire simples. Soutient le personnel qualifié, assiste dans le laboratoire jusqu'à exécuter de façon autonome des travaux de laboratoire appris sur le tas.

formation de base: école obligatoire et période de formation sur le tas de plusieurs mois

611 Aide laboratoire 1 niveau: 1

Travaux les plus simples, travaux auxiliaires et collaboration pour des travaux de laboratoire. A encore besoin de surveillance et de soutien.

expérience prof. exigée: aucune

612 Aide laboratoire 2 niveau: 2

Exécute de façon autonome des travaux plutôt simples et des travaux auxiliaires. A encore besoin de surveillance et de soutien.

expérience prof. exigée: 1 - 2 ans comme Aide laboratoire 1

613 Assistante / Assistant laboratoire 3 niveau: 3

Assistance dans le laboratoire. Sur la base de son expérience peut se charger de façon autonome de travaux de laboratoire plus exigeants.

expérience prof. exigée: 1 - 2 ans comme Aide laboratoire 2

614 Assistante / Assistant laboratoire 4 niveau: 4

Sur la base de sa longue expérience, peut s'occuper de façon autonome d'un domaine spécialisé dans le laboratoire.

Collaboratrice / Collaborateur scientifique

Activités scientifiques sur des questions /problèmes analytiques ou conceptuels y compris des tâches de documentation et publication ainsi que d'information et de conseil. Industrie : tâches similaires à celles décrites ci-dessus, cependant clairement dans le domaine de la recherche fondamentale (nouvelles méthodes et techniques).

formation de base: pas de développement de produits (p.ex. laboratoire central)"

formation professionnelle: diplôme universitaire / HES

631 Collaboratrice / Collaborateur scientifique 8 niveau: 8

Exécution autonome de travaux chimiques, biologiques ou techniques dans le cadre d'un projet.

expérience prof. exigée: 2-3 ans d'expérience après la fin des études

632 Scientifique 9 niveau: 9

Direction d'un sous-projet et/ou en charge d'un secteur scientifique avec assistance.

633 Spécialiste scientifique 10 niveau: 10

Direction d'un projet complexe, mais local et/ou en charge d'un secteur scientifique avec assistance et rédaction de rapports.

634 Experte / Expert scientifique 11 niveau: 11

Direction d'un projet international et/ou en charge d'un ou de plusieurs secteurs scientifiques avec exécution d'expertises et élaboration de rapports correspondants.

Technologue en denrées alimentaires, techn. du lait, bouchère / boucher, boulangère / boulanger, cuisinière / cuisinier...

Les technologues en denrées alimentaires pèsent, mélangent et divisent en portions, sur la base de recettes données, les matières premières les plus diverses et élaborent à partir de celles-ci des denrées alimentaires ou des boissons. Elles / ils commandent et surveillent les installations de traitement et d'emballage et procèdent à des analyses pour garantir la qualité. Dans toutes les étapes de leur travail, elles / ils respectent les sévères prescriptions de sécurité et d'hygiène.

formation de base: Technologue en denrées alimentaires CFC, AFP

remarque: Technologue du lait, bouchère / boucher, boulangère / boulanger, cuisinière / cuisinier... pour la comparaison des salaires à attribuer également aux fonctions 635-639.

635 Technologue en denrées alimentaires 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnels niveau AFP

636 Technologue en denrées alimentaires 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

637 Technologue en denrées alimentaires 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Technologue en denrées alimentaires 4

638 Technologue en denrées alimentaires 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire

Sont en charge du développement par exemple des recettes pour des boissons ou des denrées alimentaires et sont responsables de tout le processus de production. Elles / ils se procurent les matières premières nécessaires, calculent les quantités et fixent les étapes de la production. Elles / ils testent des procédures de fabrication, optimisent les processus de production et d'emballage tout en appliquant des critères économiques et respectueux de l'environnement.

641 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire niveau: 6
6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

642 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire niveau: 7
7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Uni

643 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire niveau: 8
8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience

644 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire niveau: 9
9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: expérience de plusieurs années dans le domaine spécialisé

645 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingenieur en technologie alimentaire niveau: 10
10

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: expérience de nombreuses années dans le domaine spécialisé

Employée spécialisée / Employé spécialisé / Spécialiste technique Quality Control (QC)

En tant que spécialiste technique, assume les tâches du Contrôle Qualité du contrôle d'entrée jusqu'à l'emballage, en passant par l'ensemble du processus de fabrication. Applique le respect des spécifications GxP, directives et normes déterminantes et est responsable des contrôles et inspections dans les délais, y compris les documents correspondants. En tant qu'employé(e) spécialisé(e) / spécialiste technique QC, est actif dans tous les domaines de la fabrication.

formation de base: Apprentissage de laborantine / laborantin, ou formation équivalente, et perfectionnement dans le domaine QC Dès 654: Diplôme universitaire ou HES en sciences naturelles, pharmacie, ou formation équivalente

remarque: Exclusivement en chimie / pharmacie / biotechnologie Si en majorité tâches de mesure, d'examen et de contrôle: répartir chez les mécaniciennes / mécaniciens / monteuses / monteurs (511 - 514)

Informations supplémentaires électroniciennes / électroniciens (706 - 709) ou laborantines / laborantins (601 - 604).

652 Employée spécialisée / Employé spécialisé QC 7 niveau: 7

Assiste et soutient lors du contrôle d'entrée et de la validation des matières premières pour le processus de fabrication selon les spécifications GxP, les directives et les normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Documentation détaillée selon les dispositions légales GxP. Soutien lors de l'établissement de prescriptions pour l'examen des matières premières.

remarque: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Uni

653 Employée spécialisée/ Employé spécialisé QC 8 niveau: 8

Exécution d'inspections et détermination de matières premières pour le processus de fabrication selon les spécifications GxP, les directives et les normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Documentation soignée des résultats des examens en appliquant les dispositions GxP. Soutient l'établissement de prescriptions pour l'examen des matières premières. Contrôle de conteneurs/emballages et de leur instrumentalisation relatif aux points importants pour la sécurité. Examine et actualise les procédures de contrôle et leurs listes de contrôle.

654 Spécialiste technique QC 9 niveau: 9

Exécution d'inspections à une large échelle et détermination de matières premières et de produits finis pour le processus de fabrication selon les spécifications GxP, les directives et les normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Surveillance des protocoles de validation et des déclarations de caractère obligatoire selon les normes, les prescriptions et les règlements d'attestations. Coordination et participation à des examens de production pour assurer le respect des exigences

de l'entreprise. Soutien pour des projets de divisions. Représentation de la division dans des groupes spécialisés.

655 Spécialiste technique QC 10

niveau: 10

Exécution d'analyses à large échelle de matières premières et de produits finis pour le processus de fabrication selon les spécifications GxP, les directives et les normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Coresponsable pour un domaine spécialisé et/ou pour le contrôle de qualité analytique d'une offre de produit complète. Etablissement et approbation d'expertises. Préparation de procédures d'inspection et d'examen. Coordination d'inspections externes. Représentation de la division dans des groupes spécialisés. Direction technique et coordination des collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués, mais sans responsabilité de direction personnelle.

656 Spécialiste technique QC 11

niveau: 11

Développement, installation et soin de toutes les activités des systèmes de contrôle de la qualité. Surveillance du développement et de l'installation de normes, méthodes et procédures pour les inspections. Examen et évaluation de l'ensemble du processus de fabrication des produits. Responsable d'un domaine technique et/ou du contrôle analytique de qualité d'une offre de produit complète. Responsable de l'analyse d'un ou de plusieurs projets. Direction de projets globaux. Sélection de nouveaux preneurs de commandes potentiels. Direction technique et coordination des collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués, mais sans responsabilité de direction personnelle.

Employée spécialisée / Employé spécialisé / Spécialiste technique Quality Assurance (QA)

En tant que spécialiste technique, assume les tâches de l'Assurance Qualité, du contrôle d'entrée jusqu'à l'emballage, en passant par l'ensemble du processus de fabrication. Etablit, modifie et archive toutes les descriptions de processus dans son domaine d'activité en tenant compte des spécifications et normes déterminantes. Représente l'assurance qualité lors d'audits d'inspection et dans des cercles spécialisés. En tant qu'employé(e) spécialisé(e) AQ, est actif dans tous les domaines de la fabrication.

formation de base: Apprentissage de laborantine / laborantin, ou formation équivalente, et perfectionnement dans le domaine QA Dès 664: Diplôme universitaire ou HES en sciences naturelles, pharmacie, ou formation équivalente

remarque: Exclusivement en chimie / pharmacie / biotechnologie Si en majorité tâches de mesure, d'examen et de contrôle: répartis chez les mécaniciennes / mécaniciens / monteuses / monteurs (511 - 514)

Informations supplémentaires électroniciennes / électroniciens (706 - 709) ou laborantines / laborantins (601 - 604).

662 Employée spécialisée / Employé spécialisé QA 7 niveau: 7

Etablit, entretient et archive les documents d'enregistrement ainsi que les actes et rapports correspondants (documents GxP) pour garantir que le produit est fabriqué selon les exigences de validation légales adéquates (dispositions sur la validité). En cas de problèmes, peut procéder à des examens. Le cas échéant, soutien pour des projets de divisions.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

663 Employée spécialisée / Employé spécialisé QA 8 niveau: 8

Etablit, entretient et archive les documents d'enregistrement ainsi que les actes et rapports correspondants (documents GxP) pour garantir que le produit est fabriqué selon les exigences de validation légales adéquates (dispositions sur la validité). En cas de problèmes, peut procéder à des examens. Le cas échéant, soutien pour des projets de divisions. Peut assumer la responsabilité d'un système ou d'un processus.

664 Spécialiste technique QA 9 niveau: 9

Etablit, entretient et archive, pour garantir la qualité des produits et des processus, les documents et les descriptions de processus selon les plans horaire fixés et les normes GxP pour un produit et/ou pour un ou plusieurs projets. Participe à l'évaluation de nouveaux instruments pour la documentation des processus. Etablit les documents GxP de son propre domaine de responsabilité. Analyse les protocoles de processus pour déclencher d'éventuelles actualisations ou

adaptations des normes de qualité et des processus. Assure le respect des spécifications et des normes internes à l'entreprise et/ou externes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Soutient des projets de divisions.

