

►HF ►FH / Uni

►EBA ►EFZ

►Angelernt

Funktionsstufen

Administration / Finanzen / Dienste

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12+
	Büromitarbeiter:in											
	101	102	103	104								
			Call Center Agent									
			111	112								
			Kaufmännische(r) MA / GrC			Kaufmännische(r) Expert(e):in						
			131	132	133	134	135	136	137			
						Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in / BD						
						140	141	142	143	144		
							HR-Fachspezialist:in / Expert(e):in					
							161	162	163	164		
					Berufsbildne(r):in 100%		ÜK-Leiter:in 100%					
					165	166	167 / 168		169			
								Rechtsanwalt / -anwältin				
								171	172	173	174	
								Patentanwalt / -anwältin				
								181	182	183		
					Immobilienbewirtschafter:in							
					190	191	192	193				
			SB Buchhaltung / GrC			Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in						
			211	212	213	214	221	222	223	224		
					SB Log./Einkauf/ GrC		Logistik / Einkauf / SCM Spezialist:in					
					138	139	241	242	243	244		

L&M

Funktionskatalog

Version Januar 2024

Büromitarbeiter:in

Erledigt einfache administrative Arbeiten wie Ablage, Kopieren, Postverteilung innerhalb der Abteilung, einfache Schreivarbeiten oder Statistiken usw. Bei längerer Erfahrung auch etwas anspruchsvollere Büroarbeiten. Verfügt über PC Anwender-Kenntnisse.

Grundausbildung: Grundschule

101 Büromitarbeiter:in 2 Stufe: 2

Einarbeiten und Kennenlernen der betrieblichen Organisation. Einfache Aufgaben.

Erf. Berufserfahrung: Keine spezielle Ausbildung (Berufslehre) notwendig. In einigen Wochen / Monaten erlernbar

102 Büromitarbeiter:in 3 Stufe: 3

Selbstständige Durchführung von einfachen administrativen Arbeiten im Rahmen allgemeiner Anweisungen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgängern (EBA Büroassistent:in)

103 Büromitarbeiter:in 4 Stufe: 4

Im Allgemeinen wie Büromitarbeiter:in 3. Kann jedoch auf Grund der mehrjährigen Erfahrung auch etwas schwierigere administrative Aufgaben übernehmen.

104 Büromitarbeiter:in 5 Stufe: 5

Ist auf Grund von langjähriger Erfahrung in der Lage, selbstständig ein einfacheres administratives Sachgebiet zu betreuen.

Call Center Agent / Réceptionist:in (Empfang)

Call Center Agent / Customer Care Center Agent sind kommunikative und dienstleistungsorientierte Fachpersonen. Sie beantworten Kundenanfragen per eMail, Telefon, Chat... (Inbound) und/oder sind in der Kundengewinnung / Telemarketing (Outbound) tätig. Sie kennen / nutzen die aktuellen Kommunikationsmittel und haben ein Flair für neue Technologien, Apps etc. Je nach Ausrichtung der Stelle leistet ein Call Center Agent auch fachlichen Support (z.B. First Level Support). Die Erledigung von allgemeinen Backoffice-Arbeiten kann ebenfalls zum Aufgabengebiet gehören.

Grundausbildung: Berufslehre (Verkauf, kaufmännisch, Telefonist:in...) oder gleichwertig, mit in der Regel sehr guten mündlichen Kenntnissen in 1 - 2 Fremdsprachen

Hinweis: Da die Aufgabeninhalte sehr unterschiedlich sein können (z.B. erforderliche Sprachkenntnisse, Fachwissen, spezifische Erfahrung) wird die Einstufung anhand der Stellenanforderungen mittels L&M-JobTax empfohlen. Call Center Spezialisten:innen mit höheren Anforderungen müssen den entsprechenden Fachfunktionen zugeordnet werden. Beispiele: Fachmann/-frau Technischer Kundendienst => Funktionen 541+ (Technische(r) Sachbearbeite(r):in / Fachspezialist:in), ICT-Supporter:in => Funktionen 420+. Réceptionist:in (Empfang) für den Salärvergleich ebenfalls den Funktionen 111-112 zuordnen

111 Call Center Agent / Réceptionist:in (Empfang) 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Einstieg mit abgeschlossener Berufslehre. Bleibt Call Center Agent / Réceptionist:in (Empfang) 4 während mindestens 2 Jahre

112 Call Center Agent / Réceptionist:in (Empfang) 5 Stufe: 5

Wie Call Center Agent / Réceptionist:in (Empfang) 4, jedoch höhere Anforderung, z.B. Sprachkenntnisse, Produktkenntnisse, Polyvalenz, Kundensupport etc.

Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in / Gruppenchef:in

Organisiert, koordiniert und erledigt die administrativen Aufgaben inkl. Korrespondenz in einem oder mehreren zugeteilten Sachgebieten. Unterhält die notwendigen mündlichen und schriftlichen Kontakte. Verfügt über die verlangten Fremdsprachen-Kenntnisse. Arbeitet mit den verfügbaren EDV-Systemen. Kann in verschiedenen Bereichen tätig sein, z.B. Auftragsbearbeitung, Disposition, Organisation, Einkauf, Spedition, Personal, Verkaufsdienst, Marketing, Logistik und Assistenz.

Grundausbildung: Kaufm.-Lehre, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: erfahrene Mitarbeiter:innen Einkauf und Logistik ab Stufe 6, siehe 138 - 139

131 Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 4 Stufe: 4

Einarbeitung und Vertiefung der notwendigen Kenntnisse im zugeteilten Aufgabenbereich. Erledigt unter allgemeiner Anleitung die administrativen Arbeiten in einem einfacheren Sachgebiet.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert) oder angelernt mit mehrjähriger Erfahrung im Sachgebiet

132 Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 5 Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Betreut ein Sachgebiet mit teils einfacheren, teils schwierigeren Problemstellungen. Kann als Sachbearbeiter:in auch anspruchsvollere Aufgaben übernehmen, die etwas längere Erfahrung voraussetzen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 4 oder vergleichbare Berufserfahrung

133 Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in / Gruppenchef:in 6 Stufe: 6

Betreut selbstständig ein grösseres und/oder verschiedene, teils schwierigere Sachgebiete. Ist vertraut mit den damit zusammenhängenden administrativen Abläufen und EDV-Applikationen. Hat gute Kenntnisse in 1 - 2 Fremdsprachen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

134 Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in / Gruppenchef:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 6 / Gruppenchef:in 6.
Selbstständige Bearbeitung von Sachgebieten, die gute Fachkenntnisse und Verständnis der betrieblichen Zusammenhänge verlangen. Überdenkt und verbessert Arbeitsmethoden. Koordiniert und arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen. Hat sehr gute Kenntnisse aller mit der Tätigkeit zusammenhängenden administrativen Abläufe und EDV-Applikationen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Kaufmännische(r) Expert(e):in

Sammelfunktion für Spezialisten:innen / Experten:innen – Stellen im Bereich Office-Management, wie z.B. Direktionsassistenten, welche in der Regel eine höhere Ausbildung erfordern und für die keine passendere L&M-Spezialistenfunktion existiert.

135 Kaufmännische(r) Expert(e):in 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

136 Kaufmännische(r) Expert(e):in 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

137 Kaufmännische(r) Expert(e):in 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

Sachbearbeiter:in Logistik / Einkauf / Gruppenchef:in

Organisiert, koordiniert und erledigt die administrativen Aufgaben inkl. Korrespondenz in einem oder mehreren zugeteilten Sachgebieten. Unterhält die notwendigen mündlichen und schriftlichen Kontakte. Verfügt über die verlangten Fremdsprachen-Kenntnisse. Arbeitet mit den vorhandenen EDV-Systemen. Erfahrene/ -r Mitarbeiter:in im Bereich: Einkauf und Logistik, Export / Import

Grundausbildung: KV-Lehre, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung

138 Sachbearbeiter:in Logistik / Einkauf / Gruppenchef:in 6 Stufe: 6

Betreut selbstständig ein grösseres und/oder verschiedene, teils schwierigere Sachgebiete. Ist vertraut mit den damit zusammenhängenden administrativen Abläufen und EDV-Applikationen. Hat gute Kenntnisse in 1 - 2 Fremdsprachen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

139 Sachbearbeiter:in Logistik / Einkauf / Gruppenchef:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Sachbearbeiter:in Logistik / Einkauf 6 / Gruppenchef:in 6. Selbstständige Bearbeitung von Sachgebieten, die gute Fachkenntnisse und Verständnis der betrieblichen Zusammenhänge verlangen. Überdenkt und verbessert Arbeitsmethoden. Koordiniert und arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen. Hat sehr gute Kenntnisse aller mit der Tätigkeit zusammenhängenden administrativen Abläufe und EDV-Applikationen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in / Business Development

Kompetente(r) Fachspezialist:in, betreut aufgrund langjähriger Erfahrung oder aufgrund der Ausbildung ein oder mehrere komplexe administrative Spezialgebiete. Besitzt ein breites Wissen und hat auch praktische Erfahrung in anderen administrativen Sachgebieten. Hat gute analytische Fähigkeiten. Erfüllt anspruchsvolle Aufgaben im Bereich Lean Management, Management Consulting, Business Development etc., ausser Logistik und Einkauf.

Grundausbildung: Hochschul- / FH Abschluss oder Kaufm.-Lehre, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: alle höheren Logistik- und Einkaufs-Funktionen, bei 241 ff zuteilen

140 Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in / BD 7 Stufe: 7

Erste Funktion nach Studienabschluss. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: direkt nach Hochschul- / FH-Abschluss oder Kaufm. Lehre mit mehrjähriger Erfahrung

Synonyme: Junior Prozessmanager:in / Projektleiter:in

141 Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in / BD 8 Stufe: 8

Gilt in seinem/ihrem Sachgebiet als ausgewiesene(r) Fachmann-frau und ist als Spezialist:in anerkannt. Berät und unterstützt andere Mitarbeiter:innen und bildet gegebenenfalls auch weniger erfahrene Mitarbeiter:innen aus.

Erf. Berufserfahrung: Hochschul- / FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss

Synonyme: Prozessmanager:in / Projektleiter:in 8, Management Consultant 8 / Business Development Manager:in

142 Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in / BD 9 Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Betriebswirtschafter:in / Business Engineer:in 8. Besitzt grosse Fachkompetenz. Bearbeitet anspruchsvolle Projekte. Übernimmt administrative Sonderaufgaben. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

Synonyme: Prozessmanager:in / Projektleiter:in 9, Management Consultant 9 / Business Development Manager:in

143 Betriebswirtschaftler:in / Business Engineer:in / BD 10

Stufe: 10

Ist verantwortlich für ein wichtiges, komplexes Sachgebiet. Besitzt ein breites Fachwissen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden.

Synonyme: Prozessmanager:in/ Projektleiter:in 10, Management Consultant 10 / Business Development Manager:in

144 Betriebswirtschaftler:in / Business Engineer:in / BD 11

Stufe: 11

Im Allgemeinen wie Betriebswirtschaftler:in / Business Engineer:in 10. Bearbeitet komplexe Sachaufgaben, die für die Unternehmung von grosser Bedeutung sind.

Synonyme: Management Consultant 11 / Business Development Manager:in

Vorgesetzte(r) - Administration / Finanzen / Dienste

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen kaufmännischer Mitarbeiter. Zum Beispiel in den Bereichen Finanzen, Auftragsbearbeitung, Disposition, Organisation, Einkauf, Spedition, Personal.

Grundausbildung: kaufmännische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung für höhere Vorgesetzte auch Hochschul- / FH-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle anderen vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

150 Vorgesetzte(r) 8 - Administration / Finanzen / Dienste Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

151 Vorgesetzte(r) 9 - Administration / Finanzen / Dienste Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

152 Vorgesetzte(r) 10 - Administration / Finanzen / Dienste Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

153 Vorgesetzte(r) 11 - Administration / Finanzen / Dienste Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

154 Vorgesetzte(r) 12 - Administration / Finanzen / Dienste

Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

HR - Fachspezialist:in / Expert(e):in

Erarbeitung und Umsetzung einer auf die Bedürfnisse des Unternehmens ausgerichteten Personalpolitik im Rahmen übergeordneter personalpolitischen Zielen. Enthalten sind alle Prozesse der Personalplanung, der Personalbeschaffung, des Personaleinsatzes, der Personalbetreuung, der Personalentwicklung, Personalbeurteilung und Personalthonorierung, Personalaus- und -Weiterbildung, inkl. teilweisen fachlichen Führungsaufgaben.

Grundausbildung: kaufm. / techn. Grundausbildung mit fundierter Weiterbildung oder Hochschul- / FH-Abschluss

Hinweis: Falls tiefere Anforderungen, beschränkte Aufgabeninhalte und Kompetenzen, bei kaufmännische(r) Mitarbeiter:in (133 / 134) zuteilen

161 HR-Fachspezialist:in 8 Stufe: 8

Mitwirkung in einem Personalprozess, z.B. selbstständige Rekrutierung von Mitarbeitenden in anspruchsvolleren Funktionen oder Projektleitung von anspruchsvollen Aufgabenstellungen. Mitarbeit bei der Ausarbeitung von Richtlinien...

Erf. Berufserfahrung: mindestens 4 Jahre im Fachgebiet und Fachausweis oder Hochschul- / FH-Abschluss mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss

162 HR-Fachspezialist:in 9 Stufe: 9

Mitwirkung in einem Personalprozess und selbstständige Projektleitung von komplexen Aufgabenstellungen. Unterstützung von Linienfunktionen. Verantwortlich für einen Teilbereich Personal mit fachlichen Führungsaufgaben als Bereichspersonalleiter:in.

163 HR-Expert(e):in 10 Stufe: 10

Beratung von höheren Linienfunktionen, Mitwirkung in einem oder mehreren Personalprozessen, z.B. Evaluationsverfahren, Führungsausbildung. Ausarbeiten von komplexen Richtlinien sowie führen von komplexen Verhandlungen mit massgebendem Einfluss auf die Unternehmensentwicklung. Verantwortlich für einen Personalfachbereich mit fachlichen Führungsaufgaben.

164 HR-Expert(e):in 11 Stufe: 11

Entwicklung von Konzepten und Zielsetzungen, Planung der Um- und Durchsetzung, aktives Handling in einem oder mehreren Personalprozessen, z.B.

Führungsausbildung, Erarbeitung der Module, Moderation der Klausurtagungen.

Berufsbildner:in im Hauptamt

Berufsbildner:innen sind in der Bildung tätig. Sie vermitteln fachliches Wissen von unterschiedlichem Umfang und Komplexität. Ihre methodischen und didaktischen Fähigkeiten sowie ihre sozialen Kompetenzen setzen sie in Betrieben der Wirtschaft, der Verwaltung oder Institutionen ein.

Grundausbildung: Berufslehre EFZ mit Berufserfahrung, methodisch-didaktische Weiterbildung. Erforderliche Bildung und Erfahrung entspricht den Anforderungen gemäss Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), Art. 45 Berufsbildungsgesetz (BBG) oder gleichwertige Ausbildung.

Hinweis: Ausbildungsleiter:in den L&M-Führungsfunktionen zuordnen
Bildungsmanager:in / Personalentwickler:in den HR-Funktionen
161+ zuordnen

165 Berufsbildner:in im Hauptamt 6 Stufe: 6

Vermittelt als Berufsbildner:in fachliches Wissen von durchschnittlichem Umfang und Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Erfordert mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung im Gebiet, in dem sie ausbilden und zusätzlich entsprechende methodisch-didaktische Weiterbildung und Erfahrung (Bildungsbewilligung)

166 Berufsbildner:in im Hauptamt 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Berufsbildner:in im Hauptamt 6, vermittelt fachliches Wissen von hoher Komplexität / Umfang

167 Berufsbildner:in im Hauptamt 8 Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Berufsbildner:in im Hauptamt 7, vermittelt fachliches Wissen von höchster Komplexität / Umfang erforderliches fachliches Wissen auf Niveau Fachspezialist:in Stufe 7

ÜK-Leiter:in im Hauptamt

Leiter:innen überbetrieblicher Kurse (ÜK-Leiter:in) führen im Hauptberuf in Lehrwerkstätten, Ausbildungszentren oder Betrieben überbetriebliche Kurse durch. Sie begleiten die berufliche Sozialisation von Jugendlichen in Betrieb, Schule und Gesellschaft. ÜK-Leiter:innen gestalten die Ausbildungsangebote aufgrund der vorgegebenen Rahmenbedingungen (Bildungsverordnung, Bildungsplan, ÜK-Rahmenprogramm). Sie planen Lernveranstaltungen stufengerecht, führen diese durch und werten sie aus. Sie unterstützen und begleiten die Lernenden in ihrem konkreten Bildungs- und Lernprozess, reflektieren ihre Arbeit und bringen sich im Kollegium kooperativ ein.

Grundausbildung: Berufslehre EFZ mit Berufserfahrung, höherer Berufsbildung im Fachgebiet, methodisch / didaktische Weiterbildung (z.B: Ük-Leiter:in und Ausbilder:in mit eidg. Fachausweis). Erforderliche Bildung und Erfahrung entspricht den Anforderungen gemäss Staatssekretariat für Bildung, Forschung und Innovation (SBFI), Art. 45 Berufsbildungsgesetz (BBG) für ÜK-Leiter:in oder gleichwertige Ausbildung.

Hinweis: Ausbildungsleiter:in den L&M-Führungsfunktionen zuordnen
Bildungsmanager / Personalentwickler den HR-Funktionen 161+ zuordnen

168 ÜK-Leiter:in im Hauptamt 8

Stufe: 8

Führt als anerkannte(r) ÜK-Leiter:in selbständig überbetriebliche Kurse durch. Benötigt ggf. Unterstützung von Vorgesetzten und/oder erfahrenen ÜK-Leiter(n):innen.

Erf. Berufserfahrung: Erfordert mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Gebiet, in dem sie ausbilden und eine höhere Berufsbildung im Fachgebiet mit zusätzlicher methodisch-didaktische Weiterbildung und Erfahrung (ÜK-Leiter:in)

169 ÜK-Leiter:in im Hauptamt 9

Stufe: 9

Im Allgemeinen wie ÜK-Leiter:in 8, höhere fachliche- / didaktische Anforderungen hohe Selbständigkeit. Kann weniger erfahrene ÜK-Leiter:innen unterstützen

Rechtsanwalt / -anwältin

Wahrnehmung der Rechts- und Vertragsbeziehungen mit Dritten, innerbetriebliche Beratung und Unterstützung in Rechts- und Vertragsfragen, anwaltliche Vertretung des Unternehmens.

Grundausbildung: Hochschulabschluss, Anwaltspatent

171 Rechtsanwalt / -anwältin 9 Stufe: 9

Beratung und Unterstützung in einem begrenzten Rechtsgebiet. Teilweise Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Verträgen. Tätigkeit unter Anleitung eines/einer erfahrenen Kollegen/Kollegin.

Erf. Berufserfahrung: keine

172 Rechtsanwalt / -anwältin 10 Stufe: 10

Wie Anwalt/ Anwältin aber komplexere Fälle: Beratung und Unterstützung in einem begrenzten, Rechtsgebiet. Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Verträgen. Tätigkeit unter Anleitung eines/einer erfahrenen Kollegen/Kollegin.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2 Jahre als Anwalt/ Anwältin, Stufe 9

173 Rechtsanwalt / -anwältin 11 Stufe: 11

Umfassende Beratung und Unterstützung in mehreren Rechtsgebieten. Ausarbeiten und verhandeln von Verträgen. Selbstständige Lösung komplexer Rechtsfälle, auch unter Berücksichtigung des Internationalen Rechts und des EU-Rechts. Erstellen von Gutachten. Anwaltliche Vertretung des Unternehmens.

174 Rechtsanwalt / -anwältin 12 Stufe: 12

Selbstständige und umfassende Beratung und Unterstützung einer Unternehmenseinheit in allen Rechtsgebieten, auch unter Berücksichtigung des internationalen Rechts und des EU-Rechts. Vorbeugende Wahrnehmung der Unternehmensinteressen bei der Beratung und anwaltliche Vertretung in schwierigen Rechtsfällen und bei dem Ausarbeiten und der Verhandlung von komplexen Vertragswerken.

Patentanwalt / -anwältin

Weltweite Kommunikation und Verhandlung mit internen und externen Kunden/ -innen z.B. Projekt Teams, Marketing, Lizenzwesen, Forschungseinrichtungen, Universitäten. Direkte Vertretung der Firma vor Behörden. - Eigenständige Abfassung von neuen Schutzrechtsanmeldungen für das In- und Ausland, basierend auf Rohdaten und Informationen der Partner:innen in der Forschung bezüglich neuer Erfindungen. - Weltweite Abwicklung der Anmeldungs- (in Kooperation mit der Patentadministration) und Erteilungsverfahren von Schutzrechten. - Weltweite Verteidigung von eigenen Schutzrechten und Abwehr fremder Schutzrechte. - Laufende und initiative Beratung und Information von Kunden/ -innen in allen patentrechtlichen Fragen und Angelegenheiten. - Proaktive Begleitung der Projekte in enger Zusammenarbeit mit den entsprechenden interdisziplinären Projektgruppen.

Grundausbildung: Abgeschlossenes naturwissenschaftliches Hochschulstudium. Wissenschaftlich-experimentelle oder betriebliche Erfahrungen. Ausbildung zum European Patent Attorney, Weiterbildung im Lizenzvertragswesen und im Patentrecht USA/Japan etc.

181 Patentanwalt / -anwältin Junior 10

Stufe: 10

Patentsachbearbeitung unter Anleitung eines/einer erfahrenen Kollegen/Kollegin, Beurteilung von Patentverletzungstatbeständen, Durchführen von Einsprüchen und Mithilfe bei Nichtigkeitsklagen gegen Drittpatente, Beratung der Fachabteilung, der Rechtsabteilung und der Lizenzabteilung in Bezug auf patentrechtliche Fragen.

Erf. Berufserfahrung: Reife für Europäische Eignungsprüfung, 2 - 3 Jahre Erfahrung als Patentsachbearbeiter:in

182 Patentanwalt / -anwältin 11

Stufe: 11

Selbstständige Patentsachbearbeitung und Beratungstätigkeit unter minimaler Anleitung, einschliesslich Bearbeitung von komplizierteren Fällen. Mithilfe in Patentverletzungsverfahren

Erf. Berufserfahrung: Zulassung als Europäischer Patentanwalt/ -anwältin

183 Patentanwalt / -anwältin Senior 12

Stufe: 12

Selbstständige Patentsachbearbeitung und Beratungstätigkeit, Ausbildung/Anleitung von jüngeren Kollegen/Kolleginnen.

Erf. Berufserfahrung: Zulassung als Europäischer Patentanwalt/ -anwältin

Immobilienbewirtschafter:in

Kompetente(r) Sachbearbeiter:in im Bereich der Immobilienverwaltung, sowohl in administrativer, technischer und finanzieller Hinsicht. Er/sie stellt die Wartung der Liegenschaften, die Wohnungsübergaben, den laufenden Unterhalt, die Abwicklung von Schadenfällen, die Beziehungen zu Mietern und Abwarten sicher. Übernimmt ggf. auch die Suche nach Mietern und wickelt alle Verwaltungsaufgaben im Zusammenhang mit der Vermietung ab. Aufgrund langjähriger Erfahrung, betreut er/sie komplexe Liegenschaften. Besitzt ein breites Wissen und verfügt über die notwendigen Spezialkenntnisse im Fachgebiet.

Grundausbildung: technische Berufslehre oder Kaufm.-Lehre, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung und für die höheren Funktionen: eidg. Fachausweis oder Diplom

190 Immobilienbewirtschafter:in 6 Stufe: 6

Sachbearbeiter:in, der/die unter der Aufsicht eines/einer erfahrenen Immobilienbewirtschafter(s):in die technischen Belange eines Immobilienportfolios betreut. Das heisst er/sie ist für den laufenden Unterhalt und kleine Renovationsprojekte zuständig.

191 Immobilienbewirtschafter:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Immobilienbewirtschafter:in 6, aber er/sie arbeitet selbstständig und betreut ein grösseres Immobilienportfolio und verfügt über grössere finanzielle Kompetenzen. Kann ggf. auch die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

192 Immobilienbewirtschafter:in 8 Stufe: 8

Fachspezialist:in der/die selbstständig ein Immobilienportfolio betreut. Verhandelt Verträge, ist verantwortlich für mittelgrosse Renovationsprojekte. Unterstützt weniger erfahrene Mitarbeiter:innen. Er/Sie pflegt die Beziehungen zu Baumeistern und Besitzern und kann letztere bei den Behörden vertreten. Besitzt grosse berufliche Kompetenzen. Er/Sie arbeitet als Treuhänder:in von Gewerbe- und Mietsliegenschaften und kann für die Verwaltung von Stockwerkeigentum verantwortlich sein. Kann ggf. auch die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

193 Immobilienbewirtschafter:in 9 Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Immobilienbewirtschafter:in 8. Zusätzlich ist er/sie bei den Eigentümern und auf dem Markt als Spezialist:in in seinem Fachgebiet anerkannt. Betreut komplexe Projekte und Portfolios. Kann für wichtige Renovationsprojekte

verantwortlich zeichnen. Kann ggf. auch die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Gruppenchef:in

Erledigt vielseitige buchhalterische Aufgaben wie Kontrollen, Verbuchungen, Zahlungsverkehr, Rechnungsabschlüsse, Inventar usw. Unterhält die erforderlichen mündlichen und schriftlichen Kontakte. Beschafft die notwendigen Informationen. Arbeitet mit den verfügbaren EDV-Systemen. Kann in der Finanz- oder der Betriebsbuchhaltung tätig sein.

Grundausbildung: Kaufm.-Lehre, Handelsschule oder gleichwertige Ausbildung

211 Sachbearbeiter:in Buchhaltung 4

Stufe: 4

Erledigt unter allgemeiner Anleitung einfachere buchhalterische Aufgaben, wie tägliche Zahlungsverbuchungen, Um- und Ausbuchungen, Bezahlung der Rechnungen, usw. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Sachkenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Sachbearbeiter:in Buchhaltung 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert) oder angelernt mit mehrjähriger Erfahrung im Sachgebiet

212 Sachbearbeiter:in Buchhaltung 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Sachbearbeiter:in Buchhaltung 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Betreut ein Sachgebiet mit teils einfacheren, teils schwierigeren Problemen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Sachbearbeiter:in Buchhaltung 4 oder vergleichbare Berufserfahrung

213 Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Gruppenchef:in 6

Stufe: 6

Betreut selbstständig ein grösseres Sachgebiet. Kann kompetent Auskunft geben über sämtliche Verbuchungen, Um- und Ausbuchungen. Ist vertraut mit den damit zusammenhängenden administrativen Abläufen und EDV-Applikationen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

214 Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Gruppenchef:in 7

Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Sachbearbeiter:in Buchhaltung / Gruppenchef:in 6. Ist verantwortlich für die selbstständige, kompetente Erledigung aller Aufgaben in seinem/ihrer Buchhaltungsbereich. Kennt die betrieblichen Zusammenhänge. Koordiniert und arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen. Hat sehr gute

Kenntnisse aller mit der Tätigkeit verbundenen administrativen Abläufe und EDV-Applikationen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in

Kompetente(r) Finanzfachmann/ -frau, der/die aufgrund seiner/ihrer langjährigen Erfahrung, oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung ein oder mehrere komplexe Spezialgebiete im Finanzwesen betreut. Besitzt ein breites Wissen und hat auch Erfahrungen in anderen Finanzbereichen. Hat gute analytische Fähigkeiten.

221 Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 8 Stufe: 8

Betreut selbstständig anspruchsvolle Sachgebiete im Buchhaltungs-/Finanzbereich, wie Monatsabschlüsse, Erstellen der Bilanz und der Gewinn- und Verlustrechnung, Planung von Umsatz, Kosten, Aufwand, Investitionen. Analysiert und rapportiert Resultate und Soll/Ist-Abweichungen. Zeigt festgestellte Tendenzen auf.

Erf. Berufserfahrung: Hochschul- / FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss

222 Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 9 Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 8. Besitzt grosse Fachkompetenz. Bearbeitet zusätzliche Aufgaben wie finanzielle Berichterstattung, Erstellen des Geschäftsberichts, Veröffentlichung der finanziellen Resultate, usw. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

223 Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 10 Stufe: 10

Ist verantwortlich für ein wichtiges, komplexes Sachgebiet im Finanzbereich. Kann finanzielle Studien erstellen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden. Kann auch für mehrere Firmen einer Gruppe tätig sein.

224 Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 11 Stufe: 11

Wie Finanz-Fachspezialist:in / Controller:in 10, ist jedoch zwingend für mehrere Firmen einer Gruppe und international tätig.

Logistik / (strategischer) Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in

Kompetente(r) Sachbearbeiter:in, der/die aufgrund seiner/ihrer langjährigen Erfahrung oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung ein oder mehrere komplexe administrative Spezialgebiete betreut. Besitzt ein breites Wissen und hat auch praktische Erfahrung in anderen administrativen Sachgebieten. Hat gute analytische Fähigkeiten. Erfüllt anspruchsvolle Aufgaben im Bereich Logistik, Beschaffung, Einkauf, Supply Chain, Export / Import.

241 Logistik / Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in 8 Stufe: 8

Gilt in seinem/ihrer Sachgebiet als ausgewiesene(r) Fachmann-frau und ist als Spezialist:in anerkannt. Berät und unterstützt andere Mitarbeiter:innen und bildet gegebenenfalls auch weniger erfahrene Mitarbeiter:innen aus.

Erf. Berufserfahrung: Hochschul- / FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss

242 Logistik / (strategischer) Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in 9 Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Logistik / Einkauf Fachspezialist:in 8. Besitzt grosse Fachkompetenz. Bearbeitet anspruchsvolle Projekte. Übernimmt administrative Sonderaufgaben. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

243 Logistik / (strategischer) Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in 10 Stufe: 10

Ist verantwortlich für ein wichtiges, komplexes Sachgebiet. Besitzt ein breites Fachwissen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden.

244 Logistik / (strategischer) Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in 11 Stufe: 11

Im Allgemeinen wie Logistik / (strategischer) Einkauf / Supply Chain Fachspezialist:in 10. Bearbeitet komplexe Spezialaufgaben, die für die Unternehmung von grosser Bedeutung sind.

Geschäftsleitung (ohne CEO)

Sind als Mitglieder der Geschäftsleitung auf oberster Führungsebene verantwortlich für das Erreichen der kurz bis langfristigen operativen und strategischen Ziele des Unternehmens. Führen ein Management-Team.

Hinweis: Konzernstruktur: Geschäftsleitungsmitglieder von Tochtergesellschaften in der Regel eine Stufe tiefer einordnen.

Zusätzliche Informationen *) Firma steuert/kontrolliert gesamte Wertschöpfungskette (full value chain) von der Entwicklung über die Herstellung, bis hin zum Vertrieb und Support. Die Wertschöpfung erfolgt grösstenteils intern und ist fokussiert auf eine Produktfamilie.

291 Geschäftsleitung 11 Stufe: 11

Mitglieder der Geschäftsleitung mit hohem Einfluss auf Strategie, Wertschöpfung, Umsatz und Ergebnis des Unternehmens (z.B. COO, CFO, CIO, CLO, CHRO...).

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

292 Geschäftsleitung 12 Stufe: 12

Beschreibung analog Stufe 11.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

293 Geschäftsleitung 13 Stufe: 13

Beschreibung analog Stufe 11.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

294 Geschäftsleitung 14 Stufe: 14

Beschreibung analog Stufe 11.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

295 Geschäftsleitung 15 Stufe: 15

Beschreibung analog Stufe 11.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Immobilienhändler:in

Verkäufer:in von Immobilienobjekten z. Bsp. Land, Wohnhäuser, Wohnungen, Mehrfamilienhäuser, Geschäftshäusern oder Industriebauten sowie Verkauf von geplanten Bauprojekten. Ist ein/e Spezialist:in im Ankauf, Verkauf und im Immobilienhandel. Verfügt über gute Kenntnisse in unterschiedlichen Fachgebieten wie Mietrecht, Steuerwesen, Stockwerkeigentum oder Finanzen. Kennt den Markt und die regionalen Besonderheiten sowie die neuesten und zukünftigen Entwicklungen. Unterhält vertrauensvolle Kundenbeziehungen zu Käufern und Verkäufern, zu privaten und institutionellen Eigentümern. Ist verantwortlich für die optimale Beratung und Unterstützung der Kunden/ -innen. Setzt die Unternehmensziele in seinem Verkaufsgebiet um.

312 Immobilienhändler:in 8

Stufe: 8

Verantwortlich für ein Verkaufsgebiet unter der allgemeinen Aufsicht des/der Verkaufsleiters/ -leiterin. Arbeitet sich in die verschiedenen Aufgaben ein, eignet sich Erfahrung an und vertieft die notwendigen Kenntnisse. Übernimmt nach und nach grössere und/oder komplexere Immobilien.

313 Immobilienhändler:in 9

Stufe: 9

Anerkannt als kompetente(r) Immobilienhändler:in mit mehreren Jahren erfolgreicher Tätigkeit. Er/Sie betreut sein/ihr Verkaufsgebiet sehr selbständig. Kann andere Immobilienhändler:innen ausbilden und sie ggf. unterstützen

314 Immobilienhändler:in 10

Stufe: 10

Im Allgemeinen wie Immobilienhändler:in 9. Betreut wichtige Kunden oder Projekte. Übernimmt Spezialgebiete wie das Investitionsmaklergeschäft. Hat üblicherweise gute Kenntnisse in 1-2 Fremdsprachen und besitzt sehr gute Kenntnisse in spezifischen Fachgebieten wie Mietrecht, Immobilienbewirtschaftung, Marketing und Betriebswirtschaft.

Fachverkäufer:in / Verkaufsberater:in

Kennt die Kriterien des Detailhandels. Verfügt über tiefe Produktkenntnisse und deren Anwendung. Kann die Kundschaft fachkompetent betreuen und beraten. Kann aktive Verkaufsgespräche führen und abschliessen. Nimmt Aufträge / Bestellungen von Kunden/ -innen entgegen, erstellt Offerten und übernimmt administrative Aufgaben, inkl. Kasse. Verantwortlich für Lagerbestände und Disposition in zugewiesenen Warengruppen. Beherrscht ebenfalls die Umsetzung von entsprechenden POS-Aktivitäten und kennt dessen Kriterien. Kennt die Grundregeln der Warenpräsentation und setzt diese um.

Grundausbildung: Detailhandelsassistent/in EBA, Detailhandelsfachmann/frau EFZ oder technische / handwerkliche Berufslehre

324 Fachverkäufer:in 3 Stufe: 3

Einarbeitung und Vertiefung der notwendigen Kenntnisse und Erfahrung in Bezug auf die Produkte, deren Anwendung und der zugeteilten administrativen Aufgaben.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA Abgängern.

325 Fachverkäufer:in 4 Stufe: 4

Einarbeitung und Vertiefung der notwendigen Kenntnisse und Erfahrung in Bezug auf die Produkte, deren Anwendung und der zugeteilten administrativen Aufgaben.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ Abgängern

326 Fachverkäufer:in 5 Stufe: 5

Betreut und berät die Kundschaft selbständig in Bezug auf die Produkte. Bearbeitet komplexere Anfragen und administrative Aufgaben. Kann die Verantwortung für die Lagerbestände und Disposition übernehmen. Übernimmt ggf. die Einschulung der Fachverkäufer:innen 4.

327 Fachverkäufer:in / Teamleiter:in / Leiter:in kleine Filiale 6 Stufe: 6

Allgemein wie Fachverkäufer:in 5. Erstellt und kontrolliert Kassa-Abschlüsse. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen, inkl. Lehrlingsbetreuung. Gesamtverantwortung für kleine Filiale. Pflegt ein regionales Netzwerk. Kann eigene Verkaufsaktivitäten konzeptionell planen und umsetzen. Hohe Eigenkontrolle.

Allgemein wie Fachverkäufer:in 6. Gesamtverantwortung für mittlere Filiale, inklusive Verkaufsaktionen, Personalentwicklung.

Online Marketing, Sales & Communication Spezialist:in

Sammelfunktion für Spezialisten/ -innen / Experten/ -innen – Stellen im Bereich Online Marketing, Sales & Communication, wie: • Online Marketing Manager:in • Digital Marketing Manager:in • Content Specialist:in Web & Social • Social Media Manager:in • Retail Communication Specialist:in • Google Marketing Plattform Specialist:in • Online Sales Specialist:in • E-Commerce-Manager:in • Customer Experience Manager:in • Online Product Specialist:in • Online Merchandiser:in • Performance Marketing Manager:in

Hinweis: Siehe auch Call Center Agent (111-112)

331 Online Marketing, Sales & Communication 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

332 Online Marketing, Sales & Communication 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

333 Online Marketing, Sales & Communication 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

334 Online Marketing, Sales & Communication 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

335 Online Marketing, Sales & Communication 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

336 Online Marketing, Sales & Communication 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

337 Online Marketing, Sales & Communication 10

Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

Marketing - / Communication - / Product - Manager:in

Kompetente(r) Fachspezialist/ -in, der/die aufgrund seiner/ihrer langjährigen Erfahrung oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung verkaufsorientierte Aufgabenbereiche betreut. Besitzt ein breites Wissen und verfügt über die notwendigen Spezial-Kenntnisse in seinem / ihrem Fachgebiet. z.B. Marketing- / Kommunikations-Spezialist:in, Marketing-Planer:in, Product-Manager:in

Grundausbildung: technische / kaufmännische Berufslehre oder technischer Kaufmann.
Höhere Funktionen: Zusatzausbildung mit Fachausweis oder eidg. Diplom oder Hochschul- / FH-Abschluss

Hinweis: Tätigkeiten mit tieferen Anforderungen, bei Kaufmännische(r) Mitarbeiter:in 131 - 134 zuteilen

351 Marketing - / Communication - / Product - Manager:in 7 Stufe: 7

Betreut selbstständig verkaufsorientierte Sachgebiete im Innendienst. Behandelt komplexe Offerten und Anfragen von Kunden aus zugeteiltem Marktsegment, Länder- oder Produktegruppe. Arbeitet eng mit den Verkäufer(n):innen und Technik zusammen, unterhält gute Kontakte zu den Kunden und kann diese kompetent beraten.

352 Marketing - / Communication - / Product - Manager:in 8 Stufe: 8

Ist verantwortlich für eine Produktegruppe oder einen geographischen Bereich. Bearbeitet selbstständig anspruchsvolle Projekte. Unterstützt die Planung und Realisierung von Marketing-Konzepten, Werbung und Messeinsätze etc. Ist als kompetente(r) Fachspezialist:in anerkannt.

Erf. Berufserfahrung: Hochschul- / FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

353 Marketing - / Communication - / Product - Manager:in 9 Stufe: 9

Ist verantwortlich für eine grosse oder umsatzstarke Produktegruppe, einen geographischen Bereich oder ein wichtiges Kundensegment. Sucht nach neuen Marktchancen und unterstützt die Produkte-Entwicklung. Plant und realisiert Verkaufspromotionen. Ist mit allen Fragen des Marketings vertraut und unterstützt die Verkaufsleitung und Verkäufer:innen bei der Umsetzung der Verkaufsziele. In der Regel sind gute Kenntnisse in 1-2 Fremdsprachen unerlässlich. Als Product-Manager:in Erarbeitung von Verkaufskonzepten von der Marktanalyse bis zur Markteinführung neuer Produkte.

354 Marketing - / Communication - / Product - Manager:in 10 Stufe: 10

Im Allgemeinen wie Marketing - / Product - Manager:in 9. Ist verantwortlich für einen sehr wichtigen Produkte-Bereich oder ein Kundensegment von strategischer Bedeutung. Kann auch international für verschiedene Länder oder Regionen tätig sein. Besitzt ein breites Fachwissen und beherrscht mehrere Fremdsprachen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Wird oft als Projektleiter:in eingesetzt und kann die Stellvertretung des/der Vorgesetzten übernehmen.

355 Marketing - / Product - Manager:in 11

Stufe: 11

Im Allgemeinen wie Marketing - / Product - Manager:in 10. Ist verantwortlich für einen sehr wichtigen Produkte-Bereich oder ein Kundensegment von strategischer Bedeutung. Ist international für verschiedene Länder oder Regionen tätig. Besitzt ein breites Fachwissen und beherrscht mehrere Fremdsprachen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse.

356 Senior Marketing - / Product - Manager:in 12

Stufe: 12

Ist verantwortlich für einen sehr wichtigen Produkte-Bereich oder ein Kundensegment von strategischer Bedeutung. Ist international für verschiedene Länder oder Regionen tätig. Besitzt ein breites Fachwissen und beherrscht mehrere Fremdsprachen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse.

Verkäufer:in

Verkauf von technischen Komponenten (Standardprodukte) oder technische Geräte/Apparate. Verkauf von Non-Food Produkten oder von Food-Produkten im Grosshandel. Besucht seine / ihre Kunden persönlich. Kein Detailhandels-Verkauf oder Telefon-Verkauf. Realisiert die Verkaufszielsetzungen des Unternehmens in seinem / ihrem Verkaufsgebiet. Ist verantwortlich für eine optimale Kunden -Beratung und -Betreuung.

Grundausbildung: technische oder kaufmännische Berufslehre sowie zusätzliche Berufserfahrung von mehreren Jahren

361 Verkäufer:in 6 Stufe: 6

Übernimmt ein Verkaufsgebiet unter allgemeiner Unterstützung des Verkaufsleiters/der Verkaufsleiterin. Arbeitet sich in die Aufgabe ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Übernimmt sukzessive wichtige Kunden (Key Accounts).

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion als Verkäufer:in bleibt Verkäufer:in 6 während 1 - 2 Jahren

362 Verkäufer:in 7 Stufe: 7

Hat sich als erfolgreiche(r) Verkäufer:in ausgewiesen. Betreut sein / ihr Verkaufsgebiet mit grosser Selbstständigkeit.

363 Verkäufer:in 8 Stufe: 8

Gilt als ausgewiesene(r) Fachmann-frau mit mehrjährigen, guten Verkaufserfolgen. Kann Spezialgebiete übernehmen und für die Ausbildung und Unterstützung anderer Verkäufer:innen beigezogen werden.

364 Verkäufer:in / Grosskunden 9 Stufe: 9

Betreut Grosskunden. Verfügt über zusätzliche betriebswirtschaftliche oder Marketing-Ausbildung. In der Regel sind gute Kenntnisse in 1-2 Fremdsprachen unerlässlich.

Spothändler:in / Kraftwerkseinsatzplaner:in (VSE / AES)

Ist verantwortlich für den Einsatz der Kraftwerke, die Optimierung der Produktion und der Vertragsbewirtschaftung. Physikalischer Handel via Telefon/Börse mit Verbundunternehmen, Händler, Broker und Stadtwerken.

Grundausbildung: FH- / HF - Abschluss und Bereichserfahrung

366 Spothändler:in / Einsatzplaner:in 8 (VSE / AES)

Stufe: 8

Übernimmt ein Einsatzgebiet unter allgemeiner Unterstützung des/der Teamleiter(s):in. Arbeitet sich in die Aufgabe ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Übernimmt sukzessive grössere Verantwortung.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion als Spothändler:in/Einsatzplaner:in

367 Spothändler:in / Einsatzplaner:in 9 (VSE / AES)

Stufe: 9

Hat sich als erfolgreiche(r) Spothändler:in/Einsatzplaner:in ausgewiesen. Betreut seinen/ihren Aufgabenbereich mit grosser Selbstständigkeit.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre Erfahrung als Spothändler:in / Einsatzplaner:in 8

368 Senior Spothändler:in / Einsatzplaner:in 10 (VSE / AES)

Stufe: 10

Besitzt grosse Fachkompetenz. Ist Teamleiter:in im Tagesgeschäft. Übernimmt die Ausbildung und Unterstützung der ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Investitionsgüter-Verkäufer:in

Verkäufer:in von Investitionsgütern z.B. Maschinen, Anlagen, komplexe Geräte und Instrumente. Entwickelt kundenspezifische, technische Lösungskonzepte. Besucht seine / ihre Kunden persönlich. Kein Telefon-Verkauf. Realisiert die Verkaufszielsetzungen des Unternehmens in seinem / ihrem Verkaufsgebiet. Ist verantwortlich für eine optimale Kunden-Beratung und -Betreuung. Da das Einkommen aufgrund der Verkaufsprovision schwankt, wird als einheitliche Vergleichsgrösse das Gesamt-Einkommen des Vorjahres erfasst.