665 Spécialiste technique QA 10

niveau: 10

Surveille le développement, l'application et le respect des descriptions de processus et des mesures pour assurer la qualité des produits et processus selon les plans horaire fixés et les normes GxP pour un produit et/ou pour un ou plusieurs projets, ainsi que de toutes les autres normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Etablit les documents GMP nécessaires. Examine et approuve des documents et les instruments correspondants pour assurer la compatibilité GMP. Soutient l'application de nouveaux modules de qualité (évaluation GAP). Représente l'assurance qualité dans des comités. Représentant(e) lors d'inspections et d'audits. Direction technique et coordination des collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués, mais sans responsabilité de direction personnelle.

666 Spécialiste technique QA 11

niveau: 11

Surveille le développement, l'application et le respect des descriptions de processus et des mesures pour assurer la qualité des produits et processus selon les plans horaire fixés et les normes GxP pour un produit et/ou pour un ou plusieurs projets, ainsi que de toutes les autres normes (p.ex. ISO 9001:2000, ISO 14000). Coordonne les activités entre les divisions. Peut diriger des enquêtes et évalue des problèmes potentiels relatifs à la qualité des produits. Représentant(e) lors d'inspections et d'audits. Direction technique et coordination des collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués, mais sans responsabilité de direction personnelle.

Supérieure / Supérieur - Chimie / Pharma / Medtech / Food

Assume la responsabilité professionnelle et du personnel pour une ou plusieurs équipes de collaboratrices / collaborateurs dans les domaines Chimie / Pharma / Medtech / Food.

formation de base: diplôme universitaire / HES

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

690 Supérieure / Supérieur 8 - Chimie / Pharma / Medtech / Food niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices / collaborateurs qualifié(e)s jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

691 Supérieure / Supérieur 9 - Chimie / Pharma / Medtech / Food niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices / collaborateurs hautement qualifié(e)s jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

692 Supérieure / Supérieur 10 - Chimie / Pharma / Medtech / Food niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

693 Supérieure / Supérieur 11 - Chimie / Pharma / Medtech / Food niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

694 Supérieure / Supérieur 12 - Chimie / Pharma / Medtech / Food niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien / Cheffe / Chef de groupe

Exécution de travaux d'électronique, par exemple assemblage, contrôle, mesures et essais de fonctionnalité d'installations, appareillages et produits dans un service de développement, de contrôle ou similaire. Possède les connaissances pratiques nécessaires des appareils de mesure et des auxiliaires techniques. A des connaissances de programmation/codage et des systèmes de tests ou de développement sur ordinateur. Les personnes dans cette catégorie sont surtout employées pour le développement technique, mais on les trouve aussi dans des services de production. Dans ce cas, elles doivent être saisies sous les numéros de fonction suivants. (p.ex. également les spécialistes de la technologie des contrôles automatiques et de mesure)

formation de base: CFC d'électronicienne / électronicien / d'automaticienne / automaticien ou formation en atelier, avec plusieurs années de pratique dans le domaine

706 Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien 4 niveau: 4

Exécute les travaux qui lui sont confiés sous supervision générale. Effectue de manière autonome des travaux simples. Approfondit sa qualification technique par la pratique.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage reste Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société) ou plusieurs années de pratique après formation en atelier

707 Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien 5 niveau: 5

Exécute les travaux qui lui sont confiés suivant des instructions générales. Est largement autonome pour des tâches plus exigeantes.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans comme Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien 4

708 Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Exécute des tâches techniques plus complexes. Effectue avec assurance des essais, tests, mesures et diagnostics d'erreurs ou de pannes d'appareils ou de produits. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

709

**Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien / Cheffe /
Chef de groupe 7**

niveau: 7

En général comme l'Electronicienne / Electronicien / Automaticienne / Automaticien / Cheffe / Chef de groupe 6. Possède d'excellentes connaissances d'électronique et est considéré(e) comme un(e) spécialiste compétent(e). Peut se charger de tâches spéciales. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque:

Vérifier la classification avec le modèle de classification L&M / L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Ingénieure / Ingénieur de développement

Est en charge de la réalisation des projets de développement de produits et de la mise en place de l'étude des projets, en passant par d'éventuels tests de laboratoire et construction de prototypes jusqu'à la réalisation. Formule la conception des projets, en planifie et en organise le déroulement, y compris l'application, en étroite collaboration avec les départements et unités concernées.

formation de base: diplôme universitaire / HES ou diplôme ES avec pratique de plusieurs années

remarque: Instruments, appareils, machines et installations, y compris développement de procédés pour les installations de traitement, les installations chimiques, etc. Ingénieures / Ingénieur de procédé ou en techniques de mesure et de régulation (métrologie)

Informations supplémentaires pour la comparaison des salaires à attribuer également aux fonctions 710-714.

710 Technicienne / Technicien en développement 6 niveau: 6

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES. Apprend son travail, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques.

711 Ingénieure / Ingénieur de développement 7 niveau: 7

Travaille sous la supervision de la /du responsable de projet. En charge du développement de nouveaux produits et mène des projets partiels de complexité simple voire moyenne. Assiste lors de la formulation de la conception des projets.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

712 Ingénieure / Ingénieur de développement 8 niveau: 8

En général, comme l'Ingénieure / Ingénieur de développement 7. Développe des produits et élabore des projets de complexité moyenne voire accrue qu'il traite avec une large autonomie.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience

713 Ingénieure / Ingénieur de développement 9 niveau: 9

Développe et élabore des projets de complexité accrue, en tant que responsable de projet ou employé(e) spécialisé(e) en projets. Réalise le développement en étroite collaboration avec les unités concernées.

714 Ingénieure / Ingénieur de développement senior 10

niveau: 10

Développe et élabore des produits complexes et/ou des projets étendus, de l'étude de projet à la réalisation. Solutionne des problèmes avec des exigences élevées. Est reconnu(e) comme spécialiste averti(e). Assure la direction technique des ingénieur(e)s et laborantin(e)s assigné(e)s au projet.

Rédactrice / Rédacteur technique

Les rédactrices / rédacteurs techniques sont des expertes / experts techniques disposant de très bonnes capacités communicatives, rédactionnelles et créatives. Elles /ils rédigent et gèrent par exemple : - Documents techniques relatifs aux produits - Instructions de montage / de service - Catalogues de produits / de pièces de rechange - Manuels de service - Plateformes Internet pour documents techniques / systèmes de « Content Management » - Manuels de rédaction - Articles techniques / White Papers - Banques de données de traduction / terminologie / savoir-faire... en tenant compte des exigences légales, normatives et de responsabilité civile.

formation de base: Apprentissage technique / Diplôme HES / ETS avec formation complémentaire spécifique (par exemple rédactrice / rédacteur technique)

remarque: Selon la taille et l'organisation de l'entreprise, les cahiers des charges sont différents. Nous recommandons la classification selon le modèle de classification L&M et un examen sur la base de comparaisons internes. En cas d'exigences / responsabilité inférieures et domaine de tâches restreint, attribuer à employée technique qualifiée / employé technique qualifié (541, 542).

716 Rédactrice / Rédacteur technique 8

niveau: 8

Elaboration autonome de documents techniques (voir la description standard du groupe de fonction) exigeant de bonnes connaissances techniques. Harmonisation / coordination de façon indépendante avec mandants et agences de traduction. Très bonnes capacités rédactionnelles / créatives ainsi que bonnes connaissances d'utilisation des programmes de textes et de traitement des images utilisés. Utilise la technique d'écriture spécifique pour documents techniques (par exemple design des fonctions). Sont en général exigées de bonnes connaissances de langues étrangères.

expérience prof. exigée: Les exigences correspondent au profil de compétences d'un diplômé(e) HES / ETS avec formation complémentaire de rédactrice / rédacteur technique et expérience professionnelle correspondante.

717 Rédactrice / Rédacteur technique 9

niveau: 9

En général comme Rédactrice / Rédacteur technique 8. Tâches / responsabilités complémentaires comme par exemple : connaissances approfondies des exigences légales, normales et de responsabilité civile

718 Rédactrice / Rédacteur technique 10

niveau: 10

En général comme Rédactrice / Rédacteur technique 9. Tâches / responsabilités complémentaires comme par exemple : à l'aise dans les négociations et les contrats en 1 - 2 langues étrangères

Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de Projet (MEE)

Elabore des projets détaillés à partir de pré-études ou d'études de soumissions. Evalue la faisabilité technique. Assiste la vente, les distributeurs et les clients. Etablit et coordonne le projet jusqu'à la mise en service. Surveille le respect des délais, des coûts et de l'assurance qualité. Constitue la documentation technique et les instructions pour le client. Etablit l'organisation de projets et dirige l'équipe du projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA..)

remarque: Le domaine MEE comprend: le génie mécanique, l'électrotechnique et l'électronique y compris toutes les filières et sous-groupes (construction d'équipements, construction légère, micromécanique etc.) en particulier aussi les projets d'installations de processus, par exemple installations chimiques, etc. Palette des produits: par exemple machines simples et appareils, en passant par l'élaboration à plusieurs axes et installations en chaînes, jusqu'à de grandes installations automatisées (moulins, usines électriques, installations chimiques, machines pour le papier, etc.).

720 Technicienne / Technicien de projet / Responsable de projet 6 (MEE) niveau: 6

expérience prof. exigée: Première fonction après le diplôme ES. Apprend son travail, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques. Exécute de manière autonome des sous-projets.

721 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de Projet 7 (MEE) niveau: 7

Traite et gère des projets ou une petite palette de produits de complexité simple voire moyenne sous supervision générale.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

722 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de Projet 8 (MEE) niveau: 8

Traite de manière autonome des missions partielles respectivement des problèmes particuliers pour des produits / projets / sous-projets de complexité moyenne voire accrue.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience

723 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de Projet 9 (MEE) niveau: 9

Traite de manière autonome des produits / projets de taille moyenne et de complexité accrue depuis l'étude du projet à la mise en service. Assure la direction technique des ingénieur(e)s assigné(e)s au projet.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

724 Ingénieure / Ingénieur de projet Senior / Responsable de Projet 10 (MEE) niveau: 10

Assume la direction globale et la coordination et solutionne des problèmes avec des exigences élevées. Assume la responsabilité de grands projets complexes. Est reconnu(e) comme spécialiste avéré(e) aussi bien dans l'entreprise que par les clients.