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF- Abschluss

371 Investitionsgüter-Verkäufer:in 7 Stufe: 7

Übernimmt ein Verkaufsgebiet unter allgemeiner Unterstützung des/der Verkaufsleiter(s):in. Arbeitet sich in die Aufgabe ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Übernimmt sukzessive grössere Kunden.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion als Investitionsgüter-Verkäufer:in bleibt Investitionsgüter-Verkäufer:in 7 während 1 - 2 Jahren

372 Investitionsgüter-Verkäufer:in 8 Stufe: 8

Hat sich als erfolgreiche(r) Verkäufer:in ausgewiesen. Betreut sein/ihr Verkaufsgebiet mit grosser Selbstständigkeit.

373 Investitionsgüter-Verkäufer:in 9 Stufe: 9

Gilt als ausgewiesene(r) Fachmann-frau mit mehrjährigen, guten Verkaufserfolgen. Betreut wichtige Kunden und/oder Projekte. Kann Spezialgebiete übernehmen und für die Ausbildung und Unterstützung anderer Verkäufer:innen beigezogen werden. In der Regel gute Kenntnisse in 1-2 Fremdsprachen unerlässlich.

374 Investitionsgüter-Verkäufer:in / Grosskunden 10 Stufe: 10

Betreut ausschliesslich Grosskunden. Verfügt über sehr gute Betriebswirtschafts- und Marketing-Kenntnisse.

375 Investitionsgüter-Verkäufer:in / Grosskunden 11 Stufe: 11

Betreut ausschliesslich internationale Grosskunden. Verfügt über sehr gute Betriebswirtschafts- und Marketing-Kenntnisse und internationale Erfahrungen.

Strom-Verkäufer:in / Key Account Manager:in (VSE / AES)

Akquiriert Grosskunden im In- und Ausland. Baut Beziehungsnetze auf. Handelt Bezugs- und Liefer-verträge aus. Prüft die Bonität der Kunden. Organisiert die Abwicklung der Verträge. Ist verantwortlich für eine optimale Kunden-Beratung und -Betreuung. Da das Einkommen aufgrund der Verkaufsprovision schwankt, wird als einheitliche Vergleichs-grösse das Gesamt-Einkommen des Vorjahres erfasst

Grundausbildung: Hochschul- / FH- oder HF- Abschluss

376 Strom-Verkäufer:in 8 (VSE / AES)

Stufe: 8

Übernimmt ein Verkaufsgebiet unter allgemeiner Unterstützung des/derVerkaufsleiter(s):in. Arbeitet sich in die Aufgabe ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Übernimmt sukzessive grössere Verantwortung.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion als Strom-Verkäufer:in

377 Strom-Verkäufer:in 9 (VSE / AES)

Stufe: 9

Hat sich als erfolgreiche(r) Verkäufer:in ausgewiesen. Betreut sein/ihr Verkaufsgebiet mit grosser Selbstständigkeit.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre Erfahrung als Strom-Verkäufer:in 8

378 Senior Strom-Verkäufer:in / Key Account Manager:in 10 (VSE / AES)

Stufe: 10

Gilt als ausgewiesene(r) Fachmann-frau mit guten Verkaufserfolgen. Betreut wichtige Grosskunden. Kann Spezialgebiete übernehmen und für die Ausbildung und Unterstützung anderer Verkäufer:innen beigezogen werden. Verfügt über sehr gute Betriebswirtschafts- und Marketing-Kenntnisse

Vorgesetzte(r) - Verkauf / Marketing

Trägt die Führungs- und Umsatzverantwortung für eine oder mehrere Gruppen von Verkäufern:innen, oder für eine Gruppe von Marketing Fachspezialisten/ -innen

Grundausbildung: Verkauf: Technische oder kaufmännische Berufslehre Verkauf Investitionsgüter: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss Marketing: Hochschul- / FH-Abschluss mit Zusatzausbildung

Berufsausbildung: mehrjährige erfolgreiche Verkaufs- oder Marketing-Tätigkeit

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle andern vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

381 Vorgesetzte(r) 10 - Verkauf / Marketing Stufe: 10

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 9 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

382 Vorgesetzte(r) 11 - Verkauf / Marketing Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 10, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog Stufe 10, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich. Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

383 Vorgesetzte(r) 12 - Verkauf / Marketing Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 10, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 10, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich. Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in

Führt die Datenverarbeitungsaufträge im Rechenzentrum oder an den zusammengefassten Servern durch. Erstellt die Betriebsbereitschaft. Steuert und kontrolliert die Verarbeitung. Überwacht das System resp. die Servergruppen. Sichert die Daten und stellt die Datenkommunikation sicher

Hinweis: Informatiker:in direkt nach Lehre oder Quereinsteiger:in bis fachliche Erfahrungsstufe erreicht ist, in Funktionen 420, 421 ev. 422 zuteilen

410 System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in 5 Stufe: 5

Bedient und überwacht weitgehend selbstständig die Systemkonsole und die zentralen Systemmonitore. Überwacht die Produktionsverarbeitung. Greift bei aussergewöhnlichen Systemsituationen in die laufende Verarbeitung ein. Führt die Datensicherung aus. Bedient die peripheren Geräte. Führt Unterhaltsarbeiten aus.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre nach Berufslehre

411 System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in 6 Stufe: 6

Im Allgemeinen wie System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in 5. Besitzt grössere Fachkompetenz. Koordiniert die Arbeitsabläufe in der Produktion. Steuert die Systemauslastung. Organisiert Ausweichmassnahmen bei Störungen. Koordiniert und veranlasst Wartungsarbeiten und Systemsicherungsmassnahmen. Prüft und überwacht die Datenkommunikationswege.

Synonyme: Produktionsplaner:in / ICT Operator

412 System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie System-Controller:in 6. Besitzt grosse Fachkompetenz und Erfahrung. Überwacht und plant die Arbeitsabläufe in der Produktion. Plant und überwacht Ausweichmassnahmen bei Störungen und die Systemsicherung. Klärt Softwarefehler und Unstimmigkeiten ab. Erarbeitet Richtlinien und plant Arbeitsabläufe. Kann als Schichtführer:in eingesetzt werden.

Synonyme: Network Engineer:in, ICT System-Spezialist:in, Produktionsplaner:in

413 System- / Netzwerk-Spezialist:in / System-Controller:in 8 Stufe: 8

Im Allgemeinen wie System-Controller:in 7. Besitzt sehr grosse Fachkompetenz und Erfahrung. Bearbeitet komplexe Aufgaben. Berät bei Softwarefehler und

Unstimmigkeiten und ist als ausgewiesene(r) Fachmann-frau anerkannt. Kann ggf. auch die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

Erf. Berufserfahrung: langjährig, höhere Fachausbildung

Synonyme: Network Engineer:in, ICT System-Spezialist:in

Informatiker:in / ICT-Supporter:in / -Techniker:in

Betreut und unterstützt die PC-Anwender in allen Belangen der Standardsoftware und der betriebseigenen Software. Analysiert Probleme der Benutzer und erarbeitet Lösungsvorschläge. Installiert neue Software und Software-Erweiterungen. Führt Ausbildungskurse durch. Erstellt Benutzer-Anleitungen und Software-Dokumentationen

Hinweis: Mediamatiker:in mit Fokus Multimedia, Design, Websites, Audio, Video... für den Salärvergleich ebenfalls den Funktionen 420-423 zuordnen.

420 Informatiker:in 4 Stufe: 4

Ist mit Standardsoftware vertraut und in der Lage, Benutzer:innen zu unterstützen und einfachere Probleme zu lösen. Arbeitet unter allgemeiner Aufsicht teilweise selbstständig und vertieft seine Fachkenntnisse. Helpdesk Level 1.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre mindestens 2 Jahre Informatiker:in Erfahrung (auch wenn die Ausbildung im selben Unternehmen stattgefunden hat).

421 Informatiker:in / ICT-Supporter:in / -Techniker:in 5 Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Informatiker:in. Ist mit Standardsoftware gut vertraut und in der Lage, Benutzer:innen zu beraten und einfachere Probleme zu lösen. Arbeitet selbstständig und führt Software-Anpassungen bei Anwender:in durch (Update, Releasewechsel). Helpdesk Level 2.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre nach Berufslehre

422 Informatiker:in / ICT-Supporter:in / -Techniker:in 6 Stufe: 6

Betreut und unterstützt die PC-Anwender:innen in allen Belangen der Standardsoftware und universeller Anwendersoftware. Analysiert einfachere Problemstellungen und erarbeitet Lösungsvorschläge. Führt Software-Anpassungen bei Anwender:in durch. Kann Einführungskurse für Standardsoftware durchführen.

423 Informatiker:in / ICT-Supporter:in / -Techniker:in 7 Stufe: 7

Unterstützt und berät die Anwender:innen bei der Konzeption und Einführung von benutzerspezifischen Lösungen. Entwickelt und installiert individuelle Anwendungen auf der Basis von Standardsoftware bzw. universeller Anwendersoftware. Installiert neue Software, Software-Erweiterungen und verfügt

über sehr gute Detailkenntnisse und führt fundierte Ausbildungskurse für Standard-Software durch.

424 Informatiker:in / ICT-Supporter:in / -Techniker:in 8

Stufe: 8

Analysiert und bearbeitet sehr komplexe Probleme und entwickelt benutzerfreundliche Lösungsmöglichkeiten. Entwickelt und plant Aus- und Weiterbildungskurse. Besitzt ein breites Fachwissen. Hat sehr gute Kenntnisse der eingesetzten Software und ist als ausgewiesene(r) Fachmann-frau und Berater:in anerkannt.

Applikationsentwicklung / DevOps Engineer:in (agile)

Erstellt Programm-Analysen. Programmiert, testet und dokumentiert neue Programme und Programm-Änderungen nach Spezifikation. Installiert und wartet Applikationen. Nimmt IST-Zustände auf. Analysiert und bewertet den IST-Zustand und erarbeitet Lösungskonzepte.

Grundausbildung: Informatiker:in oder Matura mit fachlicher Weiterbildung und Berufserfahrung oder Hochschul- / FH-Abschluss, Informatik-Fachausbildung und Programmiererfahrung

Hinweis: Informatiker:in direkt nach Lehre oder Quereinsteiger:in bis fachliche Erfahrungsstufe erreicht ist, in Funktionen 420, 421 ev. 422 zuteilen

430 Applikations-Entwickler:in / DevOps Engineer:in (agile) 6 Stufe: 6

Analysiert Teilaufgaben aus einem vorgegebenen Informatik-Lösungskonzept. Erstellt Detail-Analysen mit Programmstrukturen, Verfahrensbeschreibung und Schnittstellen. Erarbeitet die programmtechnische Lösung und erstellt, testet und dokumentiert das Programm.

431 Applikations-Entwickler:in / DevOps Engineer:in (agile) 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Applikations-Entwickler:in 6, hat jedoch grössere Erfahrung und Fachkompetenz.

432 Applikations-Entwickler:in / DevOps Engineer:in (agile) 8 Stufe: 8

Nimmt schwierigere betriebliche IST-Zustände auf. Wirkt bei der Erarbeitung und Realisierung von Lösungskonzepten mit. Entwickelt und beschreibt Transaktionsabläufe und erstellt die Programm-Vorgaben. Betreut die ihm/ihr zugeordneten Applikationen mittlerer Komplexität.

433 Applikations-Entwickler:in / DevOps Engineer:in (agile) 9 Stufe: 9

Erfasst komplexe betriebliche IST-Zustände und analysiert sie. Erarbeitet Konzepte und entwickelt Lösungsvorschläge. Entwirft, strukturiert und beschreibt die Verarbeitungsprozesse für Batch- und Dialoglösungen. Plant, koordiniert und überwacht die Applikations-Einführung. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden.

434 Senior Applikations-Entwickler:in / DevOps Engineer:in (agile) 10 Stufe: 10

Im Allgemeinen wie Applikations-Entwickler:in 9. Bearbeitet sehr komplexe Aufgaben. Ist als ausgewiesene(r), hochqualifizierte(r) Fachmann-frau anerkannt. Wird oft als Projektleiter:in eingesetzt und kann die Stellvertretung der Vorgesetzten übernehmen.

System-Spezialist:in (Betriebssoftware)

Plant, installiert und testet neue Betriebs- und Kommunikationssoftware sowie deren Umstellungen. Sorgt für eine einwandfreie Betriebsbereitschaft und den optimalen Gebrauch/Nutzen der im Rechenzentrum und den Servern installierten Produkte. Bearbeitet auch Fragen der Datensicherheit und des Datenschutzes

Grundausbildung: Lehraabschluss oder Matura und einige Jahre Berufserfahrung oder Hochschul- / FH-Abschluss Informatik-Fachausbildung und Programmiererfahrung

Hinweis: Informatiker:in direkt nach Lehre oder Quereinsteiger:in bis fachliche Erfahrungsstufe erreicht ist, in Funktionen 420, 421 ev. 422 zuteilen

441 System-Spezialist:in 7 Stufe: 7

Programmiert, testet und installiert einfache Komponente der Betriebssoftware (Module). Installiert Standard-Software und passt diese an. Hilft mit beim Abklären und Beheben von Fehlern in der Betriebssoftware.

442 System-Spezialist:in 8 Stufe: 8

Installiert und testet neue Betriebssoftware-Komponente und gibt diese frei. Klärt ab und behebt fehlerhafte Systemzustände (Rekonstruktionen und Restart). Hilft mit bei Tuning- und Performance-Aufgaben. Unterstützt die Rechenzentrum-/Server-Benutzer:innen in systemtechnischen Angelegenheiten.

443 System-Spezialist:in 9 Stufe: 9

Plant den Einsatz und evaluiert Betriebssoftware. Erprobt neue Betriebssoftware und gibt diese frei. Plant Hardware- und Betriebssoftware-Umstellungen. Überwacht Tuning- und Performance-Massnahmen. Überwacht die gesamte System-Verfügbarkeit und -Auslastung. Leitet Software Migrationen und setzt Datensicherheits- und Datenschutzmassnahmen um. Kann auch Projekte leiten.

444 Senior System-Spezialist:in 10 Stufe: 10

Im Allgemeinen wie System-Spezialist:in 9. Bearbeitet sehr komplexe Problemsituationen. Ist als ausgewiesene(r), hochqualifizierte(r) Fachmann-frau anerkannt. Unterstützt und berät Benutzer:innen und Vorgesetzte. Leitet oft Projektteams und kann die Stellvertretung der Vorgesetzten übernehmen.

Datenbank-Spezialist:in / - Architekt

Plant und erarbeitet systemtechnische Lösungen und Aufgaben für den Datenbankeinsatz. Erstellt logische Datenmodelle aufgrund der betrieblichen Anforderungen. Evaluiert, testet und dokumentiert neue Datenverwaltungstools. Berät die Applikationsentwicklung und Systemspezialisten bezüglich Datenbanktechnik und Datenbankbetrieb.

Grundausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss oder höhere Fachprüfung ev. auch als Wirtschaftsinformatiker:in fundierte Fachausbildung und Informatik-Erfahrung

451 Datenbank-Spezialist:in 7

Stufe: 7

Bearbeitet Teilaufgaben aus einem vorgegebenen Datenbankentwurf und erstellt die Datenstrukturen. Erarbeitet die datenbanktechnische Lösung und erstellt, testet, dokumentiert einen Teil der Datenbank

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von Fachhochschul-/Hochschulabsolventen:innen

Synonyme: Datenbankentwickler:in

452 Datenbank-Spezialist:in 8

Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Datenbank-Spezialist:in 7, hat jedoch grössere Erfahrung und Fachkompetenz.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Datenbank-Spezialist:in 7

Synonyme: Datenbankentwickler:in

453 Datenbank-Spezialist:in 9

Stufe: 9

Erarbeitet unternehmensweite Datenstrukturen und Richtlinien zur Datenmodellierung. Legt Regeln und Berechtigungen zur Datenverteilung und Datenaustausch fest. Erarbeitet die datenbanktechnische Lösung und erstellt, testet und dokumentiert ganze Datenbanken. Arbeitet mit bei der Evaluation von Datenbanksoftware und Datenbank-Tools. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden.

Synonyme: Business Data/Process Engineer:in

Berät die Datenbank-Spezialisten:innen bei der Datenmodellierung. Entscheidet über die Datenstrukturen und Richtlinien zur Datenmodellierung. Genehmigt Regeln und Berechtigungen zu Datenverteilung und Datentausch. Evaluiert neue Datenbanksoftware und Datenbank-Tools. Ist in der Lage Informationsmodelle für das Gesamtunternehmen zu erstellen. Wird oft als Projektleiter:in eingesetzt und kann die Stellvertretung der Vorgesetzten übernehmen.

Synonyme: Senior Data-/Business Process Engineer:in, Architekt:in

Software-Ingenieur:in

Plant, konzipiert und spezifiziert Software für technische Systeme zur Bearbeitung von Software-Aufgaben in der Steuer- und Regeltechnik, inklusive Dokumentation, Tests und Inbetriebnahme.

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss oder Informatik-Kenntnisse und Erfahrungen, die diesem Niveau entsprechen

461 Software-Ingenieur:in 7

Stufe: 7

Entwirft, codiert und testet komplexere Programmstrukturen nach vorgezeichneten Lösungskonzepten und nach generellen Normen und Methoden von einfacher, teils auch mittlerer Komplexität - inkl. Dokumentation.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgängern:innen bleibt Software-Ingenieur:in 7 während mindestens 2 Jahre

462 Software-Ingenieur:in 8

Stufe: 8

Bestimmt Spezifikationen von Software-Anforderungen an Gesamt- oder Teilsystemen von mittlerer, teils auch erhöhter Komplexität. Erarbeitet selbstständig Software in allen wichtigen Ablaufphasen wie Softwarekonzept, Programmstruktur, Codierung, Tests, Inbetriebnahme und Dokumentation.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Software-Ingenieur:in 7

463 Software-Ingenieur:in 9

Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Software-Ingenieur:in 8. Verifiziert die Anforderungen und definiert die Datenmodelle und Softwarestrukturen. Wählt die geeigneten Methoden und bestimmt die Techniken, Standards und Tools für die Realisierung und Implementation. Definiert die Service-Levels und Checks zur Überwachung der Funktionalität und für Störungsfälle. Kann als Projektleiter:in für Teil-Systeme mit erhöhter Komplexität eingesetzt werden.

464 Senior Software-Ingenieur:in 10

Stufe: 10

Erarbeitet die Konzeption und die Projektierung von ganzen Systemen. Entwickelt Lösungsalternativen mit hohen Anforderungen. Bearbeitet in der Regel selbstständig als Projektleiter:in grosse komplexe Systeme. Verfügt über ein breites Fachwissen und ist als ausgewiesene(r) Spezialist:in betriebsintern und von Kunden und Hardware-Systemlieferanten anerkannt.

Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile)

Sammelfunktion für Spezialisten/ -innen / Experten/ -innen im IT-Umfeld von der Analyse und Prüfung der Business-Anforderungen, über die Beratung der Kunden bei der Übersetzung in und Erarbeitung von IT-Lösungen, bis hin zur Planung und Gestaltung von IT-Architekturen (Hardware, Software, Informationssysteme, Daten, Schnittstellen, Netzwerke etc.).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss oder HF-Abschluss mit mehrjähriger Erfahrung

Hinweis: Bei diesen Funktionen handelt es sich um IT-Spezialfunktionen mit Fokus auf Analyse, Beratung und Konzeption.

470 Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen

471 Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgänger(n):innen bleibt Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 7 während mindestens 2 Jahre

472 Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre

473 Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

474 Business Analyst:in / Wirtschaftsinformatiker:in / Product Owner:in (agile) 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile)

Leiten von Projekten durch Sicherstellung der Leistungserbringung bezüglich Lieferobjekten, Terminen, Kosten und Risiken. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams (Projektleiter:in).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA, Scrum..)

Hinweis: Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten - Projektdefinition /-dokumentation - Projektorganisation / -leitung - Führen der Projektmitarbeiter:innen - Projektplanung (Ressourcen, Budget) - Kommunikation - Stakeholder-Management - Projektcontrolling

480 Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 6 Stufe: 6

Leitet unter allgemeiner Anleitung Teilprojekte geringer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsfunktion als Teilprojektleiter:in (Niveau HF). Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse.

481 Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 7 Stufe: 7

Leitet unter allgemeiner Anleitung Teilprojekte / Projekte von geringer, teils auch mittlerer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgänger(n):innen bleibt Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 7 während mindestens 2 Jahre

482 Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 8 Stufe: 8

Leitet selbstständig Teilprojekte / Projekte von geringer, teils auch mittlerer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

483 Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 9 Stufe: 9

Leitet selbstständig Projekte mittlerer, teils auch erhöhter Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

484 Senior Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile)10

Stufe: 10

Leitet grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Expert(e):in sowohl betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

485 Senior Expert Projektleiter:in / Scrum Master:in (agile) 11

Stufe: 11

Leitet gewinnbringend hoch komplexe Projekte mit sehr hohen technischen und wirtschaftlichen Risiken. Führt ein hoch qualifiziertes Projektteam mit internen und externen Mitarbeiter:innen. Gibt Wissen gezielt an die Projekt-Mitarbeiter:innen weiter und überprüft, ob und wie das Wissen umgesetzt wird. Kann als Referent:in an Fachtagungen teilnehmen, um den Bekanntheitsgrad der Firma auf dem Markt zu steigern. Ist vorzugsweise aktives Mitglied in einem Berufsverband oder einem Arbeitsgeberverband, wenn möglich als Mitglied im Vorstand und/oder ist Dozent:in an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität.

Erf. Berufserfahrung: mehr- / langjährige Erfahrung als Senior Projektingenieur:in / Senior Projektleiter:in. Fundierte Weiterbildung im Bereich Projekt- / Kundenmanagement und Personalführung.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Vorgesetzte(r) - Informatik

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen von Informatik-Fachleuten. z.B. in Informatik-Produktion, Systementwicklung, System-Technik.

Grundausbildung: Kaufmännische oder technische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung für höhere Vorgesetzte auch Hochschul- / FH-Abschluss umfassende Fachausbildung

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle anderen vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung, horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich !

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

490 Vorgesetzte(r) 8 - Informatik Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeitern:innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

491 Vorgesetzte(r) 9 - Informatik Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter:innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

492 Vorgesetzte(r) 10 - Informatik Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

493 Vorgesetzte(r) 11 - Informatik Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

494 Vorgesetzte(r) 12 - Informatik

Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

Betriebsmitarbeiter:in

Ausführung von einfacheren Tätigkeiten in unterschiedlichen Bereichen und Branchen. z.B. Fertigung, Unterhalt, Reinigungsdienst, Restaurant, Kantine, Hotel, Kundenbegleiter ÖV etc.

Grundausbildung: Grundsichule oder EBA

501 Betriebsmitarbeiter:in 1 Stufe: 1

Ausführung von einfachsten Arbeiten, die ohne Anlernzeit sofort ausgeführt werden können. Es sind keine Anforderungen in Bezug auf Geschicklichkeit und sprachlicher Ausdruck gestellt.

Erf. Berufserfahrung: keine

502 Betriebsmitarbeiter:in 2 Stufe: 2

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Keine spezielle Ausbildung (Berufslehre) notwendig. In einigen Wochen / Monaten erlernbar

503 Betriebsmitarbeiter:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger:innen

504 Betriebsmitarbeiter:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger:innen

Logistiker:in / Chauffeur:in

Erledigt die Ein- und Auslagerung von Warengüter/Zubehör/Ersatzteile. Führt Material- und Bestandeskontrollen durch. Arbeitet mit den dafür eingesetzten IT-Applikationen. und/oder

Erledigt Auslieferungsaufträge von Kunden. Kontrolliert, verpackt und palettiert das Material und stellt die Waren zum Versand/Verlad bereit.

Oder

Führt Gütertransporte durch mit Motorwagen der Kategorie B oder C.

Grundausbildung: Grundschule ab Lagerist 4; Berufslehre als Logistiker:in / Strassentransport - Fachmann/ -frau oder angelernt mit entsprechender Berufserfahrung

506 Logistiker:in / Chauffeur:in 3

Stufe: 3

Erledigt unter Anleitung einfache Lager- und/oder Speditionsarbeiten. Führt Rüst-Arbeiten aus. oder führt einfache Gütertransporte durch mit Motorwagen der Führer-Kategorie B oder C.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger:innen

507 Logistiker:in / Chauffeur:in 4

Stufe: 4

Selbstständige Durchführung von vielseitigen Lagerarbeiten. Rüsten von Aufträgen verschiedenster Art. Kann Stapel-fahrzeuge fahren. Arbeitet mit den eingesetzten IT-Applikationen oder übernimmt Aufgaben mit erhöhten körperlichen Anforderungen. oder Selbstständige Durchführung von vielseitigen Transportaufträgen mit Motorwagen der Kat. B oder C.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre als Logistiker:in 3 / Chauffeur:in 3 oder erste Funktion nach Berufslehre als Logistiker:in / Strassentransport - Fachmann/-frau

508 Logistiker:in / Chauffeur:in / Bus-Chauffeur:in ÖV 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Logistiker:in 4. Erledigt vermehrt administrative Aufgaben. Ist Koordinator:in/Planer:in für seinen/ihren Bereich. Verkehrt mit anderen Abteilungen. Kann die fachliche Führung einiger Mitarbeiter:innen übernehmen. Oder Selbstständige Durchführung von vielseitigen Transportaufträgen mit Motorwagen der Kat. C, Gesamtgewicht über 3500 kg.

509 Logistiker:in 6

Stufe: 6

Erledigt mit grosser Selbstständigkeit alle mit der Ein- und Auslagerung sowie Spedition der Waren zusammenhängenden Aufgaben. Arbeitet mit der für die Materialbewirtschaftung eingesetzten IT-Applikation. Ist anerkannter Spezialist:in in seinem/ihrer Fachbereich.

Mechaniker:in / Monteur:in / Gruppenchef:in

Ausführen von technischen Aufgaben in der Werkstatt/Montage/Qualitätsprüfung oder an Anlagen und Geräten im Innendienst. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse von Maschinen, Instrumenten und technischen Hilfsmittel.

Grundausbildung: technische Berufslehre: z.B. Polymechaniker:in, Anlagen- und Apparatebauer:in etc. oder mehrjährige, angelernte Tätigkeit im Fachgebiet

511 Mechaniker:in / Monteur:in 4

Stufe: 4

Erledigt die ihm/ihr zugeteilten Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Bedient einfachere Maschinen und Geräte oder führt einfachere Montagearbeiten aus. Bildet sich durch praktische Arbeit weiter aus und vertieft seine/ihre Produktkenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre, bleibt Mechaniker:in / Monteur:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert) oder Erfahrung aus mehrjähriger, angelernter Tätigkeit (z.B. ehemalige(r) Betriebsmitarbeiter:in)

512 Mechaniker:in / Monteur:in / Gruppenchef:in 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Mechaniker:in / Monteur:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Führt einfachere, teils auch schwierigere Aufgaben aus. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 4 übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Mechaniker:in / Monteur:in 4 oder angelernt, mit mehrjähriger Erfahrung im Fachgebiet

513 Mechaniker:in / Monteur:in / Gruppenchef:in 6

Stufe: 6

Führt technisch anspruchsvolle Aufgaben aus. Kann komplexe Maschinen und Geräte betreuen oder schwierige Montagearbeiten durchführen. Sofern es die betrieblichen Erfordernisse verlangen, verfügt er/sie auch über die notwendigen Fachkenntnisse aus anderen technischen Bereichen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

514 Mechaniker:in / Monteur:in / Gruppenchef:in 7

Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Mechaniker:in / Monteur:in 6 / Gruppenchef:in 6. Betreut anspruchsvolle Produkte, Geräte oder Anlagen. Hat sehr gute Fachkenntnisse und die ggf. notwendigen Kenntnisse aus anderen technischen Bereichen. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann-frau anerkannt. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Anlageführer:in / Maschinenführer:in

Bedienen einer Maschine oder Anlage in der industriellen Fertigung, inkl. Einricht- und Überwachungsaufgaben sowie Einstellarbeiten

Grundausbildung: Berufslehre: Diverse (Anlagenführer:in, Chemikant:in etc.) oder angelernt mit entsprechender Berufserfahrung

Hinweis: Bedienarbeiten ohne Einricht-, Kontroll- und Einstellarbeiten bei Betriebsmitarbeiter:in (501 - 504) zuteilen !

516 Anlageführer:in / Maschinenführer:in 4 Stufe: 4

Selbstständige Führung einer Maschine oder Teil einer Anlage.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre oder Erfahrung aus mehrjähriger, angelernter Tätigkeit

517 Anlageführer:in / Maschinenführer:in 5 Stufe: 5

Bedienung einer Anlage oder von verketteten Maschinen mit Verantwortung für den Prozessablauf.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Anlagenführer:in 4

518 Anlageführer:in / Maschinenführer:in 6 Stufe: 6

Bedienung einer komplexen Anlage mit Verantwortung für den gesamten Prozessablauf.

519 Anlageführer:in / Maschinenführer:in 7 Stufe: 7

Bedienung von sehr komplexen Anlagen mit Verantwortung für den gesamten Prozessablauf.

Handwerker:in / Gruppenchef:in

Ausführen von handwerklichen Aufgaben in der Produktion, in industriellen Anlagen, in der Haustechnik oder in Hilfs- und Nebenbetrieben. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse von Maschinen, Geräten und technischen Hilfsmitteln.

Grundausbildung: technische Berufslehre z.B. Maler:in, Schreiner:in, Gärtner:in, Standbauer:in, Hauswart:in/Fachmann-frau Betriebsunterhalt EFZ oder mehrjährige, angelernte Tätigkeit im Fachgebiet

521 Handwerker:in 4 Stufe: 4

Erledigt die ihm/ihr zugewiesenen Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Führt einfachere Arbeiten selbstständig aus. Eignet sich durch praktische Arbeit vertiefte Berufserfahrung an.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Handwerker:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert) oder Erfahrung aus mehrjähriger, angelernter Tätigkeit z.B. ehemalige(r) Betriebsmitarbeiter:in 3 (503)

522 Handwerker:in / Gruppenchef:in 5 Stufe: 5

Erledigt seine/ihre Aufgaben nach allgemeinen Anweisungen. Führt anspruchsvollere Arbeiten weitgehend selbstständig aus. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 4 übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Handwerker:in 4 oder angelernt, mit mehrjähriger Erfahrung im Fachgebiet

523 Handwerker:in / Gruppenchef:in 6 Stufe: 6

Selbstständige Durchführung von anspruchsvollen handwerklichen Aufgaben. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

524 Handwerker:in / Gruppenchef:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Handwerker:in 6 / Gruppenchef:in 6. Gilt in seinem/ihrer Bereich als ausgesprochen kompetente(r) Fachmann/-frau mit vielseitigen Einsatzmöglichkeiten. Übernimmt Sonderaufgaben. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle

Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Disponent:in Transport und Logistik

Koordinieren den sicheren und wirtschaftlichen Transport von Personen sowie verschiedenster Güter. Erstellen Tourenpläne und disponieren den Einsatz von Fahrzeugen und Chauffeuren/innen. Transportaufträge erfolgen oft sehr kurzfristig und verlangen organisatorisches Geschick sowie die Fähigkeit, verschiedene Aufgaben parallel zu bearbeiten. Hoher Stellenwert kommt ferner der Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher Vorschriften im Bereich Gefahrgut, Verkehrs- und Arbeitssicherheit, und im grenzüberschreitenden Verkehr auch in Bezug auf Zollformalitäten zu.

Grundausbildung: Branchennahe Berufslehre, z.B. als Lastwagenführer:in, mit Weiterbildung zum „Disponent:in Transport und Logistik“ (eidg. Berufsprüfung BP)

527 Disponent:in Transport und Logistik 6 Stufe: 6

Erste Funktion nach der Ausbildung zum/zur Disponent:in Transport und Logistik.

Erf. Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung in einem Strassentransportunternehmen

528 Disponent:in Transport und Logistik 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Disponent:in Transport und Logistik 6. Vertieftes Expertenwissen, z.B. im Bereich der gesetzlichen Vorschriften, Zollformalitäten, Offertwesen etc. und/oder grösserer / komplexerer Kundenstamm, Komplettladungen, komplexere / teure (Luxusgüter-)Transporte. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

529 Disponent:in Transport und Logistik 8 Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Disponent:in Transport und Logistik 7. Hohes Expertenwissen, z.B. inkl. Versicherungsabschlüsse, Fahrzeugkalkulationen, Monatsabschlüsse. Hohe Anforderungen an Kundenbetreuung. Bildet weniger erfahrene Mitarbeiter:innen aus. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 7 übernehmen

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Sachbearbeiter:in AVOR / PPS und Prozessfachmann / -frau

Erstellt die Operationspläne und Auslastungsplanung für die Fertigung und disponiert die Termine. Erstellt Arbeits- und Zeit-Daten-Grundlagen wie auch Arbeitsstudien.

Grundausbildung: technische Berufslehre plus 1 - 2 Jahre Berufspraxis oder Ausbildung als Prozessfachmann/Prozessfachfrau

531 Sachbearbeiter:in AVOR / PPS 5

Stufe: 5

Erstellt unter Anleitung repetitive Operationspläne, Auslastungspläne sowie die Termindisposition.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach der Grundausbildung

532 Sachbearbeiter:in AVOR / PPS 6

Stufe: 6

Im Allgemeinen wie Sachbearbeiter:in AVOR / PPS 5, bearbeitet jedoch weitgehend selbstständig Aufgaben von grösserer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von HF-Absolventen:innen

533 Prozessfachmann / -frau 6

Stufe: 6

Bearbeitet mehrheitlich operationelle AVOR- und/oder Planungsaufgaben. Erstellt Arbeitszeit-Studien sowie einfachere Studien zur Arbeitsplatz-Gestaltung und -Rationalisierung sowie Prüfplanung.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von HF-Absolventen:innen

534 Prozessfachmann / -frau 7

Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Prozessfachmann/-frau 6, bearbeitet jedoch komplexere Aufgaben, die teils über mehrere Bereiche übergreifen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von FH-Absolventen:innen

Sachbearbeiter:in / Fachspezialist:in QS, HSE

Organisiert, koordiniert und erledigt Aufgaben in einem oder mehreren Sachgebieten der QS. Unterhält die notwendigen mündlichen und schriftlichen Kontakte. Verfügt über die verlangten Fremdsprachen-Kenntnisse. Arbeitet mit den verfügbaren IT-Systemen. Kann als QS Spezialist:in in verschiedenen Bereichen tätig sein.

Grundausbildung: Technische Lehre bis FH-/ Hochschul-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: Wenn mehrheitlich technische Mess-, Prüf- und Kontrollaufgaben: bei Mechaniker:in / Monteur:in (511 - 514)

Zusätzliche Informationen Elektroniker:in (706 - 709) oder Laborant:in (601 - 604) zuteilen. HSE-Spezialisten/- innen (Health, Safety and Environment) resp. Verantwortliche(r) für die Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz für den Salärvergleich ebenfalls den Funktionen 535-539 zuordnen

535 Sachbearbeiter:in QS / HSE 6

Stufe: 6

Betreut selbstständig ein grösseres und/oder verschiedene, teils anspruchsvollere Sachgebiete. Ist vertraut mit den damit zusammenhängenden QS-Fragestellungen und Prozessen sowie den QS-Systemen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von HF-Absolventen:innen

536 Sachbearbeiter:in QS / HSE7

Stufe: 7

Selbstständige Betreuung von QS-Sachgebieten, die sehr gute Fachkenntnisse (Statistik etc.) und Verständnis für betriebliche Zusammenhänge verlangen. Überdenkt und verbessert QS-Methoden und erarbeitet QS-Dokumentationen seiner/ihrer Sachgebiete. Koordiniert und arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen. Übernimmt Teile von QS-Ausbildungsveranstaltungen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von FH-Absolventen:innen

537 Fachspezialist:in QS / HSE 8

Stufe: 8

Kompetente(r) Fachmann/-frau, der/die aufgrund seiner / ihrer langjährigen Erfahrung oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung anspruchsvolle QS-Aufgabenbereiche oder Projekte betreut. Besitzt ein breites Wissen und verfügt über die notwendigen Spezial-Kenntnisse in seinem Fachgebiet. Bearbeitet Aufgaben, die fundierte QS-Kenntnisse verlangen. Berätet und schult Mitarbeiter:innen oder Lieferanten/Kunden und ist als Fachspezialist:in/Auditor:in anerkannt.

Erf. Berufserfahrung:

FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss

538 Fachspezialist:in QS / HSE 9

Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Fachspezialist:in QS 8. Besitzt grosse Fachkompetenz. Bearbeitet anspruchsvolle Aufgaben oder leitet Projekte. Führt interne Audits und ist teilweise Ansprechperson bei der Zertifizierung. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

539 Fachspezialist:in QS / HSE 10

Stufe: 10

Ist verantwortlich für einen wichtigen, komplexen Aufgabenbereich, der für die Unternehmung von grösserer Bedeutung ist. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Wird als Projektleiter:in eingesetzt.

Technische(r) Sachbearbeiter:in

Organisiert, koordiniert und erledigt die technischen und administrativen Aufgaben in einem oder mehreren zugeteilten Sachgebieten. Unterhält die notwendigen mündlichen und schriftlichen Kontakte. Verfügt über die verlangten Fremdsprachen-Kenntnisse. Arbeitet mit den verfügbaren IT-Systemen. Kann in verschiedenen Bereichen tätig sein, z.B. Disposition, Auftragsabwicklung, Unterhalt, Sicherheit und technischer Verkaufsberater oder Verkaufsunterstützung

Grundausbildung: Technische Lehre oder HF-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: Bei tieferen Anforderungen und beschränkten Aufgabeninhalten resp. während Einführungsphase, bei Kaufm. Mitarbeiter:innen (131 - 132) zuteilen. Oder Anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten z.B. in den Bereichen Einkauf, Logistik, Beschaffung etc. Bei Logistik / Einkauf Fachspezialist:in (241 - 244) zuteilen.

541 Technische(r) Sachbearbeiter:in 6

Stufe: 6

Betreut selbstständig ein grösseres und/oder verschiedene, teils schwierigere Sachgebiete. Ist vertraut mit den damit zusammenhängenden technischen Problemen, den administrativen Abläufen und IT-Systemen.

542 Technische(r) Sachbearbeiter:in 7

Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Technische(r) Mitarbeiter:in 6. Selbstständige Betreuung von Sachgebieten, die sehr gute Fachkenntnisse und Verständnis für betriebliche Zusammenhänge verlangen. Überdenkt und verbessert Arbeitsmethoden. Koordiniert und arbeitet mit anderen Abteilungen zusammen.

Technische(r) Fachspezialist:in

Kompetente(r) Fachmann/Fachfrau, der/die aufgrund seiner/ihrer langjährigen Erfahrung oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung anspruchsvolle technische Aufgabenbereiche oder Projekte betreut. Besitzt ein breites Wissen und verfügt über die notwendigen Spezial-Kenntnisse in seinem/ihrer Fachgebiet.

Grundausbildung: FH oder HF-Abschluss oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: Falls tiefere Anforderungen und/oder beschränktere Aufgabeninhalte bei Techn. Sachbearbeiter:in (541 - 542) zuteilen oder Anspruchsvolle kaufmännische Tätigkeiten z.B. in den Bereichen Einkauf, Logistik, Beschaffung etc. bei Logistik / Einkauf Fachspezialist:in (241 - 244) zuteilen.

543 Technische(r) Sachbearbeiter:in 8

Stufe: 8

Bearbeitet technische Aufgaben, die fundierte Kenntnisse und gute Qualifikationen verlangen. Berät und unterstützt andere Mitarbeiter:innen oder Kunden und ist als Fachspezialist:in anerkannt.

Erf. Berufserfahrung: FH-Absolvent:in, mindestens 2-3 Jahre nach Abschluss oder langjährig mit Zusatz-Ausbildung

544 Technische(r) Sachbearbeiter:in 9

Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Technische(r) Fachspezialist:in 8. Besitzt grosse Fachkompetenz. Bearbeitet anspruchsvolle Aufgaben oder Projekte. Übernimmt Sonderaufgaben. Vertritt Vorgesetzt in fachlichen Belangen.

545 Technische(r) Sachbearbeiter:in 10

Stufe: 10

Ist verantwortlich für einen wichtigen, komplexen Aufgabenbereich, der für die Unternehmung von grösserer Bedeutung ist. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse. Kann als Projektleiter:in eingesetzt werden.

Vorgesetzte(r) - Produktion / Montage / Unterhalt

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen in der Fertigung, den Fertigungsbetrieben oder für den technischen Unterhalt im Innendienst.

Grundausbildung: technische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung für höhere Vorgesetzte auch Hochschul- / FH-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle anderen vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

551 Vorgesetzte(r) 8 - Produktion / Montage / Unterhalt Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeitern:innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

552 Vorgesetzte(r) 9 - Produktion / Montage / Unterhalt Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeitern:innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

553 Vorgesetzte(r) 10 - Produktion / Montage / Unterhalt Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

554 Vorgesetzte(r) 11 - Produktion / Montage / Unterhalt Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

555 Vorgesetzte(r) 12 - Produktion / Montage / Unterhalt

Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

Netz- / Leitungsbau und Netzbetrieb (VSE / AES)

Ausführen von technischen Aufgaben im Netz-/Leitungsbau und Netzbetrieb. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse von Instrumenten, Maschinen und technischen Hilfsmitteln.

Grundausbildung: technische Lehre z.B. Netzelektriker:in, Elektromonteur:in oder mehrjährige, angelernte Tätigkeit im Fachgebiet. Netzarbeiter:in angelernt, siehe Betriebsmitarbeiter:in 1 - 4 (501 - 504)

Hinweis: Netzarbeiter:in angelernt, siehe Betriebsmitarbeiter :in 1 - 4 (501 - 504)

562 Netzmonteur:in / Netzelektriker:in 4 (VSE / AES) Stufe: 4

Erledigt einfachere Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Bedient die notwendigen Geräte und Maschinen. Bildet sich durch praktische Arbeit weiter aus und vertieft seine fachlichen Kenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach der Berufslehre bleibt mindestens 2 Jahre lang auf diesem Niveau

563 Netzmonteur:in / Netzelektriker:in 5 (VSE / AES) Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Netzmonteur:in / Netzelektriker:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Führt teils auch schwierigere Aufgaben aus.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung nach Berufslehre

564 Netzmonteur:in / Netzelektriker:in 6 (VSE / AES) Stufe: 6

Führt technisch anspruchsvolle Aufgaben aus. Besitzt ein gutes Fachwissen und kann schwierige Montagearbeiten durchführen.

565 Vorarbeiter:in / Gruppenchef:in 7 (VSE / AES) Stufe: 7

Besitzt ein breites Fachwissen. Übernimmt die fachliche und teilweise auch personelle Führung einer kleinen Gruppe. Wechselnde Mitarbeiter-Gruppen. Kann für kleinere Aufgaben auch allein eingesetzt werden.

566 Vorarbeiter:in / Gruppenchef:in 8 (VSE / AES) Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Vorarbeiter:in/Gruppenchef:in 7. Kann grössere Projekte mit grösseren Arbeitsgruppen übernehmen. Verfügt über eine sehr gute Fachkompetenz. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Vorarbeiter:in / Gruppenchef:in mit umfassender personeller Führungsverantwortung der Funktionen Nr. 551 zuordnen.

Erf. Berufserfahrung: langjährig, hat in der Regel den Eidg. Fachausweis

Hinweis: Vorarbeiter:in / Gruppenchef:in mit umfassender personeller Führungsverantwortung der Funktion Nr. 551 zuordnen. Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Elektromonteur:in

Ausführen von elektrischen Installationen in Wohn- und Industrie-Gebäuden. Neu-Installationen, Reparaturen, Unterhalt etc.. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse von Instrumenten, Geräten und technischen Hilfsmitteln.

Grundausbildung: technische Lehre z.B. Elektromonteur:in, Elektromechaniker:in oder mehrjährige, angelernte Tätigkeit im Fachgebiet.
Installationsarbeiter:in angelernt, siehe Betriebsmitarbeiter :in 1 - 4 (501 - 504)

Hinweis: Installationsarbeiter:in angelernt, siehe Betriebsmitarbeiter:in 1 - 4 (501 - 504)

572 Elektromonteur:in 4 Stufe: 4

Erledigt einfachere Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Bedient die notwendigen Instrumente und Geräte. Bildet sich durch praktische Arbeit weiter aus und vertieft seine/ihre fachlichen Kenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach der Berufslehre bleibt Elektromonteur:in 4 während mindestens 2 Jahren oder Erfahrung aus mehrjähriger, angelernter Tätigkeit, z.B. ehemalige(r) Betriebsmitarbeiter:in 3 (503)

573 Elektromonteur:in 5 Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Elektromonteur:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Führt teils auch schwierige Aufgaben aus.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung nach der Lehre

574 Elektromonteur:in 6 Stufe: 6

Führt technisch anspruchsvolle Aufgaben aus. Besitzt ein gutes Fachwissen und kann schwierige Installationsarbeiten durchführen.