725 Ingénieure / Ingénieur de projet Experte / Expert Senior / Responsable de projet 11 (MEE) niveau: 11

Dirige de façon rentable des projets très complexes avec des risques techniques et économiques très élevés. Dirige une équipe de projet très qualifiée avec des collaboratrices / collaborateurs internes et externes (consortium de projet). Transmet son savoir de façon ciblée aux groupe de projet et contrôle si et comment ce savoir est mis en pratique. Peut participer en tant que conférencière / conférencier à des congrès spécialisés pour augmenter le niveau de reconnaissance de l'entreprise sur le marché. Est de préférence membre actif d'une association professionnelle ou d'une association d'employeurs, si possible en tant que membre du comité et/ou est en charge de cours dans une haute école spécialisée, une haute école ou une université

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant qu'Ingénieure / Ingénieur de projet Senior / Responsable de Projet. Formation complémentaire approfondie dans le domaine gestion des projets et des clients et direction du personnel.

Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur / Cheffe / Chef de groupe

Conçoit, calcule et dessine d'après des esquisses et des spécifications, des édifices et des ouvrages ou des outillages, des dispositifs techniques ainsi que des détails d'ouvrages, machines, installations et produits à l'aide des programmes d'assistance informatique tels que CAD/CAM (CAO/FAO)

formation de base: apprentissage comme dessinatrice / dessinateur en bâtiment, planificatrice-électricienne / planificateur-électricien, projeteuse / projeteur en technique du bâtiment, dessinatrice-constructrice / dessinateur-constructeur sur métal, planificatrice / planificateur en sanitaire, dessinatrice-constructrice / dessinateur-constructeur.

731 Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur 4 niveau: 4

Sous supervision générale, établit les plans et les dessins de fabrication à partir d'esquisses de construction. Etablit les listes de pièces et autres documents techniques tels que tableaux, diagrammes, etc.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage professionnel reste Constructrice / Constructeur 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société)

732 Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur 5 niveau: 5

En général comme Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur 4, mais travaille avec une large autonomie. En charge en partie de travaux plus difficiles.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience comme Constructrice / Constructeur 4

733 Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur / Cheffe / Chef de groupe 6 niveau: 6

Conçoit, calcule et dessine de façon autonome les détails de dispositifs techniques, de détails de machines, installations, lignes de fabrication ou d'ouvrages. Utilise pour cela des esquisses et des spécifications existantes. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Technicienne / Technicien ES / Constructrice / Constructeur HES / Cheffe / Chef de groupe

Conçoit, construit, dessine et calcule des constructions dans le domaine du bâtiment et du génie civil, de la construction de machines et d'installations ou de la construction d'appareils, d'équipements et de systèmes électroniques, à l'aide de programmes CAO/FAO/IAO.

formation de base: diplôme ES avec pratique de plusieurs années ou diplôme HES et 1 - 2 ans de pratique de la construction

741 Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur / Cheffe / Chef de groupe 7 niveau: 7

Conçoit, calcule et construit de façon autonome des ouvrages ou des machines, installations ou produits d'après une esquisse générale ou un cahier des charges technique. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

742 Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur / Cheffe / Chef de groupe 8 niveau: 8

Conçoit des ouvrages, machines ou des installations de complexité moyenne, en tant qu'unités cohérentes, à partir d'un cahier des charges contraignant et en planifie la construction. Intègre dans sa conception les aspects de technique de production, d'économie et de marché. Planifie et supervise la construction des prototypes, les tests, les délais, les essais et simulations. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 7.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience comme Constructrice / Constructeur / Planificatrice / Planificateur 7

Géomaticienne / Géomaticien

Maîtrise les méthodes modernes de mesure et d'évaluation. Est routinier dans l'utilisation des instruments usuels pour la résolution des travaux quotidiens. Maîtrise l'évaluation et la représentation des données au moyen de la CAO.

formation de base: CFC de Géomaticienne / Géomaticien

746 Géomaticienne / Géomaticien 4 niveau: 4

Exécute des tâches / sous-projets sous supervision générale. Acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances.

expérience prof. exigée: première fonction après apprentissage

747 Géomaticienne / Géomaticien 5 niveau: 5

Traite de manière autonome des projets / sous-projets de moindre importance et de complexité simple. Exécute des travaux pour des projets de plus grande importance sous supervision générale et avec le soutien nécessaire.

expérience prof. exigée: 2-3 ans d'expérience comme Géomaticienne / Géomaticien 4

748 Géomaticienne / Géomaticien 6 niveau: 6

Exécute des projets de moyenne complexité. Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des employé(e)s qui lui sont rattaché(e)s, sans toutefois être responsable de leur encadrement personnel. Elabore des offres pour de petits à moyens projets. Assume des tâches en rapport avec l'assistance à la clientèle. Donne des suggestions dans l'acquisition de commandes.

749 Géomaticienne / Géomaticien 7 niveau: 7

Traite de manière autonome des projets de taille moyenne et de complexité accrue, surveille les délais, coûts et assure la qualité. Le cas échéant, peut assumer la supervision technique ou la coordination des employé(e)s qui lui sont rattaché(e)s, sans toutefois être responsable de leur encadrement personnel. Assure la suppléance de sa / son responsable en matière technique. Elabore les concepts/offres pour des projets de taille moyenne. Participe de manière active à l'acquisition de commandes.

expérience prof. exigée: formation supplémentaire comme technicienne / technicien

Supérieure / Supérieur - Développement, Projets techniques, Construction

Assume la responsabilité de la gestion technique et personnelle d'un ou de plusieurs groupes de collaboratrices / collaborateurs ayant une formation technique, d'ingénieures / ingénieurs de développement ou de projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

750 Supérieure / Supérieur 9 - Développement, Projets techniques, Construction niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaborateurs hautement qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

751 Supérieure / Supérieur10 - Développement, Projets techniques, Construction niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

752 Supérieure / Supérieur11 - Développement, Projets techniques, Construction niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque:

Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet (CVCSE)

Elabore des projets détaillés à partir de pré-études ou d'études de soumissions. Evalue la faisabilité technique. Assiste la vente, les distributeurs et les clients. Etablit et coordonne le projet jusqu'à la mise en service. Surveille le respect des délais, des coûts et de l'assurance qualité. Constitue la documentation technique et les instructions pour le client. Etablit l'organisation de projets et dirige l'équipe du projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA..)

remarque: Le domaine CVCSE comprend: le chauffage, la ventilation, la climatisation, le sanitaire, l'électrotechnique ainsi que la technique de mesure et de régulation (automatisation des bâtiments)

760 Technicienne / Technicien de projet / Responsable de projet 6 (CVCSE) niveau: 6

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES. Apprend son travail, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques. Exécute des sous-projets de manière autonome.

761 Technicienne / Technicien de projet / Responsable de projet 7 (CVCSE) niveau: 7

Employée spécialisée / Employé spécialisé- : traite et gère des projets / sous-projets plutôt petits de complexité simple voire moyennes sous supervision générale.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

762 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet 8 (CVCSE) niveau: 8

Ingénieure / Ingénieur: traite de manière autonome des missions partielles resp. des problèmes particuliers pour des projets / sous-projets de complexité moyenne voire accrue.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience (HES)

763 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet 9 (CVCSE) niveau: 9

Ingénieure dirigeante / Ingénieur dirigeant: est responsable pour le mandat / le projet et résout des problèmes particulièrement exigeants. Traite de manière autonome des projets de taille moyenne et de complexité accrue depuis l'étude du projet à la mise en service. Assure la direction technique des ingénieur(e)s assigné(e)s au projet.

764 Ingénieure / Ingénieur de projet senior / Responsable de projet 10 (CVCSE)

niveau: 10

Ingénieure / Ingénieur-responsable: Assume la direction globale et la coordination et solutionne des problèmes avec des exigences élevées. Assume la responsabilité de grands projets complexes. Est reconnu(e) comme spécialiste avéré(e) / expert(e) aussi bien dans l'entreprise que par les clients.

Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet (construction)

Elabore des projets détaillés à partir de pré-études ou d'études de soumissions. Evalue la faisabilité technique. Assiste la vente, les distributeurs et les clients. Etablit et coordonne le projet jusqu'à la mise en service. Surveille le respect des délais, des coûts et de l'assurance qualité. Constitue la documentation technique et les instructions pour le client. Etablir l'organisation de projets et diriger l'équipe du projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA..)

remarque: Le domaine construction comprend: ingénieur(e) en construction, géomaticienne diplômée / géomaticien diplômé, géotechnique y compris toutes les filières et sous-groupes

770 Technicienne / Technicien de projet / Responsable de projet 6 (construction) niveau: 6

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES. Apprend son travail, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques. Exécute des sous-tâches de manière autonome.

771 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet 7 (construction) niveau: 7

Employée spécialisée / Employé spécialisé: traite et gère des projets / sous-projets plutôt petits de complexité simple voire moyenne sous supervision générale.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

772 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet 8 (construction) niveau: 8

Ingénieure / Ingénieur: traite de manière autonome des missions partielles respectivement des problèmes particuliers pour des projets / sous-projets de complexité moyenne voire accrue.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience (HES)

773 Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet 9 (construction) niveau: 9

Ingénieure dirigeante / Ingénieur dirigeant: est responsable pour le mandat / le projet et résout des problèmes particulièrement exigeants. Traite de manière autonome des projets de taille moyenne et de complexité accrue depuis l'étude du projet jusqu'à la mise en service. Assure la direction technique des ingénieur(e)s assigné(e)s au projet.

774 **Ingénieure / Ingénieur de projet Senior / Responsable de projet 10 (construction)** niveau: 10

Ingénieure / Ingénieur-responsable: Assume la direction globale et la coordination et solutionne des problèmes avec des exigences élevées. Assume la responsabilité de grands projets complexes. Est reconnu(e) comme spécialiste avéré(e) / expert(e) aussi bien dans l'entreprise que par les clients.