575 Elektromonteur:in / Bauleitende(r) Monteur:in / Vorarbeiter:in 7 Stufe: 7

Besitzt ein breites Fachwissen. Übernimmt die fachliche und teilweise auch personelle Führung einer kleinen Gruppe. Wechselnde Mitarbeiter-Gruppen. Kann für kleinere Aufgaben auch allein eingesetzt werden.

Chefmonteur:in (VSE / AES)

576 Chefmonteur:in 8 (VSE / AES)

Stufe: 8

Hat einige bauleitende Monteur(e):innen fachlich und teilweise auch personell unterstellt. Verfügt über eine hohe Fachkompetenz. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

Erf. Berufserfahrung: besitzt in der Regel den Eidg. Fachausweis

578 Installations-Kontrolleur:in 7 (VSE / AES)

Stufe: 7

Kontrolliert die von den Elektromonteur(en):innen ausgeführten Elektro-Installationen. Durchführung der amtlichen Prüfung und Abnahme der Installation.

Erf. Berufserfahrung: besitzt den Eidg. Fachausweis

Installateur:in - Gebäudetechnik

Sammelfunktion für Fachleute / Installateure/ -innen aus den Bereichen Sanitär, Wasser, Gas, Heizung, Lüftung, Klima, Solar.

Grundausbildung: Sanitär- / Heizungs- / Lüftungs- / Klima-Installateure/ -innen EFZ / EBA

Hinweis: Gebäudetechnikplaner:in EFZ den Funktionen 731+ zuordnen

580 Installateur:in - Gebäudetechnik 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

581 Installateur:in - Gebäudetechnik 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

582 Installateur:in - Gebäudetechnik 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Installateur:in - Gebäudetechnik 4 oder angelernt, mit mehrjähriger Erfahrung im Fachgebiet

583 Installateur:in - Gebäudetechnik 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

584 Installateur:in - Gebäudetechnik 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Betriebshandwerker:in EW (VSE / AES)

586 Spezial-Handwerker:in / Schichtchef:in 7 (VSE / AES)

Stufe: 7

Besitzt sehr gute Fachkenntnisse im angestammten Beruf. Verfügt zudem über Spezial-Kenntnisse, die in betrieblicher Zusatzausbildung erworben wurden. Kann die fachliche und teilweise auch personelle Führung einer kleinen Gruppe übernehmen oder als Schichtchef:in eingesetzt werden.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

587 Spezial-Handwerker:in / Schichtchef:in 8 (VSE / AES)

Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Spezial-Handwerker:in / Schichtchef:in 7. Gilt als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau und ist als Spezialist:in anerkannt. Übernimmt Sonderaufgaben. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Fachleute Gebäudehülle

Sammelfunktion für Gebäudehüllen-Fachleute. Sie sorgen für eine optimale Dämmung, Witterungsschutz und Abdichtung von Dächern, Fassaden und Terrassen.

Grundausbildung: Spengler:in, Abdichter:in, Dachdecker:in, Fassadenbauer:in, Gerüstbauer:in, Storenmonteur:in EFZ / EBA

590 Fachleute Gebäudehülle 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

591 Fachleute Gebäudehülle 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

592 Fachleute Gebäudehülle 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Fachleute Gebäudehülle 4 oder angelehrt, mit mehrjähriger Erfahrung im Fachgebiet

593 Fachleute Gebäudehülle 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

594 Fachleute Gebäudehülle 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Laborant:in / Gruppenchef:in

Ausführen von Laborarbeiten. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse der Produkte, Instrumente, Verfahren, Messgeräte und technischen Hilfsmittel. Fasst Ergebnisse zusammen, wertet sie aus und erstellt neue Versuchsanordnungen.

Grundausbildung: Laborant:in EFZ

601 Laborant 4 Stufe: 4

Erledigt die ihm/ihr zugeteilten Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Arbeitet mit den notwendigen Instrumenten und Geräten. Bildet sich durch praktische Arbeit weiter aus und vertieft seine/ihre Produkte- und Branchenkenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Laborant:in 4 mindestens 2 Jahre (auch wenn Lehre in der Firma absolviert)

602 Laborant 5 Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Laborant:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Führt einfachere, teils auch schwierigere Aufgaben aus. Zieht einfachere Schlüsse und setzt sie für seine/ihre weitere Arbeit um.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Laborant:in 4

603 Laborant / Gruppenchef 6 Stufe: 6

Führt anspruchsvolle Aufgaben aus. Kann schwierige analytische oder verfahrenstechnische Arbeiten durchführen. Verfügt über die notwendigen Produkte- und ggf. auch Elektronik-Kenntnisse. Erkennt komplexere Zusammenhänge und organisiert seine/ihre Aufgabe weitgehend selbstständig. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

604 Laborant:in / Gruppenchef:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Laborant:in 6 / Gruppenchef:in 6. Besitzt ein breites Wissen und gilt in seinem/ihrerem Bereich als kompetente(r) Fachmann/-frau. Kann Sonderaufgaben übernehmen. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis:

Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Laborhilfen

Einfache Laborarbeiten. Unterstützen des Fachpersonals und Mithilfe im Labor bis zu selbstständigen angelernten Laborarbeiten.

Grundausbildung: Grundsichule und Einarbeitung von mehreren Monaten

611 Laborhilfe 1 Stufe: 1

Einfachste Tätigkeiten, Hilfsarbeiten und Mitarbeit bei Laborarbeiten. Benötigt noch Überwachung und Unterstützung.

Erf. Berufserfahrung: keine

612 Laborhilfe 2 Stufe: 2

Selbstständige einfachere Tätigkeiten und Hilfsarbeiten. Benötigt noch Überwachung und Unterstützung.

Erf. Berufserfahrung: 1 - 2 Jahre als Laborhilfe 1

613 Laborassistentz 3 Stufe: 3

Assistentz im Labor. Kann auf Grund der Erfahrungen anspruchsvollere Laborarbeiten selbstständig übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: 1 - 2 Jahre als Laborhilfe 2

614 Laborassistentz 4 Stufe: 4

Ist auf Grund von langjähriger Erfahrung in der Lage ein anspruchsvolleres Sachgebiet im Labor selbstständig zu betreuen.

Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter:in

Wissenschaftliche Tätigkeit mit analytischen und/oder konzeptionellen Problemstellungen inkl. Dokumentation und Publikationen sowie Informations- und Beratungsaufgaben. Industrie: Ähnliche Aufgabenstellung wie oben, jedoch eindeutige Grundlagenforschung Richtung neue Methoden und Techniken.

Grundausbildung: keine Produkteentwicklung (z.B. Zentrales Labor etc.)"

Berufsausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss

631 Wissenschaftliche(r) Mitarbeiter:in 8 Stufe: 8

Selbstständiges Bearbeiten von chemischen, biologischen oder technischen Aufgaben innerhalb eines Projektes.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre Erfahrung nach Studienabschluss

632 Wissenschaftler:in 9 Stufe: 9

Leiten eines Projektteils und/oder Betreuung eines Fachgebietes mit begleitender Betreuung.

633 Wissenschaftliche(r) Spezialist:in 10 Stufe: 10

Leiten eines komplexen aber lokalen Projektes und/oder Betreuung eines Fachgebietes inkl. Berichterstattung.

634 Wissenschaftliche(r) Expert(e):in 11 Stufe: 11

Leiten eines weltweiten Projektes und/oder Betreuung von einem oder mehreren Fachgebieten. Ausarbeiten von Expertisen und Berichten.

Lebensmittel- / Milchtechnolog(e):in, Fleischfachmann / -frau, Bäcker:in, Koch / Köchin...

Nach vorgegebenen Rezepten wägen, mischen und portionieren Lebensmitteltechnolog(en)/ -innen verschiedenste Rohstoffe und verarbeiten diese zu Lebensmitteln oder Getränken. Sie steuern und überwachen die Verarbeitungs- und Verpackungsanlagen und führen Analysen zur Qualitätssicherung durch. Bei allen Arbeitsschritten halten sie die strengen Sicherheits- und Hygienevorschriften ein.

Grundausbildung: Lebensmitteltechnolog(e):in EFZ / EBA

Hinweis: Milchtechnolog(e):in, Fleischfachmann-frau, Bäcker:in, Koch, Köchin... für den Salärvergleich ebenfalls den Funktionen 635-639 zuordnen.

635 Lebensmitteltechnolog(e):in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

636 Lebensmitteltechnolog(e):in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

637 Lebensmitteltechnolog(e):in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Lebensmitteltechnolog(e):in 4

638 Lebensmitteltechnolog(e):in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in

Lebensmitteltechniker:innen/ -Ingenieure/ -innen entwickeln zum Beispiel Rezepturen für Getränke oder Nahrungsmittel und sind für den gesamten Produktionsprozess zuständig. Sie besorgen die nötigen Rohstoffe, kalkulieren die Mengen und legen die Produktionsschritte fest. Sie testen Herstellverfahren, optimieren die Produktions- und Verpackungsprozesse und achten dabei auf wirtschaftliche und umweltgerechte Kriterien.

641 Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen

642 Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/Uni-Abgänger(n):innen

643 Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

644 Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

645 Lebensmitteltechniker:in / -Ingenieur:in 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: langjährige Erfahrung im Fachgebiet

Sachbearbeiter:in / Fachspezialist:in Quality Control (QC)

Nimmt als Fachspezialist:in die Aufgaben des Quality Control wahr, von der Eingangskontrolle über den gesamten Herstellungsprozess bis zur Verpackung. Setzt die Einhaltung von massgeblichen Spezifikationen, Richtlinien und Normen um und ist verantwortlich für die termingerechten Kontrollen und Inspektionen inkl. der entsprechenden Dokumentationen. Ist als QC-Sachbearbeiter:in /-Spezialist:in in allen Bereichen der Fertigung tätig.

Grundausbildung: Lehre als Laborant:in oder gleichwertige Ausbildung und Weiterbildung im QC- Bereich Ab 654: FH- oder Hochschulabschluss in Naturwissenschaften, Pharmazie oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: ausschliesslich in Chemie / Pharma / Biotech Wenn mehrheitlich technische Mess-, Prüf- und Kontrollaufgaben: bei Mechaniker:in / Monteur:in (511 - 514)

Zusätzliche Informationen Elektroniker:in (706 - 709) oder Laborant:in (601 - 604) zuteilen.

652 Sachbearbeiter:in QC 7

Stufe: 7

Assistiert und unterstützt bei der Eingangskontrolle und Validierung von Rohstoffen für den Herstellungsprozess gemäss GxP-Spezifikationen, Richtlinien und Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Detaillierte Dokumentation gemäss den GxP-Bestimmungen. Unterstützung bei der Erstellung von Vorschriften für die Überprüfung von Rohstoffen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von FH-Absolvent(en):innen/Uni

653 Sachbearbeiter:in QC 8

Stufe: 8

Durchführung von Inspektionen und Bestimmung von Rohstoffen für den Herstellungsprozess gemäss GxP-Spezifikationen, Richtlinien und Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Sorgfältige Dokumentation der Prüfergebnisse unter Anwendung der GxP-Bestimmungen. Unterstützt die Erstellung von Vorschriften für die Überprüfung von Rohstoffen. Kontrolle von Behälter/Gebinde und seiner Instrumentierung bezüglich sicherheitsrelevanter Punkte. Prüft und aktualisiert die Kontrollverfahren und deren Checklisten.

654 Fachspezialist:in QC 9

Stufe: 9

Durchführung von breitgefächerten Inspektionen und Bestimmung von Rohstoffen und Enderzeugnissen für den Herstellungsprozess gemäss GxP-Spezifikationen, Richtlinien und Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Beaufsichtigung der Validierungsprotokolle und Verbindlichkeitserklärungen nach Normen, Vorschriften und Bescheinigungsregelungen. Koordination und Teilnahme an Produktionsüberprüfungen zur Sicherstellung der Einhaltung von

Unternehmensanforderungen. Unterstützung bei Abteilungsprojekten. Vertretung der Abteilung in Fachgruppen.

655 Fachspezialist:in QC 10

Stufe: 10

Durchführung breitgefächerter Analysen von Rohstoffen und Enderzeugnissen für den Herstellungsprozess gemäss GxP-Spezifikationen, Richtlinien und Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Mitverantwortlich für ein Fachgebiet und/oder die analytische Qualitätskontrolle eines umfassenden Produkteangebots. Verantwortung für die Analyse eines oder mehrerer Projekte. Erstellen und genehmigen von Gutachten. Vorbereitung von Inspektions- und Prüfungsverfahren. Koordination von externen Inspektionen. Vertretung der Abteilung in Fachgruppen. Fachliche Führung und Koordination der zugeteilten Mitarbeiter:innen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

656 Fachspezialist:in QC 11

Stufe: 11

Entwicklung, Implementierung und Pflege aller Aktivitäten der Qualitätskontroll-Systeme. Beaufsichtigung der Entwicklung und Implementierung von Normen, Methoden und Verfahren für die Inspektionen. Prüfung und Beurteilung des gesamten Herstellungsprozesses der Produkte. Verantwortlich für ein Fachgebiet und/oder die analytische Qualitätskontrolle eines umfassenden Produkteangebots. Verantwortung für die Analyse eines oder mehrerer Projekte. Leitung globaler Projekte. Selektion potentieller neuer Auftragsnehmer. Fachliche Führung und Koordination der zugeteilten Mitarbeiter:innen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

Sachbearbeiter:in / Fachspezialist:in Quality Assurance (QA)

Nimmt als Fachspezialist:in die Aufgaben des Quality Assurance wahr, von der Eingangskontrolle über den gesamten Herstellungsprozess bis zur Verpackung. Erstellt, mutiert und archiviert alle Prozessbeschreibungen in seinem Aufgabenbereich unter Berücksichtigung der massgebenden Spezifikationen und Normen. Vertritt die Qualitätssicherung bei Inspektionen, Audits und Fachgremien. Ist als QA-Sachbearbeiter:in /-Spezialist:in in allen Bereichen der Fertigung tätig.

Grundausbildung: Lehre als Laborant:in oder gleichwertige Ausbildung und Weiterbildung im QA-Bereich Ab 664: FH- oder Hochschulabschluss in Naturwissenschaften, Pharmazie oder gleichwertige Ausbildung

Hinweis: ausschliesslich in Chemie / Pharma / Biotech Wenn mehrheitlich technische Mess-, Prüf- und Kontrollaufgaben: bei Mechaniker:in / Monteur:in (511 - 514)

Zusätzliche Informationen Elektroniker:in (706 - 709) oder Laborant:in (601 - 604) zuteilen.

662 Sachbearbeiter:in QA 7

Stufe: 7

Erstellt, unterhält und archiviert Registrierungsurkunden sowie die zugehörigen Akten und Berichte (GxP-Dokumente), um sicherzustellen, dass das Produkt gemäss den entsprechenden rechtlichen Validierungsanforderungen (Gültigkeitsbestimmungen) hergestellt wird. Kann bei Problemen Überprüfungen auslösen und vermitteln. Allenfalls Unterstützung bei Abteilungsprojekten.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechend dem Kompetenzprofil von FH-Absolvent(en):innen/Uni

663 Sachbearbeiter:in QA 8

Stufe: 8

Erstellt, unterhält und archiviert Registrierungsurkunden sowie die zugehörigen Akten und Berichte (GxP-Dokumente), um sicherzustellen, dass das Produkt gemäss den entsprechenden rechtlichen Validierungsanforderungen (Gültigkeitsbestimmungen) hergestellt wird. Kann bei Problemen Überprüfungen auslösen und vermitteln. Allenfalls Unterstützung bei Abteilungsprojekten. Kann die Verantwortung für ein System oder einen Prozess übernehmen.

664 Fachspezialist:in QA 9

Stufe: 9

Erstellt, mutiert und archiviert zur Sicherstellung der Qualität der Produkte und Prozesse die Dokumente sowie die Prozessbeschreibungen gemäss festgesetzten Zeitplänen und GxP-Normen für ein Produkt und/oder für ein oder mehrere Projekt(e). Nimmt an der Beurteilung neuer Instrumente zur Prozessdokumentation teil. Erstellt GxP relevante Dokumente seines/ihres eigenen Verantwortungsbereichs. Analysiert die Prozessprotokolle um allfällige Aktualisierungen oder Anpassungen der Qualitätsnormen und Prozesse

auszulösen. Stellt die Einhaltung der betriebsinternen und/oder externen Spezifikationen und Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000) sicher. Unterstützt Abteilungsprojekte.

665 Fachspezialist:in QA 10

Stufe: 10

Überwacht die Entwicklung, Umsetzung und Einhaltung der Prozessbeschreibungen und Massnahmen zur Qualitätssicherung der Produkte und Prozesse gemäss festgesetzten Zeitplänen und GMP-Normen für ein Produkt und/oder für ein oder mehrere Projekte sowie aller weiteren Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Erstellt GMP relevante Dokumente. Überprüft und genehmigt Dokumente und damit verbundene Instrumente, um die GMP Übereinstimmung zu sichern. Unterstützt die Umsetzung neuer Qualitätsmodule (GAP-Bewertung). Vertritt die Qualitätssicherung in Gremien. Repräsentant bei Inspektionen und Audits. Fachliche Führung und Koordination der zugeteilten Mitarbeiter:innen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

666 Fachspezialist:in QA 11

Stufe: 11

Überwacht die Entwicklung, Umsetzung und Einhaltung der Prozessbeschreibungen und Massnahmen zur Qualitätssicherung der Produkte und Prozesse gemäss festgesetzten Zeitplänen und GMP-Normen für ein Produkt und/oder für ein oder mehrere Projekt(e) sowie aller weiteren Normen (z.B. ISO 9001:2000, ISO 14000). Koordiniert Aktivitäten zwischen den Abteilungen. Kann Ermittlungen leiten und evaluiert potenzielle Probleme bezüglich Produktequalität. Vertritt die Qualitätssicherung in Gremien. Repräsentant bei Inspektionen und Audits. Fachliche Führung und Koordination der zugeteilten Mitarbeiter:innen, jedoch ohne personelle Führungsverantwortung.

Vorgesetzte(r) - Chemie / Pharma / Medtech / Food

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen von Mitarbeitern in den Bereichen Chemie / Pharma / Medtech / Food.

Grundausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle andern vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich !

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt

690 Vorgesetzte(r) 8 - Chemie / Pharma / Medtech / Food Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

691 Vorgesetzte(r) 9 - Chemie / Pharma / Medtech / Food Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

692 Vorgesetzte(r) 10 - Chemie / Pharma / Medtech / Food Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

693 Vorgesetzte(r) 11 - Chemie / Pharma / Medtech / Food Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung

analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

694 Vorgesetzte(r) 12 - Chemie / Pharma / Medtech / Food Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung
analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

Elektroniker:in / Automatiker:in / Gruppenchef:in

Ausführen von Elektronik-Aufgaben wie z.B. aufbauen, erproben, messen und austesten von Einrichtungen, Geräten und Produkten in Entwicklungsbereichen, Prüffeldern und ähnlichen Bereichen. Verfügt über die notwendigen Kenntnisse von Messgeräten und technischen Hilfsmitteln. Hat Kenntnisse im Programmieren/Codieren und in der Anwendung der Computer-Test- oder Entwicklungssysteme. Elektroniker:innen sind mehrheitlich in der technischen Entwicklung tätig. Sie können aber auch in Produktionsbereichen arbeiten. In diesem Fall sind sie ebenso unter diesen Funktions-Nummern zu erfassen (z.B. auch Mess- und Regeltechnik-Fachleute).

Grundausbildung: EFZ Elektroniker:in / Automatiker:in oder mehrjährige, angelernte Tätigkeit im Fachgebiet

706 Elektroniker:in / Automatiker:in 4 Stufe: 4

Erledigt die ihm/ihr zugewiesenen Aufgaben unter allgemeiner Anleitung. Führt einfachere Arbeiten selbstständig aus. Eignet sich durch praktische Arbeit vertiefte Berufserfahrung an.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Elektroniker:in / Automatiker:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert) oder Erfahrung durch mehrjährige, angelernter Tätigkeit

707 Elektroniker:in / Automatiker:in 5 Stufe: 5

Erledigt die ihm/ihr zugewiesenen Aufgaben nach Anweisung. Führt anspruchsvollere Arbeiten weitgehend selbstständig aus.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre als Elektroniker:in / Automatiker:in 4

708 Elektroniker:in / Automatiker:in / Gruppenchef:in 6 Stufe: 6

Führt technisch anspruchsvolle Arbeiten aus. Ist sicher im Erproben, Testen, Messen und der Fehlerdiagnose von Geräten oder Produkten. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

709 Elektroniker:in / Automatiker:in / Gruppenchef:in 7 Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Elektroniker:in / Automatiker:in 6 / Gruppenchef:in 6. Hat sehr gute Elektronik-Kenntnisse und gilt in seinem/ihrem Bereich als kompetente(r)

Fachmann/-frau. Kann Sonderaufgaben übernehmen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Entwicklungsingenieur:in

Bearbeitet als Ingenieur:in Entwicklungsprojekte für Produkte und Anlagen von den Projektstudien über die ev. Laborversuche und den Prototypenbau bis zur Realisierung. Formuliert Projektkonzepte. Plant und organisiert den Projektablauf inkl. Umsetzung in enger Zusammenarbeit mit den tangierenden Bereichen und Stellen.

Grundausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss oder HF-Abschluss mit mehrjähriger Erfahrung

Hinweis: Instrumente, Geräte, Maschinen und Anlagen, inkl. Verfahrensentwicklung für Prozessanlagen, Chemieanlagen etc. Verfahrensingenieur:in, Mess- und Regeltechniker für den Salärvergleich ebenfalls den Funktionen 710-714 zuordnen.

710 Techniker:in Entwicklung 6 Stufe: 6

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse.

711 Entwicklungsingenieur:in 7 Stufe: 7

Arbeitet unter Anleitung des Projektleiters/der Projektleiterin. Bearbeitet die Entwicklung von neuen Produkten und führt Teilprojekte von einfacher, teils auch mittlerer Komplexität. Hilft mit bei der Formulierung von Projekt-Konzepten.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgänger(n):innen bleibt Entwicklungsingenieur:in 7 während mindestens 2 Jahre

712 Entwicklungsingenieur:in 8 Stufe: 8

Im Allgemeinen wie Entwicklungsingenieur:in 7. Entwickelt Produkte und bearbeitet Projekte von mittlerer teils auch erhöhter Komplexität weitgehend selbstständig.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

713 Entwicklungsingenieur:in 9 Stufe: 9

Entwickelt und bearbeitet als Projektleiter:in oder Projektsachbearbeiter:in Produkte / Projekte mit erhöhter Komplexität. Realisiert die Entwicklungsaufgaben in enger Zusammenarbeit mit den tangierenden Stellen.

714 Senior Entwicklungsingenieur:in 10

Stufe: 10

Entwickelt und bearbeitet komplexe Produkte und/oder umfangreiche Projekte von der Projektstudie bis zur Realisierung, löst Probleme mit hohen Anforderungen. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau anerkannt. Übernimmt die fachliche Führung der dem Projekt zugeteilten Ingenieur(e):innen und Laborant(en):innen.

Technische(r) Redaktor:in

Technische Redaktoren/ -innen sind technische Experten/ -innen mit sehr guten kommunikativen, redaktionellen und gestalterischen Fähigkeiten. Sie verfassen und pflegen beispielsweise: - Technische Produktdokumentationen - Bedienungs- / Montageanleitungen - Produkte- / Ersatzteilkataloge - Servicehandbücher - Web Plattformen für technische Dokumente / Content Management Systeme - Redaktionshandbücher - Fachartikel / White Papers - Übersetzungs- / Terminologie- / Know how - Datenbanken... unter Berücksichtigung gesetzlicher, normativer und haftungsrechtlicher Anforderungen.

Grundausbildung: Technische Berufslehre / HF-/ FH-Abschluss mit fachspezifischer Weiterbildung (z.B. Technische(r) Redaktor:in)

Hinweis: Je nach Grösse und Organisation der Firma sind die Aufgabeninhalte unterschiedlich. Wir empfehlen die Einstufung anhand des L&M-Einstufungsmodells sowie im internen Quervergleich zu überprüfen. Bei tieferen Anforderungen / Verantwortung und beschränktem Aufgabengebiet bei Technische(r) Sachbearbeiter:in (541, 542) zuordnen.

716 Technische(r) Redaktor:in 8

Stufe: 8

Selbständige Erstellung von technischen Dokumenten (siehe Standardbeschreibung der Funktionsgruppe), welche gute technische Fachkenntnisse erfordern. Eigenständige Abstimmung / Koordination mit Auftraggeber:in und Übersetzungsagenturen. Sehr gute redaktionelle / gestalterische Fähigkeiten sowie gute Anwenderkenntnisse der eingesetzten Text- und Bildbearbeitungsprogramme. Nutzt spezifische Schreibtechnik für technische Dokumente (z.B. Funktionsdesign). In der Regel gute Fremdsprachenkenntnisse erforderlich.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil eines/einer HF/FH-Abgänger(s):in mit Weiterbildung zum/zur Technischen Redaktor:in und entsprechender Berufserfahrung

717 Technische(r) Redaktor:in 9

Stufe: 9

Im Allgemeinen wie Technische(r) Redaktor:in 8. Zusätzliche Aufgaben / Verantwortung, wie beispielsweise: Vertiefte Kenntnisse der gesetzlichen, normativen und haftungsrechtlichen Anforderungen

718 Technische(r) Redaktor:in 10

Stufe: 10

Im Allgemeinen wie Technische(r) Redaktor:in 9. Zusätzliche Aufgaben / Verantwortung, wie beispielsweise: Verhandlungs- und vertragssicher in 1-2 Fremdsprachen

Projektingenieur:in / Projektleiter:in (MEE)

Arbeitet detaillierte Projekte aus aufgrund von Vorstudien oder Offertstudien. Beurteilt technische Machbarkeit. Unterstützt Vertrieb und Kunde/ -in. Bearbeitet das Projekt bis zur Inbetriebnahme. Überwacht Termine, Kosten und Qualitätssicherung. Ist verantwortlich für die technische Dokumentation und die Kundeninstruktion. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams (Projektleiter:in).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung
Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA..)

Hinweis: MEE als Fachgebiet umfasst: Maschinenbau, Elektrotechnik und Elektronik inklusive aller Fachrichtungen und Untergruppen (Anlagenbau, Leichtbau, Feinwerktechnik etc.) insbesondere auch Projektierung von Prozessanlagen z.B. Chemieanlagen etc.
Produktespektrum: z.B. von Einzelmaschinen und Geräten über mehrachsige - Bearbeitung und verkettete Anlagen bis automatisierte Grossanlagen (Mühlen, Kraftwerke, Chemieanlagen, Papiermaschinen etc.)

720 Projekttechniker:in / Projektleiter:in 6 (MEE)

Stufe: 6

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Erledigt selbstständig einfache Teilprojekte.

721 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 7 (MEE)

Stufe: 7

Bearbeitet und leitet unter allgemeiner Anleitung ein kleines Produkte-Spektrum oder Projekte von einfacher, teils auch mittlerer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/Uni-Abgänger(n):innen

722 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 8 (MEE)

Stufe: 8

Bearbeitet selbstständig Teilaufträge bzw. Einzelprobleme von mittleren, teils auch komplexeren Produkten / Projekten oder Teilprojekten.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

723 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 9 (MEE)

Stufe: 9

Bearbeitet selbstständig Produkte / Projekte mittlerer Grösse und erhöhter Komplexität von der Projektstudie bis zur Inbetriebnahme. Übernimmt die fachliche Führung der dem Projekt zugeteilten Ingenieure.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

724 Senior Projektingenieur:in / Projektleiter:in 10 (MEE)

Stufe: 10

Übernimmt Gesamtleitung und Koordination und löst Probleme mit hohen Anforderungen. Übernimmt die Verantwortung für grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau / Expert(e):in sowohl betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

725 Senior Expert:in Projektingenieur:in / Projektleiter:in 11 (MEE)

Stufe: 11

Leitet gewinnbringend hoch komplexe Projekte mit sehr hohen technischen und wirtschaftlichen Risiken. Führt ein hoch qualifiziertes Projektteam mit internen und externen Mitarbeiter(n):innen (Projektkonsortium). Gibt Wissen gezielt an die Projekt-Mitarbeiter:innen weiter und überprüft, ob und wie das Wissen umgesetzt wird. Kann als Referent:in an Fachtagungen teilnehmen, um den Bekanntheitsgrad der Firma auf dem Markt zu steigern. Ist vorzugsweise aktives Mitglied in einem Berufsverband oder einem Arbeitgeberverband, wenn möglich als Mitglied im Vorstand und/oder ist Dozent:in an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität.

Erf. Berufserfahrung: mehr- / langjährige Erfahrung als Senior Projektingenieur:in / Senior Projektleiter:in. Fundierte Weiterbildung im Bereich Projekt- / Kundenmanagement und Personalführung.

Konstrukteur:in / -planer:in / Gruppenchef:in

Gestaltet, berechnet und zeichnet nach vorhandenen Entwürfen und Vorgaben, Bauten, Bauwerke oder Werkzeuge, Vorrichtungen sowie Details von Bauwerken oder Maschinen, Anlagen und Produkten mit CAD/CAM /CAE- Programmen.

Grundausbildung: Lehre als Bauzeichner:in, Elektroplaner:in, Gebäudetechnikplaner:in, Haustechnikplaner:in, Konstrukteur:in, Metallbaukonstrukteur:in, Sanitärplaner:in, Zeichner-Konstrukteur:in etc.

731 Konstrukteur:in / -planer:in 4

Stufe: 4

Fertigt unter allgemeiner Anleitung fabrikationsgerechte Zeichnungen und Pläne an, aufgrund vorhandener Konstruktionsentwürfe. Erstellt Stücklisten und andere technische Unterlagen wie Tabellen, Diagramme etc.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre bleibt Konstrukteur:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert)

732 Konstrukteur:in / -planer:in 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Konstrukteur:in 4 / planer:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Übernimmt teils auch schwierigere Aufgaben.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als Konstrukteur:in 4

733 Konstrukteur:in / -planer:in / Gruppenchef:in 6

Stufe: 6

Gestaltet, berechnet und zeichnet selbstständig Details von Vorrichtungen, Maschinen-, Anlagen- und Produkteinheiten oder komplexeren Bauwerken aufgrund vorhandener Entwürfe und Vorgaben. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Techniker:in HF / Konstrukteur:in FH / Gruppenchef:in

Entwirft, konstruiert, zeichnet und berechnet Konstruktionen im Hoch- und Tiefbau, im Maschinen- und Anlagebau oder im elektronischen Apparate-, Geräte- und Systembau, mit CAD/CAM/CAE-Programmen.

Grundausbildung: HF-Abschluss mit mehrjähriger Erfahrung oder FH Abschluss und 1 - 2 Jahre Konstruktionserfahrung

741 Konstrukteur:in / Fachplaner:in / Gruppenchef:in 7

Stufe: 7

Entwirft, berechnet und konstruiert selbstständig Bauten oder Maschinen, Anlagen oder Produkte nach Gesamtentwurf oder Pflichtenheft. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

742 Konstrukteur:in / Fachplaner:in / Gruppenchef:in 8

Stufe: 8

Entwirft Bauten, Maschinen oder Anlagen mittlerer Komplexität als Gesamteinheiten aufgrund wegleitender Vorgaben. Plant die konstruktive Realisierung. Berücksichtigt produktionstechnische, wirtschaftliche und markttechnische Aspekte. Plant und überwacht den Prototypenbau, Versuche, Termine, Tests und Simulationen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 7 übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als Konstrukteur:in 7 / Fachplaner:in 7

Geomatiker:in

Beherrscht die modernen Mess- und Auswertemethoden. Ist routiniert im Einsatz der für die Lösung der alltäglichen Arbeiten üblichen Instrumente. Beherrscht die Datenauswertung und -darstellung mittels CAD.

Grundausbildung: EFZ Geomatiker:in

746 Geomatiker:in 4 Stufe: 4

Erledigt kleinere Aufträge oder Teilprojekte unter Anleitung. Eignet sich durch praktische Tätigkeit die nötige Routine an. Erweitert und vertieft seine/ihre Berufskennntnisse

Erf. Berufserfahrung: Erste Funktion nach Berufslehre

747 Geomatiker:in 5 Stufe: 5

Erledigt weitgehend selbständig kleinere Aufträge oder Teilprojekte. Übernimmt in grösseren Projekten Teilaufgaben mit der nötigen Anleitung resp. Unterstützung.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre Erfahrung als Geomatiker:in 4

748 Geomatiker:in 6 Stufe: 6

Erledigt Projekte mittlerer Komplexität. Kann ggf. die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen (ohne personelle Führungsverantwortung). Erstellt Offerten für kleine bis mittelgrosse Projekte. Übernimmt projektbezogene Aufgaben in der Kundenbetreuung. Gibt situativ Anregungen für die Auftragsakquisition.

749 Geomatiker:in 7 Stufe: 7

Trägt die Projektverantwortung und löst anspruchsvolle Teilprobleme. Bearbeitet selbständig Projekte mittlerer Grösse und erhöhter Komplexität inkl. Überwachung von Terminen, Kosten, Qualitätssicherung. Kann ggf. die fachliche Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen übernehmen (ohne personelle Führungsverantwortung). Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Erstellt Konzepte/Offerten für mittelgrosse Projekte. Beteiligt sich aktiv auf dem Gebiet der Auftragsakquisition.

Erf. Berufserfahrung: zusätzliche Ausbildung als Techniker:in

Vorgesetzte(r) - Entwicklung / Projektierung / Konstruktion

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen technisch ausgebildeter Mitarbeiter:innen, Entwicklungs- oder Projektierungsingenieuren/-innen.

Grundausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle anderen vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt

750 Vorgesetzte(r) 9 - Entwicklung / Projektierung / Konstruktion Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

751 Vorgesetzte(r) 10 - Entwicklung / Projektierung / Konstruktion Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

752 Vorgesetzte(r) 11 - Entwicklung / Projektierung / Konstruktion Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich. Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

753 Vorgesetzte(r) 12 - Entwicklung / Projektierung / Konstruktion Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

Projektingenieur:in / Projektleiter:in (HLKSE)

Arbeitet detaillierte Projekte aus aufgrund von Vorstudien oder Offertstudien. Beurteilt technische Machbarkeit. Unterstützt Vertrieb und Kunde. Bearbeitet das Projekt bis zur Inbetriebnahme. Überwacht Termine, Kosten und Qualitätssicherung. Ist verantwortlich für die technische Dokumentation und die Kundeninstruktion. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams (Projektleiter:in).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung
Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA..)

Hinweis: HLKSE als Fachgebiet umfasst: Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär, Elektrotechnik sowie Mess- und Regeltechnik (Gebäudeautomatisation)

760 Projekttechniker:in / Projektleiter:in 6 (HLKSE) Stufe: 6

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Erledigt selbstständig Teilaufgaben.

761 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 7 (HLKSE) Stufe: 7

Sachbearbeiter:in: Bearbeitet und leitet unter allgemeiner Anleitung kleinere / einfachere, teils auch mittlere Projekte oder Teilprojekte.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgänger(n):innen

762 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 8 (HLKSE) Stufe: 8

Ingenieur:in: Bearbeitet selbstständig Teilaufträge bzw. Einzelprobleme, in mittleren, teils auch komplexeren Projekten oder Teilprojekten.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (FH)

763 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 9 (HLKSE) Stufe: 9

Leitende(r) Ingenieur:in: Ist für den Auftrag / das Projekt verantwortlich und löst anspruchsvolle Teilprobleme. Bearbeitet selbstständig Projekte mittlerer Grösse

und erhöhter Komplexität von der Projektstudie bis zur Inbetriebnahme. Übernimmt die fachliche Führung der dem Projekt zugeteilten Ingenieur(e):innen.

764 Senior Projekt Ingenieur:in / Projektleiter:in 10 (HLKSE)

Stufe: 10

Chefingenieur:in: Übernimmt Gesamtleitung und Koordination und löst Probleme mit hohen Anforderungen. Übernimmt die Verantwortung für grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau / Experte:in sowohl betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

Projektingenieur:in / Projektleiter:in (Bau)

Arbeitet detaillierte Projekte aus aufgrund von Vorstudien oder Offertstudien. Beurteilt technische Machbarkeit. Unterstützt Vertrieb und Kunde. Bearbeitet das Projekt bis zur Inbetriebnahme. Überwacht Termine, Kosten und Qualitätssicherung. Ist verantwortlich für die technische Dokumentation und die Kundeninstruktion. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams (Projektleiter:in).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung
Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA..)

Hinweis: Bau als Fachgebiet umfasst: Bauingenieure/ -innen, dipl.
Geometer:in, Geotechnik inklusiv aller Fachrichtungen und
Untergruppen

770 Projekttechniker:in / Projektleiter:in 6 (Bau) Stufe: 6

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-
Abgänger(n):innen. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt
Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Erledigt
selbstständig Teilaufgaben.

771 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 7 (Bau) Stufe: 7

Sachbearbeiter:in: Bearbeitet und leitet unter allgemeiner Anleitung kleinere /
einfachere, teils auch mittlere Projekte oder Teilprojekte.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-
Abgänger(n):innen

772 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 8 (Bau) Stufe: 8

Ingenieur:in: Bearbeitet selbstständig Teilaufträge bzw. Einzelprobleme, in
mittleren, teils auch komplexeren Projekten oder Teilprojekten.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (FH)

773 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 9 (Bau) Stufe: 9

Leitende(r) Ingenieur:in: Ist für den Auftrag / das Projekt verantwortlich und löst
anspruchsvolle Teilprobleme. Bearbeitet selbstständig Projekte mittlerer Grösse

und erhöhter Komplexität von der Projektstudie bis zur Inbetriebnahme. Übernimmt die fachliche Führung der dem Projekt zugeteilten Ingenieur(e):innen.

774 Senior Projektingenieur:in / Projektleiter:in 10 (Bau)

Stufe: 10

Chefingenieur:in: Übernimmt Gesamtleitung und Koordination und löst Probleme mit hohen Anforderungen. Übernimmt die Verantwortung für grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau / Expert(e):in sowohl betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

775 Senior Expert Projektingenieur:in / Projektleiter:in 11 (Bau)

Stufe: 11

Leitet gewinnbringend hoch komplexe Projekte mit sehr hohen technischen und wirtschaftlichen Risiken. Führt ein hoch qualifiziertes Projektteam mit internen und externen Mitarbeiter(n):innen (Projektkonsortium). Gibt Wissen gezielt an die Projekt-Mitarbeiter:innen weiter und überprüft, ob und wie das Wissen umgesetzt wird. Kann als Referent:in an Fachtagungen teilnehmen, um den Bekanntheitsgrad der Firma auf dem Markt zu steigern. Ist vorzugsweise aktives Mitglied in einem Berufsverband oder einem Arbeitgeberverband, wenn möglich als Mitglied im Vorstand und/oder ist Dozent:in an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität.

Erf. Berufserfahrung: mehr- / langjährige Erfahrung als Senior Projektingenieur:in / Senior Projektleiter:in. Fundierte Weiterbildung im Bereich Projekt- / Kundenmanagement und Personalführung.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Projektingenieur:in / Projektleiter:in (Umwelt)

Bearbeitet und leitet geologische und naturwissenschaftliche Untersuchungen, Studien und Projekte. Erstellt Berichte (Studien, Untersuchungsergebnisse, technische Berichte etc.). Arbeitet detaillierte Projekte aus. Beurteilt technische Machbarkeit, Umwelteinflüsse und -auswirkungen, Bewilligungsfähigkeit. Unterstützt Vertrieb und Kunde. Überwacht Termine, Kosten und Qualitätssicherung. Ist verantwortlich für die Dokumentation und die Kundeninstruktion. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams (Projektleiter:in).

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung
Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA..)

Hinweis: Umwelt als Fachgebiet umfasst: Geologie und Naturwissenschaften etc.

780 Projekttechniker:in / Projektleiter:in 6 (Umwelt) Stufe: 6

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen. Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse. Erledigt selbstständig Teilaufgaben. Führt einfache Probeentnahmen und Untersuchungen im Feld durch.

781 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 7 (Umwelt) Stufe: 7

Sachbearbeiter:in: Bearbeitet und leitet unter allgemeiner Anleitung kleinere/einfachere, teils auch mittlere Projekte oder Teilprojekte. Führt anspruchsvollere Untersuchungen im Feld durch.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-Abgänger(n):innen

782 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 8 (Umwelt) Stufe: 8

Ingenieur:in: Bearbeitet selbstständig Teilaufträge bzw. Einzelprobleme, in mittleren, teils auch komplexeren Projekten oder Teilprojekten.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (FH)

783 Projektingenieur:in / Projektleiter:in 9 (Umwelt) Stufe: 9

Leitende(r) Ingenieur:in: Ist für den Auftrag / das Projekt verantwortlich und löst anspruchsvolle Teilprobleme. Bearbeitet selbstständig Projekte mittlerer Grösse und erhöhter Komplexität von der Projektstudie bis zur Inbetriebnahme. Übernimmt die fachliche Führung der dem Projekt zugeteilten Ingenieur(e):innen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

784 Senior Projektingenieur:in / Projektleiter:in 10 (Umwelt) Stufe: 10

Chefingenieur:in: Übernimmt Gesamtleitung und Koordination und löst Probleme mit hohen Anforderungen. Übernimmt die Verantwortung für grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau / Expert(e):in betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

785 Senior Expert Projektingenieur:in / Projektleiter:in 11 (Umwelt) Stufe: 11

Leitet gewinnbringend hoch komplexe Projekte mit sehr hohen technischen und wirtschaftlichen Risiken. Führt ein hoch qualifiziertes Projektteam mit internen und externen Mitarbeiter(n):innen (Projektkonsortium). Gibt Wissen gezielt an die Projekt-Mitarbeiter:innen weiter und überprüft, ob und wie das Wissen umgesetzt wird. Kann als Referent:in an Fachtagungen teilnehmen, um den Bekanntheitsgrad der Firma auf dem Markt zu steigern. Ist vorzugsweise aktives Mitglied in einem Berufsverband oder einem Arbeitgeberverband, wenn möglich als Mitglied im Vorstand und/oder ist Dozent:in an einer Fachhochschule, Hochschule oder Universität.

Erf. Berufserfahrung: mehr- / langjährige Erfahrung als Senior Projektingenieur:in / Senior Projektleiter:in. Fundierte Weiterbildung im Bereich Projekt- / Kundenmanagement und Personalführung.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Architekt:in

Die Aufgabe von Architekten/-innen beinhaltet die gestaltende, technische, funktionale und wirtschaftliche Planung von Bauwerken. Hinzu kommen die Beratung und Betreuung des Auftraggebers in den mit der Planung und Ausführung eines Bauvorhabens zusammenhängenden Fragen. Weiter gehören die koordinierende Lenkung der Planungen und Kontrolle der fachgerechten Ausführung von Arbeiten vor Ort zum Aufgabengebiet.

Grundausbildung: Hochschul- / FH-Abschluss

795 Architekt:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH-Abgänger(n):innen

796 Architekt:in 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (FH)

797 Architekt:in 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

798 Architekt:in 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Service-Techniker:in / Gruppenchef:in

Installiert, repariert und wartet im Aussendienst technische Geräte und Anlagen. Diagnostiziert Fehler. Ist vertraut mit allen technischen Hilfsmitteln und Diagnose-Instrumenten.

Grundausbildung: technische Lehre z.B. als Polymechaniker:in, Informatiker:in, Elektroniker:in oder gleichwertige Ausbildung

811 Service-Techniker:in 4

Stufe: 4

Installiert, repariert und wartet unter allgemeiner Anleitung einfachere technische Geräte und periphere Geräte von grösseren Anlagen. Bildet sich durch praktische Tätigkeit weiter aus. Erweitert und vertieft seine/ihre Produkte-Kenntnisse.