775 **Ingénieure / Ingénieur de projet Experte / Experte Senior / Responsable de projet 11 (construction)** niveau: 11

Dirige de façon rentable des projets très complexes avec des risques techniques et économiques très élevés. Dirige une équipe de projet très qualifiée avec des collaboratrices / collaborateurs internes et externes (consortium de projet). Transmet son savoir de façon ciblée au groupe de projet et contrôle si et comment ce savoir est mis en pratique. Peut participer en tant que conférencière / conférencier à des congrès spécialisés pour augmenter le niveau de reconnaissance de l'entreprise sur le marché. Est de préférence membre actif d'une association professionnelle ou d'une association d'employeurs, si possible en tant que membre du comité et/ou est en charge de cours dans une haute école spécialisée, une haute école ou une université.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant qu'ingénieure / Ingénieur de projet Senior / Responsable de projet senior. Formation complémentaire approfondie dans le domaine gestion des projets et des clients et direction du personnel.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de projet (environnement)

Traite et gère des études géologiques et scientifiques, des analyses et des projets. Etablit des rapports (expertises, résultats d'analyses, comptes rendus techniques). Elabore des projets détaillés. Evalue la faisabilité technique, l'influence de l'environnement et l'impact sur l'environnement et la capacité d'autorisation. Soutient la vente et le client. Surveille le respect des délais, des coûts et de l'assurance qualité. Constitue la documentation technique et les instructions pour le client. Etablit l'organisation de projets et dirige l'équipe du projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA..)

remarque: Le domaine environnement comprend: la géologie et les sciences naturelles

780 **Technicienne / Technicien de projet / Responsable de projet 6 (environnement)** niveau: 6

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES. Apprend son travail, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances techniques. Exécute des sous-tâches de manière autonome. Effectue des prélèvements d'échantillon et analyses simples sur le terrain.

781 **Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de proje 7 (environnement)** niveau: 7

Employée spécialisée / Employé spécialisé: traite et gère des projets / sous-projets plutôt petits de complexité simple voire moyenne sous supervision générale. Effectue des analyses plus complexes sur le terrain.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Universitaire

782 **Ingénieure / Ingénieur de projet / Responsable de proje 8 (environnement)** niveau: 8

Ingénieure / Ingénieur: traite de manière autonome des missions partielles respectivement des problèmes particuliers pour des projets / sous-projets de complexité moyenne voire accrue.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience (HES)

Architecte

La mission des architectes comprend la planification conceptuelle, technique, fonctionnelle et économique des bâtiments. En outre, ils conseillent et assistent le client dans les questions liées à la planification et à l'exécution d'un projet de construction. La coordination de la planification et le contrôle de la bonne exécution des travaux sur place font également partie de leurs attributions.

formation de base: diplôme universitaire / HES

795 Architecte 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES

796 Architecte 8 niveau: 8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience (HES)

797 Architecte 9 niveau: 9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

798 Architecte 10 niveau: 10

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV)/ Responsable de groupe

Au service technique après-vente (extérieur), installe, répare et assure la maintenance d'appareillages et d'installations techniques. Etablit les diagnostics de pannes et de dysfonctionnements. Est familiarisé/e avec tous les moyens techniques auxiliaires et instruments de diagnostic.

formation de base: apprentissage technique par ex. polymécanicien / polymécanicien, informaticienne / informaticien, électronicienne / électronicien ou formation équivalente

811 Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV) 4 niveau: 4

Sous supervision générale, installe, répare et assure la maintenance d'appareillages techniques simples et des périphériques de plus grandes installations. Se forme professionnellement par la pratique. Elargit et approfondit ses connaissances des produits.

expérience prof. exigée: première fonction après l'apprentissage et la formation interne, reste Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV) 4 pendant au moins 2 ans (même si l'apprentissage a eu lieu dans la même société)

812 Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV)5 niveau: 5

En général comme Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV) 4, toutefois plus autonome. En charge de produits techniquement plus simples, parfois aussi plus complexes.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience comme Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV) 4

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

813 Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV)/ Responsable de groupe 6 niveau: 6

Installe, répare et assure la maintenance de produits techniques plus complexes. Peut se charger des périphériques complexes d'équipements ou d'autres grandes installations techniques. Montre sûreté et maîtrise dans ses diagnostics de pannes. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

814

Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV)/ Responsable de groupe 7

niveau: 7

En général comme Technicienne / Technicien du service après-vente (SAV)/ Responsable de groupe 6. Chargé de produits et systèmes très complexes. Possède d'excellentes connaissances techniques. Est fiable et attentif dans l'assistance à la clientèle. Suppléance de sa / son responsable dans le domaine technique. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque:

Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Spécialiste de maintenance / Instructrice / Instructeur

Technicien / technicienne ou ingénieur / ingénieure compétent/e qui, grâce à sa longue expérience ou à sa formation, s'occupe de produits, systèmes ou installations complexes. Possède de vastes connaissances et dispose des connaissances spécifiques nécessaires dans son domaine et peut également les transmettre dans le cadre de la formation des clients. Possède les connaissances linguistiques requises.

formation de base: apprentissage technique avec formation complémentaire ou diplôme ES/HES

remarque: Si exigences inférieures et/ou contenu de tâches limité, rattacher aux fonctions des techniciennes / techniciens de service après-vente (813 à 814).

821 Spécialiste de maintenance / Instructrice / Instructeur 7 niveau: 7

Au service extérieur, exécute des tâches techniques exigeant des connaissances avérées et de bonnes qualifications. Conseille et soutient d'autres collègues ou des clients

822 Spécialiste de maintenance / Instructrice / Instructeur 8 niveau: 8

Reconnu(e) comme spécialiste confirmé(e) dans son domaine. S'occupe de problèmes techniques complexes. Assiste les clients importants, apporte un soutien à d'autres collègues et assure la formation de clients. Bonnes connaissances d'une langue étrangère.

823 Spécialiste de maintenance / Instructrice / Instructeur 9 niveau: 9

Experte / Expert dans son domaine, a la responsabilité de la maintenance de systèmes et installations complexes. Exécute des missions spéciales ainsi que des instructions et formations exigeantes. Représente sa / son responsable pour les questions techniques. Très bonnes connaissances d'1 à 2 langues étrangères.

824 Spécialiste de maintenance / Instructrice / Instructeur 10 niveau: 10

Est responsable d'une importante unité de service technique pour des machines ou installations de grande capacité et complexité ou du service après-vente pour des clients très importants pour sa société. Possède les compétences et le pouvoir d'émettre les directives nécessaires, cependant sans responsabilité d'encadrement direct. De très bonnes connaissances de 2 langues étrangères.

Supérieure / Supérieur - Service technique après-vente (extérieur), Instruction

Est responsable de la direction professionnelle et personnelle d'un ou de plusieurs groupes de techniciennes / techniciens du service technique après-vente.

formation de base: apprentissage technique ou formation équivalente. Pour les cadres supérieur(e)s, aussi diplôme universitaire / HES.

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

850 Supérieure / Supérieur 8 - Service technique après-vente (extérieur), Instruction niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices qualifiées / collaborateurs qualifiés jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

851 Supérieure / Supérieur 9 - Service technique après-vente (extérieur), Instruction niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaborateurs hautement qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

852 Supérieure / Supérieur 10 - Service technique après-vente (extérieur), Instruction niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

853

**Supérieure / Supérieur 11 - Service technique après-vente (extérieur),
Instruction**

niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

Dispatcher (VSE / AES)

Surveille et dirige des installations et réseaux électriques. Localise et résorbe les défaillances et pannes majeures. Organise, coordonne et exécute des tâches techniques et administratives dans le domaine spécialisé qui lui est attribué.

formation de base: apprentissage dans le secteur électrique

941 Dispatcher 5 (VSE / AES) niveau: 5

Passe les modules de formation en sécurité, fonctionnement sur secteur, production et systèmes & infrastructure, ainsi que l'examen pour autorisation de couplage. Par la pratique, acquiert de l'expérience et approfondit ses connaissances.

942 Dispatcher 6 (VSE / AES) niveau: 6

Est largement autonome pour des tâches plus exigeantes.

expérience prof. exigée: modules de formation

943 Dispatcher 7 (VSE / AES) niveau: 7

Le cas échéant, peut former les Dispatchers dans certains domaines. Manoeuvre les réseaux hors de son ressort sous supervision générale (LSU resp. LSM). Est Power-User de systèmes divers (LSM, AID/KAV, SLS, radio, etc.). Peut agir de manière autonome en cas de panne majeure.

expérience prof. exigée: formation dans l'exécution de couplage dans d'autres réseaux

944 Dispatcher senior 8 (VSE / AES) niveau: 8

Assume la responsabilité de formation des autres Dispatchers. Possède un savoir étendu et important. Est qualifié pour manoeuvrer de manière autonome des réseaux en dehors de son ressort (LSU resp. LSM).

Ouvrière / Ouvrier

Ouvrières / ouvriers de la construction des classes de salaire C et B selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse

formation de base: Sans certificat professionnel (AFP, CFC)

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1021 Ouvrière / Ouvrier sans connaissances 3

niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Correspond à ouvrière / ouvrier de la construction de la classe de salaire C selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: aucune

1022 Ouvrière / Ouvrier avec connaissances 4

niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Correspond à ouvrière / ouvrier de la construction de la classe de salaire B selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: 1-3 ans en tant qu'Ouvrière / Ouvrier de la construction 3 (classe de salaire C selon Convention nationale)

Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction

Ouvrier / ouvrière qualifié/e de la construction (maçon, constructeur / constructrice de route etc.) des classes de salaire A et Q selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

formation de base: Avec certificat professionnel (AFP, CFC)

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1025 Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Correspond à ouvrière qualifiée / ouvrier qualifié de la construction de la classe de salaire A selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnels niveau AFP

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1026 Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Correspond à ouvrière qualifiée / ouvrier qualifié de la construction de la classe de salaire Q. (A) selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC ou AFP avec au minimum 2 ans d'expérience professionnelle.

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1027 Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction 6 niveau: 6

Ouvrière qualifiée /Ouvrier qualifié de la construction très expérimenté(e) (classe de salaire Q selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse), qui est aussi engagé comme chef d'équipe.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années (au moins 3 ans en tant qu'Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction de la classe de salaire Q de la Convention nationale)

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

Responsable d'équipe / Contremaître

Responsable d'équipe des classes de salaire V et contremaître selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

formation de base: Diplôme d'une école de responsable d'équipe / contremaître reconnue par la Société Suisse des Entrepreneurs (SSE)

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1031 Responsable d'équipe 6

niveau: 6

Responsable d'équipe des classes de salaire V selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction avec diplôme d'une école de responsable d'équipe reconnue par la Société Suisse des Entrepreneurs (SSE).

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1032 Responsable d'équipe / Contremaître 7

niveau: 7

Responsable d'équipe / Contremaître des classes de salaire V / Contremaître selon la Convention nationale du secteur principal de la construction en Suisse.

expérience prof. exigée: Ouvrière qualifiée / Ouvrier qualifié de la construction avec diplôme d'une école de responsable d'équipe reconnue par la Société Suisse des Entrepreneurs (SSE), ou responsables d'équipe expérimenté(e)s pouvant être engagé(e)s comme contremaîtres.

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées

1033 Contremaître 8

niveau: 8

Dirige en tant que contremaître expérimenté(e) de grandes équipes et des projets de construction exigeants.

remarque: Conditions de travail et charges fortement augmentées. Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Directrice / Directeur de travaux / Conductrice / Conducteur de travaux

Les directrices / directeurs de travaux sont compétent(e)s dans des bureaux d'architectes pour la réalisation de projets de construction et représentent les intérêts du maître d'œuvre vis-à-vis de l'entreprise de construction. Elles /ils organisent, coordonnent et contrôlent les travaux des entreprises impliquées et sont responsables du budget, des délais et de la qualité. Elles / ils s'y connaissent dans tous les domaines, depuis les travaux des fondations et du gros œuvre jusqu'aux installations techniques intérieures. Les conductrices / conducteurs de travaux représentent leur entreprise de construction vis-à-vis des maîtres d'œuvre, des architectes, des ingénieurs(e)s, des planificatrices / planificateurs et des soumissionnaires. Grâce à leurs compétences de direction et techniques, elles /ils contribuent considérablement au succès de mandats de construction. Elles / ils dirigent et contrôlent des projets de construction, du devis et de la préparation des travaux jusqu'à l'exécution et à la facturation.

1041 Directrice / Directeur de travaux 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES (HFP conducteur de travaux)

1042 Conductrice / Conducteur / Directrice / Directeur de travaux 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Conductrice / Conducteur de travaux : les exigences correspondent au profil de compétence de diplômé(e)s ES Conductrice / Conducteur de travaux et stage obligatoire de 6 à 12 mois.
Directrice / Directeur de travaux : au moins 2-3 ans d'expérience

1043 Conductrice / Conducteur / Directrice / Directeur de travaux 8 niveau: 8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Conductrice / Conducteur de travaux : au moins 2-3 ans d'expérience

1044 Conductrice / Conducteur / Directrice / Directeur de travaux 9 niveau: 9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Spécialiste en accompagnement et travail social (Spécialiste ATS)

Accompagnent, soutiennent et encouragent les adultes / enfants qui leur sont confiés dans leur vie quotidienne. Elles / ils accomplissent cette tâche dans des homes de différentes natures, homes de jour, garderies, crèches, garderies de jour pour enfants, etc., et font en sorte que les personnes accompagnées développent ou maintiennent leur autonomie, ou elles / ils encouragent les enfants dans leurs activités et les incitent à des activités créatrices.

formation de base: Exemple : assistant/e spécialisé/e en accompagnement CFC (SpAc) ou pédagogue social/e de même niveau ES / HES ou équivalent (niveaux supérieurs).

remarque: Les descriptions des tâches se basent essentiellement sur les professions : spécialiste en accompagnement SpAc (niveau CFC) et pédagogue social/e (niveau ES/HES). Pour la comparaison des salaires, les groupes de professions suivants doivent être attribués également au groupe de fonctions « spécialiste ATS » en fonction de la formation de base requise (CFC, EP, EPS, ES, HES...) et de l'expérience professionnelle exigée (aucune jusqu'à plusieurs années) : Spécialiste en migration, assistant/e social/e, assistant/e spécialisé/e en soins de longue durée et accompagnement, pédagogue du travail diplômé/e, éducateur/trice pour enfants diplômé/e, pédagogue social/e diplômé/e, travailleur/euse social/e, psychologue...

2130 Spécialiste ATS 4 niveau: 4

Première fonction après la fin de la formation (CFC)

expérience prof. exigée: Niveau de départ : diplôme professionnel niveau CFC ou équivalent

2131 Spécialiste ATS 5 niveau: 5

En principe comme Spécialiste ATS 4, mais plus d'indépendance.

expérience prof. exigée: Au moins 2-3 ans d'expérience prof. en tant qu'assistant(e) spécialisé(e) ATS.

2132 Spécialiste diplômée / Spécialiste diplômé ATS 6 niveau: 6

En principe comme Spécialiste ATS 5, mais situations avec une plus grande complexité ou des activités plus exigeantes, comme examiner et évaluer l'environnement social, et tâches partielles exclusives, p. ex. dans le domaine des finances et de la rédaction de rapports. Dispose de la formation complémentaire correspondante. Aide dans la formation.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant que spécialiste (base CFC).
Départ diplôme EP, EPS

remarque: niveau de départ pédagogue social diplômé(e) ES."

2133 Spécialiste diplômée / Spécialiste diplômé ATS 7 niveau: 7

Comme niveau 6, mais spécialiste vraiment expérimenté(e) et compétent(e). Dirige et encourage

remarque: Professionnel(le)s (base CFC), p. ex. SpAc avec expérience de plusieurs années et formation complémentaire spécifique. Niveau de départ pédagogue social diplômé(e) HES.

2134 Spécialiste diplômée / Spécialiste diplômé ATS 8 niveau: 8

Comme niveau 7, mais expérience de plusieurs années dans des problèmes complexes et des négociations exigeantes. Etablissements d'expertises et de plans et mise en pratique de projets délicats, y compris rédaction de rapports et travail de réseautage complet entre institutions. Collaboration interdisciplinaire. Direction spécialisée globale.

expérience prof. exigée: Au moins 2-3 ans d'expérience (niveau ES / HES).

2135 Spécialiste diplômée / Spécialiste diplômé ATS 9 niveau: 9

Comme niveau 8, mais assumer des tâches impliquant les exigences les plus élevées relatives aux compétences spécialisées et sociales.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années (niveau ES / HES) et formation complémentaire spécifique.

Responsable de projet santé et social (SS)

Dirige des projets en s'assurant de la fourniture des prestations relatives aux objets à livrer, aux délais, aux coûts et aux risques. Etablit l'organisation de projets et dirige l'équipe du projet.

formation de base: diplôme universitaire / HES / ES le cas échéant certificat de gestion de projet (p.ex. HERMES, IPMA..)

remarque: Tâches principales et responsabilités - Définition / documentation du projet - Organisation et direction du projet - Direction des collaboratrices / collaborateurs du projet - Planification du projet (ressources, budget) - Communication - Gestion des parties prenantes - Contrôle du projet

2140 Responsable de projet 6 (SS) niveau: 6

Dirige selon des instructions générales des projets partiels de moindre complexité.

expérience prof. exigée: fonction de départ en tant que responsable de projet partiel (niveau ES). Se familiarise avec les tâches, acquiert de l'expérience et approfondit les connaissances nécessaires.

2141 Responsable de projet 7 (SS) niveau: 7

Dirige selon des instructions générales des projets partiels / des projets de moindre, en partie aussi de moyenne complexité.

expérience prof. exigée: 2-3 ans après la fin des études ES

2142 Responsable de projet 8 (SS) niveau: 8

Dirige de façon indépendante des projets partiels / des projets de moindre, en partie aussi de moyenne complexité.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans (HES)

2143 Responsable de projet 9 (SS) niveau: 9

Dirige de façon indépendante des projets de complexité moyenne, en partie aussi plus élevée.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons

internes

2144 Responsable de projet senior 10 (SS)

niveau: 10

Dirige des projets importants et complexes. Est reconnu(e) en tant qu'expert(e) confirmé(e) aussi bien à l'interne que par les clients.

remarque:

Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Supérieure / Supérieur - santé et social

Assume la responsabilité de direction professionnelle et personnelle d'un ou de plusieurs groupes. Les lieux de travail sont des hôpitaux, des établissements médicaux et sociaux, des institutions de soins décentralisées, dans le domaine Spitex et autres organisations dans le domaine de la santé et du social.

formation de base: Apprentissage professionnel ou formation équivalente pour cadres supérieur(e)s, également diplôme d'une haute école HES / ES.

formation professionnelle: plusieurs années de pratique dans le domaine concerné

remarque: La classification des supérieur(e)s hiérarchiques doit toujours être effectuée APRES toutes les autres. La comparaison transversale, l'harmonisation horizontale et verticale sont particulièrement importantes et indispensables à cet égard !

Informations supplémentaires L'attribution au niveau correspondant est déterminée par l'ampleur des tâches de gestion du personnel, les responsabilités et les compétences ainsi que par le contenu des tâches et des compétences du personnel subordonné

2190 Supérieure / Supérieur 8 niveau: 8

Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaboratrices qualifiées / collaborateurs qualifiés jusqu'au niveau 7, parfois aussi jusqu'au niveau 8

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

2191 Supérieure / Supérieur 9 niveau: 9

A: Gestion personnelle et en partie professionnelle d'une équipe de supérieurs jusqu'au niveau 8 (accent sur la gestion du personnel et de l'entreprise) ou B: Gestion professionnelle et personnelle d'une équipe avec plusieurs collaborateurs hautement qualifiés jusqu'au niveau 8, parfois aussi jusqu'au niveau 9 (accent sur la gestion professionnelle)

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

2192 Supérieure / Supérieur 10 niveau: 10

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 9, parfois aussi jusqu'au niveau 10

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons

2193 Supérieure / Supérieur 11

niveau: 11

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 10, parfois aussi jusqu'au niveau 11
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 291.