Erf. Berufserfahrung: erste Funktion nach Berufslehre und der betriebsinternen Ausbildung, bleibt Service-Techniker:in 4 während mindestens 2 Jahren (auch wenn Lehre in der Firma absolviert)

812 Service-Techniker:in 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Service-Techniker:in 4, arbeitet jedoch weitgehend selbstständig. Betreut einfachere, teils auch technisch schwierigere Produkte.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als Service-Techniker:in 4

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

813 Service-Techniker:in / Gruppenchef:in 6

Stufe: 6

Installiert, wartet und repariert technisch anspruchsvolle Produkte. Kann komplexe periphere Geräte von Anlagen oder anderer technischer Grossanlagen betreuen. Ist sicher und erfahren in der Fehlerdiagnose. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

814 Service-Techniker:in / Gruppenchef:in 7

Stufe: 7

Im Allgemeinen wie Service-Techniker:in 6 / Gruppenchef:in 6. Betreut anspruchsvolle Produkte und Systeme. Hat sehr gute Fachkenntnisse. Ist zuverlässig und aufmerksam in der Kundenbetreuung. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis:

Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Service-Fachspezialist:in / Instruktor:in

Kompetente(r) Techniker:in oder Ingenieur:in, der/die aufgrund seiner/ihrer langjährigen Erfahrung oder aufgrund seiner/ihrer Ausbildung komplexe Produkte, Systeme oder Anlagen betreut. Besitzt ein breites Wissen und verfügt über die notwendigen Spezial-Kenntnisse in seinem / ihrem Fachgebiet und kann diese auch im Rahmen von Kundens Schulungen weitervermitteln. Verfügt über die verlangten Fremdsprachen-Kenntnisse.

Grundausbildung: technischer Lehrabschluss mit Zusatzausbildung oder HF/FH-Abschluss

Hinweis: Falls tiefere Anforderungen und/oder Aufgabeninhalte bei Service-Techniker:in (813 - 814) zuteilen.

821 Service-Fachspezialist:in / Instruktor:in 7 Stufe: 7

Bearbeitet technische Aufgaben im Aussendienst, die fundierte Kenntnisse und gute Qualifikationen verlangen. Berät und unterstützt andere Mitarbeiter:innen oder Kunden und ist als Fachspezialist:in anerkannt.

822 Service-Fachspezialist:in / Instruktor:in 8 Stufe: 8

Gilt auf seinem/ihrer Gebiet als ausgewiesene(r) Fachmann/-frau. Bearbeitet komplexe technische Probleme. Betreut wichtige Kunden. Unterstützt andere Mitarbeiter:innen und bildet auch Kunden aus. Gute Kenntnisse in 1 Fremdsprache.

823 Service-Fachspezialist:in / Instruktor:in 9 Stufe: 9

Besitzt grosse Fachkompetenz. Ist verantwortlich für komplexe Systeme oder Anlagen. Übernimmt Sonderaufgaben und anspruchsvolle Instruktionen und Schulungen. Vertritt Vorgesetzte in fachlichen Belangen. Sehr gute Kenntnisse in 1-2 Fremdsprachen.

824 Service-Fachspezialist:in / Instruktor:in 10 Stufe: 10

Ist verantwortlich für einen wichtigen Service-Bereich mit grossen oder komplexen Maschinen und Anlagen, oder von Kunden, die für die Unternehmung von grosser Bedeutung sind. Verfügt über die notwendigen Kompetenzen und Weisungsbefugnisse, hat jedoch keine direkte Führungsverantwortung. Sehr gute Kenntnisse in 2 Fremdsprachen.

Vorgesetzte(r) - Technischer Aussendienst, Instruktion

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen im technischen Aussendienst

Grundausbildung: technische Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung für höhere Vorgesetzte auch Hochschul- / FH-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle andern vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung, horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

850 Vorgesetzte(r) 8 - Technischer Aussendienst, Instruktion Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

851 Vorgesetzte(r) 9 - Technischer Aussendienst, Instruktion Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

852 Vorgesetzte(r) 10 - Technischer Aussendienst, Instruktion Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

853 Vorgesetzte(r) 11 - Technischer Aussendienst, Instruktion Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

Dispatcher:in (VSE / AES)

Überwacht und steuert elektrische Anlagen und Stromnetze. Lokalisiert und behebt Störungen und Grossstörungen. Organisiert, koordiniert und erledigt technische und administrative Aufgaben im zugeteilten Sachgebiet.

Grundausbildung: Lehre in der Elektrobranche

941 Dispatcher:in 5 (VSE / AES) Stufe: 5

Absolviert erfolgreich die Ausbildungsmodule in Sicherheit, Netzbetrieb, Produktion und Systeme & Infrastruktur, sowie die Prüfung zur Schalterberechtigung. Eignet sich durch praktische Arbeit vertiefte Berufserfahrung an.

942 Dispatcher:in 6 (VSE / AES) Stufe: 6

Führt anspruchsvollere Arbeiten weitgehend selbständig aus.

Erf. Berufserfahrung: Ausbildungsmodule

943 Dispatcher:in 7 (VSE / AES) Stufe: 7

Kann ggf. Dispatcher:in in gewissen Bereichen ausbilden. Bedient in Begleitung Netze ausserhalb seines Verantwortungsbereiches (LSU resp. LSM). Ist Power-User diverser Systeme (LSM, AID/KAV, SLS, Funk, etc.). Kann bei Grossstörungen selbständig handeln.

Erf. Berufserfahrung: Schulung in der Ausführung von Schaltungen in anderen Netzen

944 Senior Dispatcher:in 8 (VSE / AES) Stufe: 8

Übernimmt die Verantwortung für die Ausbildung von anderen Dispatcher(n):innen. Besitzt fundiertes Fachwissen in betrieblichen Belangen. Ist qualifiziert Netze ausserhalb seines/ihres Verantwortungsbereiches selbständig zu bedienen (LSU resp. LSM).

Bauarbeiter:in

Bauarbeiter:in der Lohnklassen C und B gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Grundausbildung: Ohne bauberuflichen Berufsausweis (EBA, EFZ)

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1021 Bauarbeiter:in ohne Fachkenntnisse 3

Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Entspricht Bauarbeiter:in Lohnklasse C gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: keine

1022 Bauarbeiter:in mit Fachkenntnisse 4

Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Entspricht Bauarbeiter:in Lohnklasse B gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: 1-3 Jahre als Bauarbeiter:in 3 (Lohnklasse C gemäss LMV)

Bau-Facharbeiter:in

Bau-Facharbeiter:in (Maurer:in, Strassenbauer:in etc.) der Lohnklassen A und Q gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Grundausbildung: Mit bauberuflichem Berufsausweis (EBA, EFZ)

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1025 Bau-Facharbeiter:in 4

Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Entspricht Bau-Facharbeiter:in Lohnklasse A gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1026 Bau-Facharbeiter:in 5

Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Entspricht Bau-Facharbeiter:in Lohnklasse Q, (A) gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen oder EBA-Abgänger(n):innen mit mindestens 2 Jahren Berufserfahrung.

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1027 Bau-Facharbeiter:in 6

Stufe: 6

Sehr erfahrener Bau-Facharbeiter:in (Lohnklasse Q gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe) der/die auch als Vorarbeiter:in eingesetzt wird.

Erf. Berufserfahrung: Mehrjährige Erfahrung (mindestens 3 Jahre als Bau-Facharbeiter:in Lohnklasse Q des LMV)

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

Vorarbeiter:in / Polier:in

Vorarbeiter:innen der Lohnklassen V und Poliere/ -innen gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Grundausbildung: Abschluss einer vom Schweizerischen Baumeisterverbandes (SBV) anerkannten Vorarbeiter- / Polierschule.

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1031 Vorarbeiter:in 6

Stufe: 6

Vorarbeiter:in der Lohnklassen V gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: Bau-Facharbeiter:in mit Abschluss einer vom Schweizerischen Baumeisterverbandes (SBV) anerkannten Vorarbeiterschule.

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1032 Vorarbeiter:in / Polier:in 7

Stufe: 7

Vorarbeiter:in / Polier:in der Lohnklassen V / Polier:in gemäss Landesmantelvertrag für das Schweizerische Bauhauptgewerbe.

Erf. Berufserfahrung: Bau-Facharbeiter:in mit Abschluss einer vom Schweizerischen Baumeisterverbandes (SBV) anerkannten Polierschule oder erfahrene Vorarbeiter:innen, welche als Polier:in eingesetzt werden (können).

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen

1033 Polier:in 8

Stufe: 8

Leitet als erfahrene(r) Polier:in grosse Teams und anspruchsvolle Bauprojekte.

Hinweis: Stark erschwerte Arbeitsbedingungen und Belastungen. Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Bauleiter:in / Bauführer:in

Bauleiter:innen sind in Architekturbüros für die Realisierung von Bauprojekten zuständig und vertreten die Interessen der Bauherrschaft gegenüber den Bauunternehmen. Sie organisieren, koordinieren und kontrollieren die Arbeiten der beteiligten Unternehmen und verantworten Budget, Termine und Qualität. Sie kennen sich aus in allen Belangen von Baugrund- über Rohbauarbeiten bis hin zu Haustechnikinstallationen und Innenausbau. Bauführer:innen vertreten Ihre Bauunternehmung gegenüber Bauherr:in, Architekten:in, Ingenieuren:in, Fachplanern und Subunternehmern. Sie tragen durch Ihre Führungs- und Fachkompetenz massgeblich zum Erfolg von Bauaufträgen bei. Sie führen und kontrollieren Bauprojekte von der Kostenvorkalkulation über die Arbeitsvorbereitung bis zur Ausführung und Abrechnung.

1041 Bauleiter:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-Abgänger(n):innen (HFP Bauleiter:in)

1042 Bauführer:in / Bauleiter:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Bauführer:in: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von Abgänger(n):innen mit HF Bauführung und Pflichtpraktikum von 6-12 Monaten. Bauleiter:in: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

1043 Bauführer:in / Bauleiter:in 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Bauführer:in: Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung

1044 Bauführer:in / Bauleiter:in 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

1045 Bauführer:in / Bauleiter:in 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Fachperson Betreuung und Soziale Arbeit (Fachperson BSA)

Begleiten, unterstützen und fördern die ihnen anvertrauten Erwachsenen / Kinder in ihrem Alltag. Sie verrichten diese Aufgabe in Heimen unterschiedlichster Ausrichtung, Tagesstätten, Horten, Krippen, Kindertagesstätten usw. so, dass die betreuten Personen Selbständigkeit entwickeln / erhalten oder fördern Kinder bei ihren Aktivitäten und regen sie zu kreativen Tätigkeiten an.

Grundausbildung: Beispiel: Fachmann/-frau Betreuung EFZ (FaBe) oder gleichwertig Sozialpädagoge/in HF / FH oder gleichwertig (höhere Stufen)

Hinweis: Die Aufgabenbeschreibungen basieren mehrheitliche auf den Berufsbildern : Fachmann/-frau Betreuung FaBe (Niveau EFZ) und Sozialpädagoge/in (Niveau HF/FH). Für den Salärvergleich sind folgende Berufsgruppen (Berufe) anhand der erforderlichen Grundausbildung (EFZ, BP, HFP, HF, FH...) und erforderlichen Berufserfahrung (keine bis langjährig) ebenfalls der Funktionsgruppe « Fachpersonal BSA » zuzuordnen: Migrationsfachperson, Sozialbegleiter/in, Fachperson Langzeitpflege und –betreuung, Diplomierte(r) Arbeitsagoge/in, Diplomierte(r) Kindererzieher/in, Diplomierte(r) Sozialpädagoge/in, Sozialarbeiter/in, Psychologe/in...

2130 Fachperson BSA 4

Stufe: 4

Erste Funktion nach Abschluss der Ausbildung (EFZ)

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsstufe: Berufsabschluss Stufe EFZ oder gleichwertig

2131 Fachperson BSA 5

Stufe: 5

Im Allgemeinen wie Fachperson BSA 4, jedoch erhöhte Selbständigkeit

Erf. Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung als Fachpersonal BSA

2132 Diplomierte Fachperson BSA 6

Stufe: 6

Im Allgemeinen wie Fachperson BSA 5, jedoch Situationen mit höherer Komplexität respektive anspruchsvollere Tätigkeiten, wie Abklären und Beurteilen des sozialen Umfelds und abgeschlossene Teilaufgaben z.B. im Bereich Finanzen sowie Berichterstattung. Verfügt über entsprechende Weiterbildung. Mithilfe bei der Ausbildung.

Erf. Berufserfahrung: Mehrjährige Erfahrung als Fachperson (Basis EFZ). Einstieg Abschluss BP, HFP

Hinweis: Einstiegsniveau Diplomierte(r) Sozialpädagoge/ -in HF"

2133 Diplomierte Fachperson BSA 7

Stufe: 7

Wie Stufe 6, jedoch ausgesprochen erfahrene(r) und kompetente(r)
Fachspezialist:in. Führen und Fördern

Hinweis: Berufsleute (Basis EFZ), z.B. FaBe mit langjähriger Erfahrung und
spezifischer Zusatzausbildung. Einstiegsniveau Diplomierte(r)
Sozialpädagoge/ -in FH

2134 Diplomierte Fachperson BSA 8

Stufe: 8

Wie Stufe 7, jedoch langjährige Erfahrungen für komplexe Problemstellungen und
für anspruchsvolle Verhandlungen. Erstellen von Gutachten sowie Planen und
Umsetzen von anspruchsvollen Projekten inkl. Berichterstattung sowie
anspruchsvoller Vernetzungsarbeit zwischen Institutionen. Interdisziplinäre
Zusammenarbeit. Umfangreichere fachliche Führung.

Erf. Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (Niveau FH)

2135 Diplomierte Fachperson BSA 9

Stufe: 9

Wie Stufe 8, jedoch Übernahme von Aufgaben, welche höchste Anforderungen an
die Fach- und Sozialkompetenz stellen.

Erf. Berufserfahrung: Mehr- /langjährige Erfahrung (Niveau HF / FH) und spezifische
Zusatzausbildung

Projektleiter:in Gesundheit und Soziales (GS)

Leiten von Projekten durch Sicherstellung der Leistungserbringung bezüglich Lieferobjekten, Terminen, Kosten und Risiken. Etablieren der Projektorganisation und Führen des Projektteams.

Grundausbildung: Hochschul- / FH- / HF-Abschluss ggf. Zertifizierung
Projektmanagement (z.B. HERMES, IPMA...)

Hinweis: Hauptaufgaben und Verantwortlichkeiten - Projektdefinition /-
dokumentation - Projektorganisation / -leitung - Führen der
Projektmitarbeiter - Projektplanung (Ressourcen, Budget) -
Kommunikation - Stakeholder-Management - Projektcontrolling

2140 Projektleiter:in 6 (GS) Stufe: 6

Leitet unter allgemeiner Anleitung Teilprojekte geringer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsfunktion als Teilprojektleiter:in (Niveau HF). Arbeitet sich in die Aufgaben ein, gewinnt Erfahrung und vertieft die notwendigen Fachkenntnisse.

2141 Projektleiter:in 7 (GS) Stufe: 7

Leitet unter allgemeiner Anleitung Teilprojekte / Projekte von geringer, teils auch mittlerer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: 2-3 Jahre nach Studien-Abschluss HF

2142 Projektleiter:in 8 (GS) Stufe: 8

Leitet selbstständig Teilprojekte / Projekte von geringer, teils auch mittlerer Komplexität.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre (FH)

2143 Projektleiter:in 9 (GS) Stufe: 9

Leitet selbstständig Projekte mittlerer, teils auch erhöhter Komplexität.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Leitet grosse und komplexe Projekte. Ist als ausgewiesene(r) Expert(e):in sowohl betriebsintern als auch von Kunden anerkannt.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Vorgesetzte - Gesundheit und Soziales

Trägt die fachliche und personelle Führungsverantwortung für eine oder mehrere Gruppen. Arbeitsorte sind Spitäler, Alters- und Pflegezentren, dezentrale Pflegestationen, im Spitexbereich und anderen Organisationen im Gesundheits- / Sozialbereich.

Grundausbildung: Berufslehre oder gleichwertige Ausbildung für höhere Vorgesetzte auch Hochschul- / FH / HF-Abschluss

Berufsausbildung: mehrjährige Erfahrung im Fachgebiet

Hinweis: Die Einstufungen der Vorgesetzten sind immer erst im Anschluss an alle anderen vorzunehmen. Dabei ist der Quervergleich, die Abstimmung horizontal und vertikal besonders wichtig und unerlässlich!

Zusätzliche Informationen Einstufung: Die Zuordnung in die entsprechende Stufe wird von der eigenen Führungsspanne, Verantwortung und Kompetenz sowie den Aufgabeninhalten und Kompetenzen der unterstellten Mitarbeiter:innen bestimmt.

2190 Vorgesetzt(e) 8 Stufe: 8

Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren qualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 7, vereinzelt auch bis Stufe 8.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

2191 Vorgesetzt(e) 9 Stufe: 9

A: Personelle und teilweise fachliche Führung eines Teams von Vorgesetzten bis Stufe 8 (Fokus: Personelle und betriebswirtschaftliche Führung) oder B: Fachliche und personelle Führung eines Teams mit mehreren hochqualifizierten Mitarbeiter(n):innen bis Stufe 8, vereinzelt auch bis Stufe 9 (Fokus: Fachliche Führung)

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

2192 Vorgesetzt(e) 10 Stufe: 10

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 9, vereinzelt auch bis Stufe 10

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

2193 Vorgesetzt(e) 11 Stufe: 11

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 10 oder B: Beschreibung analog 9, jedoch ...bis Stufe 10, vereinzelt auch bis Stufe 11 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 291 zuordnen.

2194 Vorgesetzt(e) 12

Stufe: 12

A: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11 oder B: Beschreibung analog Stufe 9, jedoch ...bis Stufe 11, vereinzelt auch bis Stufe 12 Wichtig
Abschliessende Einstufung in der Regel durch CEO / Geschäftsleitung

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.
Mitglieder der Geschäftsleitung der Funktion 292 zuordnen.

Pflege-, Therapie-, Gesundheits-Assistenz (PTG-Assistenz)

2211 PTG-Assistenz 1

Stufe: 1

Einfachste Tätigkeiten und Hilfsarbeiten. Mitarbeit bei der Betreuung inkl. hauswirtschaftliche Arbeiten und Reinigung. Benötigt noch Überwachung und Unterstützung.

Erf. Berufserfahrung: keine

Hinweis: in der Regel Funktion als sog. Hilfspfleger:in oder Pflegehilfe bleibt in dieser Stufe während 1 - 2 Jahren"

2212 PTG-Assistenz 2

Stufe: 2

Einfache Tätigkeiten und Hilfsarbeiten. Mitarbeit inkl. hauswirtschaftliche Arbeiten und Reinigung. Benötigt noch Überwachung und Unterstützung.

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsstufe für Pflege- und Betreuungshilfe (Grundpflegekurs) auch Hilfspfleger:in oder Pflegehilfe mit Erfahrung bleibt in dieser Stufe während 1 - 2 Jahren

2213 PTG-Assistenz 3

Stufe: 3

Mithilfe bei der fachgerechten Pflege und Therapie von Patient(en):innen und Kleinkindern unter Verantwortung von dipl. Pflege- und Betreuungspersonals. Mithilfe bei der Körperpflege und Ernährung. Information und Instruktion über die einfachen Abläufe des Heims und Begleitung. Reinigungsarbeiten und Bereitstellen von Material, Wäsche. oder Mithilfe im Labor und medizinisch-technischen Bereich. Kann auf Grund der Erfahrungen anspruchsvollere Laborarbeiten übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: Abschluss Assistent:in Gesundheit und Soziales EBA oder gleichwertige Ausbildung

Pflege-, Therapie-, Gesundheits-Fachperson (PTG-Fachperson)

Unterstützen, therapieren und pflegen Menschen, die in ihrer Gesundheit beeinträchtigt sind oder in ihrem Alltag oder vorübergehend auf Hilfe angewiesen sind. Alternativ und/oder ergänzend übernehmen sie die damit verbundenen administrativen Aufgaben. Sie arbeiten selbständig oder unter der generellen Verantwortung von diplomierten Fachleuten / Ärzten/ -innen. Arbeitsorte sind Spitäler, Alters- und Pflegezentren, dezentrale Pflegestationen, im Spitexbereich und anderen Organisationen im Gesundheitsbereich.

Grundausbildung: Beispiel : Fachmann/-frau Gesundheit EFZ (FaGe) oder gleichwertig Pflegefachmann / -frau HF / FH oder gleichwertig (höhere Stufen)

Hinweis: Die Aufgabenbeschreibungen basieren mehrheitliche auf den Berufsbildern: Fachmann/-frau Gesundheit FaGe (Niveau EFZ) und Pflegefachfrau/-mann (Niveau HF/FH). Für den Salärvergleich sind folgende Berufsgruppen (Berufe) anhand der erforderlichen Grundausbildung (EBA, EFZ, BP, HFP, HF, FH...) und erforderlichen Berufserfahrung (keine bis langjährig) ebenfalls der Funktionsgruppe « PTG-Fachpersonal » zuzuordnen : Pflegepersonal, Rettungsdienst, Medizinisch-Technisches Personal, Therapiepersonal, Hebamme, Ernährungsberatung, Physio- / Ergotherapie, Logopädie, Aktivierungsfachmann/-frau, Orthoptist/in, Medizinische/r Praxisassistent/In, Biomedizinischer/r Analytiker/in, Fachmann/-frau Operationstechnik, Radiologie, Rettungssanitäter/in, Pharma-Assistent/in, Apotheker/in

2221 PTG-Fachperson 4 Stufe: 4

Erste Funktion nach Abschluss der Ausbildung (EFZ)

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsstufe: Berufsabschluss Stufe EFZ (Diplom Niveau I) oder gleichwertig sowie ""ältere"" Ausbildung mit entsprechender Praxis"

2222 PTG-Fachperson 5 Stufe: 5

Im Allgemeinen wie PTG-Fachperson 4, jedoch erhöhte Selbständigkeit.

Erf. Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Berufserfahrung als PTG-Fachpersonal

2223 Diplomierte PTG-Fachperson 6 Stufe: 6

Im Allgemeinen wie PTG-Fachperson 5, jedoch Situationen mit höherer Komplexität. Beherrscht die anspruchsvollen Apparate und verfügt über entsprechende Weiterbildung. Mithilfe bei der Ausbildung. Optional, insbesondere für DN II: Übernahme der Fach- und ggf. Führungsverantwortung einer individuellen Pflege und Betreuung in Spitälern, Kinderkliniken, psychiatrischen Institutionen,

Pflegeheimen, in der Spitex oder anderen Organisationen im Gesundheitsbereich. Koordinieren ggf. den Einsatz von Pflege und Therapie in einem interdisziplinären Team.

Erf. Berufserfahrung: Mehrjährige Erfahrung als Fachperson (Basis EFZ). Einstieg Abschluss BP, HFP

Hinweis: Einstiegsniveau für Pflegefachfrau/-mann HF (Diplom Niveau II)."

2224 Diplomierte PTG-Fachperson 7

Stufe: 7

Wie Stufe 6, jedoch ausgesprochen erfahrener(e) und kompetenter(e) Fachspezialist:in. Kann beispielsweise das Führen von anspruchsvollen (Beratungs-) Gesprächen mit Patient(en):innen und Angehörigen beinhalten.