2194 Supérieure / Supérieur 12

niveau: 12

A: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11 ou B: Définition analogue au niveau 9, mais...jusqu'au niveau 11, parfois aussi jusqu'au niveau 12
Important Classification définitive en règle générale par le CEO / la direction

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes Attribuer les membres de la direction à la fonction 292.

Assistante / Assistant en soins, thérapie et santé (assistante / assistant STS)

2211 Assistante / Assistant STS 1

niveau: 1

Activités les plus simples et d'auxiliaire. Collaboration dans l'accompagnement, y compris tâches ménagères et nettoyage. A encore besoin de surveillance et de soutien.

expérience prof. exigée: Aucune

remarque: en général, fonction dite d'aide-soignant(e). Reste à ce niveau pendant 1 - 2 ans."

2212 Assistante / Assistant STS 2

niveau: 2

Activités simples et d'auxiliaire. Collaboration dans l'accompagnement, y compris tâches ménagères et nettoyage. A encore besoin de surveillance et de soutien.

expérience prof. exigée: Niveau de départ pour aide aux soins et à l'accompagnement (cours de soin de base). Egalement aide-soignant(e) avec expérience. Reste à ce niveau pendant 1 - 2 ans.

2213 Assistante / Assistant STS 3

niveau: 3

Aide pour les soins spécialisés et la thérapie de patients et de petits enfants sous la responsabilité de personnel de soins et d'accompagnant(e) diplômé(e). Aide pour les soins corporels et l'alimentation. Informations et instructions relatives aux démarches simples du home et accompagnement. Travaux de nettoyage et préparation de matériel. Lessive ou aide au laboratoire et dans le domaine de la technique médicale. Peut, en raison de ses expériences, assumer des travaux de laboratoire plus exigeants.

expérience prof. exigée: Diplôme d'assistant/e santé et social AFP ou formation équivalente.

Spécialiste en soins, thérapie et santé (spécialiste STS)

Soutient, donne des traitements et soigne des personnes entravées dans leur santé ou dans leur vie quotidienne, ou qui ont besoin provisoirement d'aide. Assume à titre alternatif et/ou complémentaire les tâches administratives qui en découlent. Travaille de façon indépendante ou sous la responsabilité générale de spécialistes / médecins diplômés. Les lieux de travail sont les hôpitaux, les homes pour personnes âgées et de soins, des instituts de soins décentralisés, dans le domaine Spitex et dans d'autres organisations du domaine de la santé.

formation de base: Exemples : Spécialiste santé CFC (SpSa) ou équivalent.
Infirmier/ère ES / HES ou équivalent (niveaux supérieurs).

remarque: Les descriptions des tâches se basent en grande partie sur les professions : spécialiste santé SpSa (niveau CFC) et infirmier/ère (niveau ES / HES). Pour la comparaison des salaires, les groupes de professions suivants doivent également être attribués au groupe de fonction « Spécialiste STS » en fonction de la formation de base exigée (AFP, CFC, EP, EPS, ES, HES...) et de l'expérience professionnelle requise (aucune jusqu'à plusieurs années) : Soignant(e)s, service de sauvetage, personnel médico-technique, personnel de thérapie, sages-femmes, conseils en diététique, physio et ergothérapie, logopédie, spécialiste en activation, orthoptiste, assistant/e médical/e, analyste en biomédecine, spécialiste en technique opératoire, radiologie, service sanitaire de sauvetage, assistant/e en pharmacie, pharmacien/ienne.

2221 Spécialiste STS 4 niveau: 4

Première fonction après la fin de la formation (CFC).

expérience prof. exigée: Niveau de départ: diplôme professionnel niveau CFC (diplôme niveau I) ou équivalent, ainsi que formation « plus vieille » avec pratique correspondante.

2222 Spécialiste STS 5 niveau: 5

En général comme spécialiste STS 4, mais plus grande indépendance.

expérience prof. exigée: Au moins 2-3 ans d'expérience professionnelle en tant que spécialiste STS.

2223 Spécialiste STS diplômée / Spécialiste STS diplômé 6 niveau: 6

En général comme spécialiste STS 5, mais situations avec une complexité plus élevée. Maîtrise les appareils exigeants et dispose de la formation complémentaire correspondante. Aide dans la formation. En option, en particulier pour DN II:

assume la responsabilité technique et le cas échéant de direction de soins et accompagnement individuel dans des hôpitaux, cliniques pour enfants, institutions psychiatriques, homes médicalisés, Spitex ou autres organisations du domaine de la santé. Coordonne le cas échéant les soins et la thérapie dans une équipe interdisciplinaire.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant que spécialiste (base CFC).
Début diplôme EP, EPS

remarque: niveau de départ pour infirmier/ière ES (diplôme niveau II)."

2224 Spécialiste STS diplômée / Spécialiste STS diplômé 7 niveau: 7

Comme niveau 6, mais spécialiste confirmé(e), plus expérimenté(e) et compétent(e). Peut par exemple mener des entretiens (de conseils) exigeants avec des patients et leurs proches.

expérience prof. exigée: Professionnel(le)s (base CFC), p. ex. SpSa DN I, avec une expérience de plusieurs années et formation complémentaire spécifique. Niveau de départ pour infirmier/ière HES.

2225 Spécialiste STS diplômée / Spécialiste STS diplômé 8 niveau: 8

Comme niveau 7, mais exigences et responsabilité plus élevées et/ou accomplissement de tâches supplémentaires, comme par exemple : responsabilité de la planification des ressources notamment de SpSa et d'assistants/tes santé et social (ASS). Collaboration dans l'assurance qualité et dans des projets.

expérience prof. exigée: Au moins 2-3 ans d'expérience appropriée DN II (niveau HES).

2226 Spécialiste STS diplômée / Spécialiste STS diplômé 9 niveau: 9

Comme niveau 8, mais assume des tâches représentant les exigences les plus élevées en compétences techniques et sociales.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant que DN II (niveau ES / HES) et formation complémentaire spécifique.

Médecins

2272 Médecin-assistante / Médecin-assistant 8 niveau: 8

Consultation et diagnostic, exécution d'examens et de thérapies, tenue d'entretiens, rédaction de rapports. Encore besoin d'un soutien spécialisé. En formation FMH.

expérience prof. exigée: Niveau de départ après les études.

2273 Médecin-assistante / Médecin-assistant 9 niveau: 9

Comme Médecin-assistante / Médecin-assistant 8, mais autonomie plus élevée et compétence technique plus large. Collaboration interdisciplinaire, participation à des projets et/ou direction de ceux-ci. Suppléance partielle de la Médecin-cheffe / du Médecin-chef.

expérience prof. exigée: Au moins 4 ans. En général peu avant l'obtention du titre de FMH (médecin spécialisé(e)) et le cas échéant d'une promotion, ainsi que formation complémentaire spécifique.

2274 Médecin-cheffe / Médecin-chef / Médecin spécialisée / Médecin spécialisé 10 niveau: 10

Fournit des prestations médicales directes aux patients, ainsi qu'une prise en charge et une information complètes au niveau des médecins spécialisé(e)s. Prescription de médicaments, thérapies et interventions. En tant que Médecin-cheffe / Médecin-chef, direction d'une section avec des Médecin-assistante / Médecin-assistant directement subordonné(e)s.

expérience prof. exigée: Au moins 6 ans en tant que Médecin-assistante / Médecin-assistant, titre FMH.

2275 Médecin-cheffe / Médecin-chef / Médecin spécialisée / Médecin spécialisé 11 niveau: 11

Comme Médecin-cheffe / Médecin-chef 10, mais avec des tâches et une formation complémentaire hautement spécialisées et/ou direction de plusieurs stations et d'autre personnel médical. Le cas échéant, intervention en tant Médecin-cheffe / Médecin-chef spécialisé(e) hospitalier avec une responsabilité supplémentaire pour un domaine particulier.

expérience prof. exigée: Expérience de plusieurs années en tant que Médecin-cheffe / Médecin-chef / Médecin spécialisée / Médecin spécialisé avec titre

FMH.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

2276 Médecin-chef / Médecin-chef / Médecin spécialisée / Médecin spécialisé 12 niveau: 12

Comme Médecin-chef / Médecin-chef 11, mais avec une responsabilité supplémentaire pour une spécialité.

expérience prof. exigée: nombreuses années en tant que Médecin-chef / Médecin-chef / Médecin spécialisée / Médecin spécialisé avec titre FMH.

remarque: Vérifier la classification avec L&M-JobTax et / ou des comparaisons internes

Décolleteuse / Décolleteur

Réglage, mise en train et conduite de décolleteuses conventionnelles et CNC. Tous les niveaux englobent la responsabilité de la qualité des pièces produites.

formation de base: Polymécanicienne / Polymécanicien, Mécanicienne / Mécanicien de production CFC, Paraticienne / Praticien en mécanique AFP (Option Décolletage) ou comparable.

2551 Décolleteuse / Décolleteur 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Conduite de 4-5 machines. Production et mise en train de pièces simples.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

2552 Décolleteuse / Décolleteur 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 3 mais : Conduite de 5-6 machines. Entrepren de façon autonome des corrections sur machines à cames ou sur machines CNC.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

2553 Décolleteuse / Décolleteur 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 4 mais : Conduite de 7-8 machines. Mise en train autonome de pièces moyennement complexes. Changements fréquents de mises en train.

2554 Décolleteuse / Décolleteur 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 5 mais : Mise en train autonome de pièces complexes. Grand parc ou divers types de machines au cas où il n'y aurait pas de mises en train à réaliser. Programme les machines CNC, de façon autonome (si engagement sur machine CNC). Engagement comme „Junior-Trainer“ pour décolleteuses / décolleteurs avec peu d'expérience (compétences pédagogiques).

2555 Décolleteuse / Décolleteur 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 6 mais : Complètement autonome. Engagement polyvalent sur machines à cames et/ou sur machines CNC. Expert sur machines à cames et/ou sur machines CNC. Expert(e) reconnu(e) dans son domaine d'activité, interlocutrice / interlocuteur interne pour la résolution de problèmes techniques.

Tailleuse / Rouleuse / Tailleur / Rouleur

Comprend la conduite d'un parc de machines et, aux niveaux supérieurs, le réglage et la mise en train autonome des machines à tailler et à rouler. L'activité principale consiste à optimiser le processus d'usinage au moyen de commandes programmables ou numériques (SPS, CNC).

formation de base: Polymécanicienne / Polymécanicien, Mécanicienne / Mécanicien de production CFC, Paraticienne / Praticien en mécanique AFP (Option Décolletage) ou comparable.

2601 Tailleuse / Rouleuse / Tailleur / Rouleur 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Conduite et surveillance de 8-10 machines à tailler. Exécution de tous les travaux nécessaires à l'optimisation du taux d'occupation des machines. Mise en train pour pièces simples.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

2602 Tailleuse / Rouleuse / Tailleur / Rouleur 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 3 mais : Mise en train autonome pour pièces plus complexes.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

2603 Tailleuse / Rouleuse / Tailleur / Rouleur 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 4 mais : Exécution des tâches/travaux les plus complexes et exigeants liés à cette fonction.

2604 Tailleuse / Rouleuse / Tailleur / Rouleur 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 5 mais : Activité polyvalente sur tous les types de machines et de pièces (Machines CNC + Conventionnelles / Taillage Pignons + Roues).

Polisseuse-Termineuse / Polisseur-Termineur

Polissage manuel d'une partie de l'habillement comme les carrures, fonds, cercles, couronnes, bracelets... .

formation de base: Polisseuse / Polisseur AFP / Termineuse / Termineur CFC ou comparable.

2651 Polisseuse / Polisseur 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

2652 Polisseuse-Termineuse / Polisseur-Termineur 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 3 mais : Polisseuses / Polisseurs polyvalent(e)s et expérimenté(e)s dans diverses opérations ou spécialisé(e)s sur certaines opérations.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

2653 Polisseuse-Termineuse / Polisseur-Termineur 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 4 mais : Plus grande expérience, polyvalence et autonomie.

2654 Polisseuse-Termineuse / Polisseur-Termineur 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Comme niveau 5 mais : Exécution des travaux/tâches les plus complexes et exigeants liés à cette fonction, de la préparation à la terminaison des produits.

Assemblage montres

Travaux de mise en place ou de montage comprenant aussi les contrôles et réglages ultérieurs.

remarque: L'expérience, la polyvalence et les sollicitations physiques sont déterminantes pour l'affectation.

2701 Assemblage montres 1 niveau: 1

Travaux de montage simples sans grandes exigences quant à la dextérité et à la vue.

2702 Assemblage montres 2 niveau: 2

Travaux de montage simples exigeant une grande dextérité et une bonne vue.

2703 Assemblage montres 3 niveau: 3

Tâches polyvalentes pour travaux de montage exigeant une grande dextérité et une concentration élevée.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP (Opératrice / Opérateur en horlogerie AFP)

2704 Assemblage montres 4 niveau: 4

Comme niveau 3 mais : Travaux difficiles, qui, en cas de défaillance, entraînent des coûts de défauts/déchets importants.

Horlogère / Horloger

Les horlogères / horlogers assurent toutes les étapes de fabrication d'assemblage ou de réparation de montres de tous types.

formation de base: Horlogère / Horloger CFC, AFP

2721 Horlogère / Horloger 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

2722 Horlogère / Horloger 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

2723 Horlogère / Horloger 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience comme Horlogère / Horloger 4

2724 Horlogère / Horloger 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

2725 Horlogère / Horloger 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Métiers d'art

Regroupement des fonctions spécifiques comme Bijoutières /Bijoutier, Sertisseuses / Sertisseur, Graveuse / Graveur, Angleuse /Angleur, Guillocheuse / Guillocheur... .

2751 Métiers d'art 2 niveau: 2

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: Pas de formation spéciale (apprentissage) nécessaire. S'acquiert en quelques semaines / mois.

2752 Métiers d'art 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

2753 Métiers d'art 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

2754 Métiers d'art 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 d'expérience ans comme ""Métiers d'art"" 4"

2755 Métiers d'art 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

2756 Métiers d'art 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie

Fonction collective pour spécialistes / expert(e)s - postes dans le développement de montres, laboratoires, bureaux techniques, etc., qui nécessitent idéalement une formation spécifique à la branche.

formation de base: Technicienne / Technicien en conception horlogère, Ingénieure / Ingénieur en horlogerie, en tribologie ou comparable.

remarque: Attribuer des fonctions ne nécessitant pas de formation de base spécifique à une branche d'activité aux fonctions spécialisées intersectorielles (p.ex. Ingénieure / Ingénieur de développement (710-714), Ingénieure / Ingénieur de projet (720-725), Employée technique qualifiée / Employé technique qualifié (541-545)...).

2801 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s ES

2802 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s HES/Uni

2803 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie 8 niveau: 8

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience

2804 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie 9 niveau: 9

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

2805 Technicienne / Technicien / Ingénieure / Ingénieur en horlogerie 10 niveau: 10

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

Technologue / Praticienne / Praticien en matières plastiques

Les technologues en matières plastiques fabriquent des produits en matières plastiques Elles / ils planifient et préparent la procédure de production, développent des produits pour les besoins spécifiques de clients et assurent l'entretien des installations et appareils.

formation de base: Technologue / Praticienne / Praticien en matières plastiques CFC, AFP

5301 Praticienne / Praticien en matières plastiques 3 niveau: 3

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau AFP

5302 Technologue en matières plastiques 4 niveau: 4

Tâches selon la description standard du groupe de fonction.

remarque: exigences correspondant au profil de compétences de diplômé(e)s professionnel(le)s niveau CFC

5303 Technologue en matières plastiques 5 niveau: 5

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 4.

expérience prof. exigée: au moins 2-3 ans d'expérience comme Technologue en matières plastiques 4.

5304 Technologue en matières plastiques 6 niveau: 6

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Peut également, le cas échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 5.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.

5305 Technologue en matières plastiques 7 niveau: 7

Tâches selon la description standard du groupe de fonction. Peut également, le cas

échéant, assumer la direction ou la coordination technique et parfois personnelle de quelques collaboratrices / collaborateurs qui lui sont attribués jusqu'au niveau 6.

remarque: Classification avec L&M-JobTax et des comparaisons internes.



plan	ICT architect	university
	ICT consultant (customer)	university
	ICT controller	federal certificates / diplomas
	ICT sourcing manager	federal certificates / diplomas
	ICT quality manager	federal certificates / diplomas
	ICT security officer	federal certificates / diplomas

level of competency swissICT			
junior	professional	senior	expert
S1	S2	S3	S4
46-S1 471	46-S2 472	46-S3 473	46-S4 474
54-S1 471	54-S2 472	54-S3 473	54-S4 474
22-S1 410	22-S2 411	22-S3 412	22-S4 413
48-S1 470/471	48-S2 472	48-S3 473	48-S4 474
44-S1 410	44-S2 411	44-S3 412	44-S4 413
19-S1 441	19-S2 442	19-S3 443	19-S4 444

Management			
M1	M2	M3	M4
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



		level of competency swissICT				Management				
		junior S1	professional S2	senior S3	expert S4	M1	M2	M3	M4	
build	applications engineer	federal certificates / diplomas	35-S1 430 / 431	35-S2 432	35-S3 433	35-S4 434	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	database engineer	federal certificates / diplomas	12-S1 451	12-S2 452	12-S3 453	12-S4 454	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	network engineer	federal certificates / diplomas	37-S1 410/411	37-S2 412/413	37-S3 473	37-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	software engineer	university	90-S1 461	90-S2 462	90-S3 463	90-S4 464	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system engineer	university	65-S1 441	65-S2 442	65-S3 443	65-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Test engineer / -manager	federal certificates / diplomas	58-/49-S1 470	58-/49-S2 471	58-/49-S3 472	58-/49-S4 473	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Data Scientist	university	36-S1 471	36-S2 472	36-S3 473	36-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	User Experience Architekt	federal certificates / diplomas	25-S1 470/471	25-S2 472	25-S3 473	25-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	ICT security specialist	federal certificates / diplomas	20-S1 470/471	20-S2 472	20-S3 473	20-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Requirements Engineer	federal certificates / diplomas	67-S1 470/471	67-S2 472	67-S3 473	67-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	IS engineer (business data processing specialist) Wirtschaftsinformatiker	federal certificates / diplomas	26-S1 470/471	26-S2 472	26-S3 473	26-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



			level of competency swissICT				Management			
			junior	professional	senior	expert				
			S1	S2	S3	S4	M1	M2	M3	M4
run	database administrator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	77-S1 410	77-S2 411	77-S3 412	77-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	helpdesk agent	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	41-S1 420 / 421	41-S2 422	41-S3 423	41-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Application Operation Manag.	federal certificates / diplomas	28-S1 441	28-S2 442	28-S3 443	28-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	change manager	federal certificates / diplomas	69-S1 470	69-S2 471	69-S3 472	69-S4 473	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	supporter	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	73-S1 420 / 421	73-S2 422	73-S3 423	73-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	service manager	federal certificates / diplomas	94-S1 470 / 471	94-S2 472	94-S3 473	94-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	technician	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	62-S1 420 / 421	62-S2 422	62-S3 423	62-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	network administrator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	39-S1 410	39-S2 411	39-S3 412	39-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	operator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	64-S1 420 / 410	64-S2 411	64-S3 412	64-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	dispatcher	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	51-S1 531 / 533	51-S2 534	51-S3 543	51-S4 544	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	security operations manager	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	21-S1 420 / 421	21-S2 422	21-S3 423	21-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system manager	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	78-S1 420 / 421	78-S2 422	78-S3 423	78-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system controller	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	33-S1 410	33-S2 411	33-S3 412	33-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system specialist	federal certificates / diplomas	14-S1 441	14-S2 442	14-S3 443	14-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



			level of competency swissICT				Management			
			junior S1	professional S2	senior S3	expert S4	M1	M2	M3	M4
project management	project management officer	federal certificates / diplomas	84-S1 471	84-S2 472	84-S3 473		M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	project leader	federal certificates / diplomas	89-S1 480/481	89-S2 482	89-S3 483	89-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	program manager	university		47-S2 482	47-S3 483	47-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
organization	business analyst	federal certificates / diplomas	95-S1 470/471	95-S2 472	95-S3 473	95-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	process manager	federal certificates / diplomas	96-/97-S1	96-/97-S2	96-/97-S3	96-/97-S4	M1	M2	M3	M4
	business organiz. Consultant		470/471	472	473	474	490 / 491	492	493	494
	business consultant	university	98-S1 140	98-S2 141	98-S3 142	98-S4 144	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
agile	DevOps Engineer	federal certificates / diplomas	27-S1 430 / 431	27-S2 432	27-S3 433	27-S4 434	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	product Manager	not defined					M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	release Train engineer (RTE)	not defined					M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	product Owner	federal certificates / diplomas	34-S1 470/471	34-S2 472	34-S3 473	34-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	scrum master	federal certificates / diplomas	88-S1 480/481	88-S2 482	88-S3 483	88-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
Appl	Mediamatics technician	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	60-S1 420 / 421	60-S2 422	60-S3 423	60-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494

Note: We recommend to verify L&M-function / level with the L&M-JobTax (function valuation tool)
Use L&M-Code **485 (Senior expert project manager)** for all swissICT level of competency 5 (senior expert)



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	3	NR	4	NR
Service			Servicetechniker Fossil Junior	811
			Servicetechniker Montage	811
Service Servicetechniker (produktiv)				
Service Center Heizen / Klima			EinsatzplanerIn /DisponentIn Junio	131
			MA Kundendienst / Call Agent	111
			SachbearbeiterIn VID Service Junic	131
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung				
Einkauf			SachbearbeiterIn Einkauf Junior	131
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst				
Verkauf Aussendienst			Verkaufskordinator Sanierung	131
Ingenieurberater				
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima				
Logistik	Lager GehilfIn EBA	506	LagermitarbeiterIn Junior EFZ	507
			SachbearbeiterIn Logistik Junior	131
Chauffeur			Chauffeur	507
Finanzen				
Finanz & Controlling			SachbearbeiterIn Finanzen Junior	131
IT & Prozesse				
Inhouse Logistik	Sachbearbeiterin Inhouse Logistik	503	MitarbeiterIn Empfang	111
Zentrale Administration			SachbearbeiterIn ZA junior	131
Flottenmanagement			Sachbearb. Flottenmgmt. Jun.	131
Stab				
Assistenz			AssistentIn (Berufseinsteiger)	131
Marketing				
Fachspezialisten			SachbearbeiterIn QM Junior	131
Human Resources			SachbearbeiterIn HR Junior	131



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	5	NR	6	NR
Service	Servicetechniker Fossil	812	Servicetechniker Fossil Senior	813
Service Servicetechniker (produktiv)	Servicetechniker EE Junior	812	Servicetechniker EE	813
			Cheftechniker Solar	813
			Kältetechniker Junior	813
			Servicetechniker FAB	813
Service Center Heizen / Klima	EinsatzplanerIn / DisponentIn	132	EinsatzplanerIn / Dispon. Sen.	133
	MA Kundend. / Call Agent Sen.	112		
	SachbearbeiterIn VID Service	132	Sachbearb. VID Service Senior	133
	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn Junior	132	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn	133
			Technischer Support	541
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung				
Einkauf	SachbearbeiterIn Einkauf	132	SachbearbeiterIn Einkauf Senior	133
			EinkäuferIn Junior	138
Verkauf Heizen			Technischer Support	541
Verkauf Innendienst	Sachbearbeiter/in Admin. VID	132	Verkaufsber. Innendienst (VID1)	541
Verkauf Aussendienst	Verkaufskordinator Sanierung	132		
Ingenieurberater				
Profi-Shop	Leiter Profi-Shop	326	Leiter Profi-Shop Senior	327
Verkauf Grossklima				
Logistik	LagermitarbeiterIn EFZ	508	LagermitarbeiterIn Senior	509
Chauffeur	SachbearbeiterIn Logistik	132	SachbearbeiterIn Logistik Senior	133
	Chauffeur Kat. C	508	Fachspezialist Lagertechnik Jun.	708
Finanzen	SachbearbeiterIn Payroll Junior	132	SachbearbeiterIn Payroll	133
Finanz & Controlling	SachbearbeiterIn Finanzen	132	SachbearbeiterIn Finanzen	133
IT & Prozesse	ICT Supporter / Helpdesk Junior	421	ICT Supporter / Helpdesk	422
Inhouse Logistik	MitarbeiterIn Empfang Senior	112		
Zentrale Administration	SachbearbeiterIn ZA	132	SachbearbeiterIn ZA Senior	133
Flottenmanagement	SachbearbeiterIn Flottenmgmt.	132	Sachbearb. Flottenmgmt. Sen.	133
Stab				
Assistenz	Assistentin	132	AssistentIn GL	133
Marketing	SachbearbeiterIn Marketing	132	Market Manager Junior	133
			Fachspezialistin Intranet / Internet	133
Fachspezialisten	SachbearbeiterIn QM	132		
Human Resources	SachbearbeiterIn HR	132	SachbearbeiterIn HR Senior	133



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	7	NR	8	NR
Service	Cheftechniker Fossil	814	Servicestellenleiter Fossil	850
	Servicetechniker EE Senior	814	Cheftechniker EE	822
Service Servicetechniker (produktiv)	Kältetechniker	814	Kältetechniker Senior	822
	Instruktor	821	Instruktor Senior / Regionausbildner Fossil	822
	Servicetechniker FAB Senior	814		
Service Center Heizen / Klima	TeamleiterIn Dispo Junior	134	Teamleiter Dispo / CC / Service Innendienstleiter (Hoval)	150
	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn Senior	134		
	Technischer Support Senior	542		
Technik	Produktbetreuer Junior	351	Produktbetreuer	352
Produkt Management / Stratg. Beschaffung	Produktmanager Junior	351	Produktmanager	352
Einkauf			Strategischer Einkäufer Junior	352
	EinkäuferIn	139		
Verkauf Heizen	Technischer Support Senior	542		
Verkauf Innendienst	Techn. Verkaufsb. ID (VID2)	542	Teamleiter Verkaufsinendienst	150
Verkauf Aussendienst	VerkaufsberaterIn Aussendienst	371	VerkaufsberaterIn Aussendienst	372
Ingenieurberater	Ingenieurberater Junior	761	Ingenieurberater	762
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima	Techn. Verkaufsb. ID (VID2)	542	Projektleiter HLK	762
	Verkaufsberater AD junior	371	VerkaufsberaterIn Aussendienst	372
Logistik	Teamleiter/in Lager	514	Teamleit. Logistik/Transp./Tech.	551
Chauffeur	Fachspezialist Lagertechnik	709		
Finanzen	SachbearbeiterIn Payroll Senior	134		
Finanz & Controlling	SachbearbeiterIn Finanzen Sen.	134	Teamleiter Kreditoren/Debitoren	150
			ControllerIn Junior	221
IT & Prozesse	ICT Supporter / Helpdesk Senior	423	IT Spezialist junior (SAP)	442
	Leiter Internet / Intranet	423		
Inhouse Logistik	TeamleiterIn Inhouse Logistik	134	LeiterIn Facility Management	150
Zentrale Administration			Leiter ZA	150
Flottenmanagement	FlottenmanagerIn	134		
Stab	BWL / Projekte junior	140	BWL / Projekte	141
Assistenz	AssistentIn GL Senior	134		
Marketing	Market Manager	134	Market Manager Sen. (Teamleiter)	352
			Projektleiterin Messen & Events	352
Fachspezialisten	Quality Manager Junior	536	Quality Manager	537
Human Resources	HR Spezialist	134	HR Manager Junior	161



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	9	NR	10	NR
Service	Service Leiter Hoval	851		
Service Servicetechniker (produktiv)	Teamleiter EE / Kälte	851		
	Regionalausbildner EE / Kälte	823		
Service Center Heizen / Klima	LeiterIn Service Center D-CH	151		
	LeiterIn VID Service	151		
Technik	Produktbetreuer Sen. / Teamleiter	353		
Produkt Management / Stratg. Beschaffung	Produktmanager Senior	353	Strategischer PM / Teamleiter	354
	Strategischer Einkäufer	353	Strategischer EinkäuferIn Senior	354
Einkauf	LeiterIn Einkauf	151		
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst	LeiterIn Verkauf Innendienst	151		
Verkauf Aussendienst	VerkaufsberaterIn AD Senior	373		
Ingenieurberater	Ingenieurberater Senior	763		
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima	Projektleiter HLK Senior	763		
	MSR-Planer	463		
	VerkaufsberaterIn AD Senior	373		
Logistik				
Chauffeur				
Finanzen	LeiterIn Payroll	151		
Finanz & Controlling	Teamleiter Finanzen	151	LeiterIn Accounting	152
	ControllerIn	222	ControllerIn Senior	223
IT & Prozesse	IT SpezialistIn (SAP)	443	IT Spezialist Senior (SAP)	444
Inhouse Logistik				
Zentrale Administration				
Flottenmanagement				
Stab				
Assistenz				
Marketing			Leiter Marketing	381
	Teamleiter Unternehmenskommuni	353		
Fachspezialisten	Quality Manager Senior	538		
Human Resources	HR Manager	162	HR Manager Senior	163



GKS-Funktionen => Link zu... Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	11	NR	12+	NR
Service	LeiterIn Service Region	853		
	Fachbereichsleiter EE / Klima	853		
Service Servicetechniker (produktiv)				
Service Center Heizen / Klima				
	Leiter Service Center CH	153		
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung	LeiterIn PM	355		
Einkauf				
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst				
Verkauf Aussendienst	LeiterIn Verkaufs Region	382		
Ingenieurberater				
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima				
	Leiter Verkaufs Region	382		
Logistik	LeiterIn Logistik	153		
Chauffeur				
Finanzen				
Finanz & Controlling	Leiter Controlling	224		
IT & Prozesse				
Inhouse Logistik				
Zentrale Administration				
Flottenmanagement				
Stab				
Assistenz				
Marketing				
Fachspezialisten				
Human Resources				

GL Mitglied

154 / 383 / 292-295