Erf. Berufserfahrung: Berufsleute (Basis EFZ), z.B. FaGe DN I, mit langjähriger Erfahrung und spezifischer Zusatzausbildung. Einstiegsniveau für Pflegefachfrau/-mann FH

2225 Diplomierte PTG-Fachperson 8

Stufe: 8

Wie Stufe 7, jedoch höhere Anforderungen und Verantwortung und/oder Übernahme von Zusatzaufgaben, wie beispielsweise : Verantwortung für die Ressourcenplanung unter anderem von FaGe und Assistent/Innen Gesundheit und Soziales (AGS). Mitarbeit in der Qualitätssicherung und in Projekten.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre zweckdienliche Erfahrung DN II (Niveau FH)

2226 Diplomierte PTG-Fachperson 9

Stufe: 9

Wie Stufe 8, jedoch Übernahme von Aufgaben, welche höchste Anforderungen an die Fach- und Sozialkompetenz stellen.

Erf. Berufserfahrung: Mehr- /langjährige Erfahrung als DN II (Niveau HF / FH) und spezifische Zusatzausbildung

Ärzt(e):in

2272 Assistenzarzt / -ärztin 8

Stufe: 8

Abklärungen und Diagnostik, durchführen von Untersuchungen und Therapien, führen von Gesprächen, abfassen von Berichten. Braucht noch fachliche Unterstützung. In FMH-Ausbildung.

Erf. Berufserfahrung: Einstiegsstufe nach Studium

2273 Assistenzarzt / -ärztin 9

Stufe: 9

Wie Assistenzarzt/ -Ärztin 8, jedoch höhere Selbständigkeit und breitere Fachkompetenz. Interdisziplinäre Zusammenarbeit, Mitarbeit und/oder Leitung von Projekten. Teilweise Stellvertretung des/der Oberarztes/ -Ärztin.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 4 Jahre. In der Regel kurz vor FMH-Titel (Facharzt/-Ärztin) und ggf. Promotion sowie spezifische Weiterbildung

2274 Ober- / Facharzt / -ärztin 10

Stufe: 10

Erbringt direkte ärztliche Leistungen an Patient(en):innen sowie umfassende Betreuung und Information auf Facharztniveau. Verschreibung von Medikamenten, Therapien und Eingriffen. Als Oberarzt/ -Ärztin Leitung von einer Station mit direkt unterstellten Assistenzärzt(en):innen.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 6 Jahre als Assistenzarzt/ -Ärztin, FMH-Titel

2275 Ober- / Facharzt / -ärztin 11

Stufe: 11

Wie Oberarzt/ -Ärztin 10, jedoch mit fachlich hochspezialisierten Zusatz- / Ausbildungsaufgaben und/oder Leitung von mehreren Stationen respektive Führung von anderem ärztlichen Personal. Ggf. Einsatz als Leitende(r) Spitalfacharzt/ -Ärztin mit zusätzlicher Verantwortung für ein Spezialgebiet.

Erf. Berufserfahrung: mehrjährig Erfahrung als Ober- / Facharzt/ -Ärztin mit FMH-Titel

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Wie Oberarzt/ -Ärztin 11, jedoch mit zusätzlicher Verantwortung für ein Spezialgebiet.

Erf. Berufserfahrung: langjährig Erfahrung als Ober- / Facharzt/ -ärztin mit FMH-Titel

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax und / oder internem Quervergleich.

Décolleteur:in

Ein-/ Umrichten sowie Bedienen von konventionellen sowie CNC-Décolleteusen. Alle Niveaus umfassen die Verantwortung für die Qualität der hergestellten Teile.

Grundausbildung: Poly- / Produktionsmechaniker:in EFZ / Mechanikpraktiker:in EBA (Fachrichtung Décolletage) oder vergleichbar.

2551 Décolleteur:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Bedienen von 4-5 Maschinen. Selbständig produzieren und einrichten einfacher Teile.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

2552 Décolleteur:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 3, jedoch: Bedienen von 5-6 Maschinen. Macht selbständig Korrekturen auf kurven- oder CNC-gesteuerten Maschinen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

2553 Décolleteur:in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 4, jedoch: Bedienen von 7-8 Maschinen. Teile mittlerer Komplexität können selbständig eingerichtet werden. Häufigeres Umrichten.

2554 Décolleteur:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 5, jedoch: Teile hoher Komplexität können selbständig eingerichtet werden. Falls kein Einrichten, grösserer Maschinenpark oder verschiedenste Maschinentypen. Bei Einsatz auf CNC Maschinen, kann CNC-Programme von A-Z selbständig erstellen. Einsatz als „Junior-Trainer:in“ für weniger erfahrene Décolleteur(e):innen (pädagogische Kompetenzen).

2555 Décolleteur:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 6, jedoch: Total autonom. Polyvalenter Einsatz auf kurven- und/oder CNC-gesteuerten Maschinen. Experte auf kurven- und/ oder CNC-gesteuerten Maschinen. Ist anerkannte(r) Expert(e):in seines/ihres Produktionsbereichs und ist interne(r) Ansprechpartner:in für die Lösung technologisch komplexer Probleme.

Tailleur:in / Rouleur:in

Beinhaltet das Bedienen eines Maschinenparks sowie in den höheren Stufen das 100%-ig selbstständige Einrichten der Taillage- und Roulagemaschinen. Die Optimierung des Fertigungsprozesses mittels den Steuerungssystemen (SPS, CNC) bildet einen wesentlichen Bestandteil der Tätigkeit.

Grundausbildung: Poly- / Produktionsmechaniker:in EFZ / Mechanikpraktiker:in EBA oder vergleichbar.

2601 Tailleur:in / Rouleur:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Bedienung und Überwachung von 8-10 Taillage-Maschinen. Selbständige Durchführung aller für eine optimale Maschinenausnutzung notwendigen Arbeiten. Einrichten einfacher Teile.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

2602 Tailleur:in / Rouleur:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 3, jedoch: Selbstständiges Einrichten komplexer Teile.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

2603 Tailleur:in / Rouleur:in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 4, jedoch: Ausführen/erledigen der komplexesten und anspruchvollsten Arbeiten/Aufgaben dieser Funktion.

2604 Tailleur:in / Rouleur:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 5, jedoch: Polyvalenter Einsatz auf allen Maschinen- und Teiletypen (CNC- + Konventionelle Maschinen / Taillage Pignon + Rad).

Polisseur:in-Termineur:in

Manuelles Polissage von Habillement-Teilen wie Uhrengehäuse, Kronen, Bracelets... .

Grundausbildung: Polisseur/ -euse EBA / Termineur EFZ oder vergleichbar.

2651 Polisseur:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

2652 Polisseur:in-Termineur:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 3, jedoch: Polyvalenter und erfahrene(r) Polisseur:in. Beherrscht eine Vielzahl von Operationen oder ist ein(e) Spezialist:in auf gewissen Operationen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

2653 Polisseur:in-Termineur:in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 4, jedoch: Grössere Erfahrung, Polyvalenz, Selbständigkeit und Verantwortung.

2654 Polisseur:in-Termineur:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Wie Stufe 5, jedoch: Ausführen der anspruchsvollsten und komplexesten Arbeiten dieser Funktion. Dies beinhaltet alle Operationen von der Vorbereitung bis zum fertigen Produkt.

Uhren - Montagearbeiten

Einlege-/ Montagearbeiten können ebenfalls anschliessende Kontrolltätigkeiten resp. Nachstarbeiten enthalten.

Hinweis: Massgebend für die Einstufung sind Einarbeitungszeit, Erfahrung, Vielseitigkeit und körperliche Beanspruchung.

2701 Uhren - Montagearbeiten 1 Stufe: 1

Einfachste Montagearbeiten ohne grosse Ansprüche an Fingerfertigkeit und Sehvermögen.

2702 Uhren - Montagearbeiten 2 Stufe: 2

Einfache Montagearbeiten mit hohen Anforderungen an die Fingerfertigkeit und das Sehvermögen.

2703 Uhren - Montagearbeiten 3 Stufe: 3

Polyvalenter Einsatz für Montagearbeiten welche hohe Anforderungen an die Fingerfertigkeit sowie Konzentrationsfähigkeit stellen.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von Uhrmacher:in EBA

2704 Uhren - Montagearbeiten 4 Stufe: 4

Wie Stufe 3, jedoch: Schwierige Arbeiten, welche bei fehlerhaftem Verhalten hohe Fehler- / Ausschusskosten zur Folge haben.

Uhrmacher:in

Uhrmacher:innen befassen sich mit der Fertigung, dem Zusammenbau und der Reparatur von Uhren aller Art.

Grundausbildung: Uhrmacher:in EFZ / EBA

2721 Uhrmacher:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

2722 Uhrmacher:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

2723 Uhrmacher:in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als Uhrmacher:in 4

2724 Uhrmacher:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

2725 Uhrmacher:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Métiers d'art

Zusammenfassung von Spezialfunktionen wie Goldschmied:in, Sertisseur, Graveur:in, Angleur, Guillocheur... .

2751 Métiers d'art 2 Stufe: 2

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Keine spezielle Ausbildung (Berufslehre) notwendig. In einigen Wochen / Monaten erlernbar

2752 Métiers d'art 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgänger(n):innen

2753 Métiers d'art 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgänger(n):innen

2754 Métiers d'art 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als ""Métiers d'art"" 4"

2755 Métiers d'art 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

2756 Métiers d'art 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik

Sammelfunktion für Spezialisten/ -innen / Experten/ -innen – Stellen in der Uhrenentwicklung, Labor, technischen Büro etc., welche idealerweise eine branchenspezifische Weiterbildung erfordern.

Grundausbildung: Techniker:in „en conception horlogère“, Ingenieur:in „en horlogerie“,
Ingenieur:in in Tribologie oder vergleichbar.

Hinweis: Stellen, welche keine branchenspezifische Grundbildung erfordern,
den branchenübergreifenden Fachfunktionen (z.B.
Entwicklungsingenieur:in (710-714), Projektleiter:in (720-725),
Technische(r) Fachspezialist:in (541-545)...) zuordnen.

2801 Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von HF-
Abgänger(n):innen

2802 Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von FH/HS-
Abgänger(n):innen

2803 Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik 8 Stufe: 8

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Erf. Berufserfahrung: mindestens 2-3 Jahre Erfahrung (FH)

2804 Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik 9 Stufe: 9

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

2805 Techniker:in / Ingenieur:in Uhrentechnik 10 Stufe: 10

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Kunststofftechnolog(e):in / -praktiker:in

Kunststofftechnolog:innen stellen Produkte aus Kunststoff her. Sie planen und überwachen die Herstellung dieser Produkte, entwickeln kundenspezifische Anwendungen und sorgen für die Instandhaltung von Maschinen, Anlagen und Geräten.

Grundausbildung: Kunststofftechnologe/ -in / -praktiker:in EFZ / EBA

5301 Kunststoffpraktiker:in 3 Stufe: 3

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EBA-Abgängern.

5302 Kunststofftechnologe:in 4 Stufe: 4

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe.

Hinweis: Anforderungen entsprechen dem Kompetenzprofil von EFZ-Abgängern.

5303 Kunststofftechnologe:in 5 Stufe: 5

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 4 übernehmen.

Erf. Berufserfahrung: Mindestens 2-3 Jahre Erfahrung als Kunststofftechnolog(e):in 4.

5304 Kunststofftechnologe:in 6 Stufe: 6

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 5 übernehmen.

Hinweis: Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.

5305 Kunststofftechnologe:in 7 Stufe: 7

Aufgaben gemäss Standardbeschreibung der Funktionsgruppe. Kann ggf. auch die fachliche und teilweise auch personelle Führung oder die Koordination einiger ihm/ihr zugeteilten Mitarbeiter:innen bis Stufe 6 übernehmen.

Hinweis:

Einstufung mit L&M-JobTax sowie internem Quervergleich.



plan	ICT architect	university
	ICT consultant (customer)	university
	ICT controller	federal certificates / diplomas
	ICT sourcing manager	federal certificates / diplomas
	ICT quality manager	federal certificates / diplomas
	ICT security officer	federal certificates / diplomas

level of competency swissICT			
junior	professional	senior	expert
S1	S2	S3	S4
46-S1 471	46-S2 472	46-S3 473	46-S4 474
54-S1 471	54-S2 472	54-S3 473	54-S4 474
22-S1 410	22-S2 411	22-S3 412	22-S4 413
48-S1 470/471	48-S2 472	48-S3 473	48-S4 474
44-S1 410	44-S2 411	44-S3 412	44-S4 413
19-S1 441	19-S2 442	19-S3 443	19-S4 444

Management			
M1	M2	M3	M4
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



		level of competency swissICT				Management				
		junior S1	professional S2	senior S3	expert S4	M1	M2	M3	M4	
build	applications engineer	federal certificates / diplomas	35-S1 430 / 431	35-S2 432	35-S3 433	35-S4 434	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	database engineer	federal certificates / diplomas	12-S1 451	12-S2 452	12-S3 453	12-S4 454	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	network engineer	federal certificates / diplomas	37-S1 410/411	37-S2 412/413	37-S3 473	37-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	software engineer	university	90-S1 461	90-S2 462	90-S3 463	90-S4 464	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system engineer	university	65-S1 441	65-S2 442	65-S3 443	65-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Test engineer / -manager	federal certificates / diplomas	58-/49-S1 470	58-/49-S2 471	58-/49-S3 472	58-/49-S4 473	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Data Scientist	university	36-S1 471	36-S2 472	36-S3 473	36-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	User Experience Architekt	federal certificates / diplomas	25-S1 470/471	25-S2 472	25-S3 473	25-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	ICT security specialist	federal certificates / diplomas	20-S1 470/471	20-S2 472	20-S3 473	20-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Requirements Engineer	federal certificates / diplomas	67-S1 470/471	67-S2 472	67-S3 473	67-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	IS engineer (business data processing specialist) Wirtschaftsinformatiker	federal certificates / diplomas	26-S1 470/471	26-S2 472	26-S3 473	26-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



			level of competency swissICT				Management			
			junior	professional	senior	expert				
			S1	S2	S3	S4	M1	M2	M3	M4
run	database administrator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	77-S1 410	77-S2 411	77-S3 412	77-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	helpdesk agent	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	41-S1 420 / 421	41-S2 422	41-S3 423	41-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	Application Operation Manag.	federal certificates / diplomas	28-S1 441	28-S2 442	28-S3 443	28-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	change manager	federal certificates / diplomas	69-S1 470	69-S2 471	69-S3 472	69-S4 473	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	supporter	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	73-S1 420 / 421	73-S2 422	73-S3 423	73-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	service manager	federal certificates / diplomas	94-S1 470 / 471	94-S2 472	94-S3 473	94-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	technician	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	62-S1 420 / 421	62-S2 422	62-S3 423	62-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	network administrator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	39-S1 410	39-S2 411	39-S3 412	39-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	operator	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	64-S1 420 / 410	64-S2 411	64-S3 412	64-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	dispatcher	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	51-S1 531 / 533	51-S2 534	51-S3 543	51-S4 544	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	security operations manager	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	21-S1 420 / 421	21-S2 422	21-S3 423	21-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system manager	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	78-S1 420 / 421	78-S2 422	78-S3 423	78-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system controller	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	33-S1 410	33-S2 411	33-S3 412	33-S4 413	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	system specialist	federal certificates / diplomas	14-S1 441	14-S2 442	14-S3 443	14-S4 444	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494



			level of competency swissICT				Management			
			junior S1	professional S2	senior S3	expert S4	M1	M2	M3	M4
project management	project management officer	federal certificates / diplomas	84-S1 471	84-S2 472	84-S3 473		M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	project leader	federal certificates / diplomas	89-S1 480/481	89-S2 482	89-S3 483	89-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	program manager	university		47-S2 482	47-S3 483	47-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
organization	business analyst	federal certificates / diplomas	95-S1 470/471	95-S2 472	95-S3 473	95-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	process manager	federal certificates / diplomas	96-/97-S1	96-/97-S2	96-/97-S3	96-/97-S4	M1	M2	M3	M4
	business organiz. Consultant	federal certificates / diplomas	470/471	472	473	474	490 / 491	492	493	494
	business consultant	university	98-S1 140	98-S2 141	98-S3 142	98-S4 144	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
agile	DevOps Engineer	federal certificates / diplomas	27-S1 430 / 431	27-S2 432	27-S3 433	27-S4 434	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	product Manager	not defined					M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	release Train engineer (RTE)	not defined					M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	product Owner	federal certificates / diplomas	34-S1 470/471	34-S2 472	34-S3 473	34-S4 474	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
	scrum master	federal certificates / diplomas	88-S1 480/481	88-S2 482	88-S3 483	88-S4 484	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494
Appl	Mediamatics technician	apprenticeship / highschool diploma (Matura)	60-S1 420 / 421	60-S2 422	60-S3 423	60-S4 424	M1 490 / 491	M2 492	M3 493	M4 494

Note: We recommend to verify L&M-function / level with the L&M-JobTax (function valuation tool)
Use L&M-Code **485 (Senior expert project manager)** for all swissICT level of competency 5 (senior expert)



GKS-Funktionen => Link zu... Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	3	NR	4	NR
Service			Servicetechniker Fossil Junior 811 Servicetechniker Montage 811	
Service Servicetechniker (produktiv)				
Service Center Heizen / Klima			EinsatzplanerIn /DisponentIn Junio 131 MA Kundendienst / Call Agent 111 SachbearbeiterIn VID Service Junic 131	
Service Center Heizen / Klima				
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung				
Einkauf			SachbearbeiterIn Einkauf Junior 131	
Einkauf				
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst Verkauf Aussendienst Ingenieurberater Profi-Shop			Verkaufskordinator Sanierung 131	
Verkauf Heizen				
Verkauf Grossklima				
Verkauf Grossklima				
Logistik	Lager GehilfIn EBA 506		LagermitarbeiterIn Junior EFZ 507 SachbearbeiterIn Logistik Junior 131 Chauffeur 507	
Logistik				
Finanzen				
Finanz & Controlling IT & Prozesse			SachbearbeiterIn Finanzen Junior 131	
Inhouse Logistik Zentrale Administration Flottenmanagement	Sachbearbeiterin Inhouse Logistik 503		MitarbeiterIn Empfang 111 SachbearbeiterIn ZA junior 131 Sachbearb. Flottenmgmt. Jun. 131	
Inhouse Logistik Zentrale Administration Flottenmanagement				
Stab				
Assistenz Marketing			AssistentIn (Berufseinsteiger) 131	
Assistenz Marketing				
Fachspezialisten Human Resources			SachbearbeiterIn QM Junior 131 SachbearbeiterIn HR Junior 131	
Fachspezialisten Human Resources				



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	5	NR	6	NR
Service	Servicetechniker Fossil	812	Servicetechniker Fossil Senior	813
Service Servicetechniker (produktiv)	Servicetechniker EE Junior	812	Servicetechniker EE	813
			Cheftechniker Solar	813
			Kältetechniker Junior	813
			Servicetechniker FAB	813
Service Center Heizen / Klima	EinsatzplanerIn / DisponentIn	132	EinsatzplanerIn / Dispon. Sen.	133
	MA Kundend. / Call Agent Sen.	112		
	SachbearbeiterIn VID Service	132	Sachbearb. VID Service Senior	133
	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn Junior	132	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn	133
			Technischer Support	541
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung				
Einkauf	SachbearbeiterIn Einkauf	132	SachbearbeiterIn Einkauf Senior	133
			EinkäuferIn Junior	138
Verkauf Heizen			Technischer Support	541
Verkauf Innendienst	Sachbearbeiter/in Admin. VID	132	Verkaufsber. Innendienst (VID1)	541
Verkauf Aussendienst	Verkaufskordinator Sanierung	132		
Ingenieurberater				
Profi-Shop	Leiter Profi-Shop	326	Leiter Profi-Shop Senior	327
Verkauf Grossklima				
Logistik	LagermitarbeiterIn EFZ	508	LagermitarbeiterIn Senior	509
Chauffeur	SachbearbeiterIn Logistik	132	SachbearbeiterIn Logistik Senior	133
	Chauffeur Kat. C	508	Fachspezialist Lagertechnik Jun.	708
Finanzen	SachbearbeiterIn Payroll Junior	132	SachbearbeiterIn Payroll	133
Finanz & Controlling	SachbearbeiterIn Finanzen	132	SachbearbeiterIn Finanzen	133
IT & Prozesse	ICT Supporter / Helpdesk Junior	421	ICT Supporter / Helpdesk	422
Inhouse Logistik	MitarbeiterIn Empfang Senior	112		
Zentrale Administration	SachbearbeiterIn ZA	132	SachbearbeiterIn ZA Senior	133
Flottenmanagement	SachbearbeiterIn Flottenmgmt.	132	Sachbearb. Flottenmgmt. Sen.	133
Stab				
Assistenz	Assistentin	132	AssistentIn GL	133
Marketing	SachbearbeiterIn Marketing	132	Market Manager Junior	133
			Fachspezialistin Intranet / Internet	133
Fachspezialisten	SachbearbeiterIn QM	132		
Human Resources	SachbearbeiterIn HR	132	SachbearbeiterIn HR Senior	133



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	7	NR	8	NR
Service	Cheftechniker Fossil	814	Servicestellenleiter Fossil	850
	Servicetechniker EE Senior	814	Cheftechniker EE	822
Service Servicetechniker (produktiv)	Kältetechniker	814	Kältetechniker Senior	822
	Instruktor	821	Instruktor Senior / Regionausbildner Fossil	822
	Servicetechniker FAB Senior	814		
Service Center Heizen / Klima	TeamleiterIn Dispo Junior	134	Teamleiter Dispo / CC / Service Innendienstleiter (Hoval)	150
	Techn. SachbearbeiterIn/ ErsatzteilverkäuferIn Senior	134		
	Technischer Support Senior	542		
Technik	Produktbetreuer Junior	351	Produktbetreuer	352
Produkt Management / Stratg. Beschaffung Einkauf	Produktmanager Junior	351	Produktmanager	352
			Strategischer Einkäufer Junior	352
	EinkäuferIn	139		
Verkauf Heizen	Technischer Support Senior	542		
Verkauf Innendienst	Techn. Verkaufsb. ID (VID2)	542	Teamleiter Verkaufsinendienst	150
Verkauf Aussendienst	VerkaufsberaterIn Aussendienst	371	VerkaufsberaterIn Aussendienst	372
Ingenieurberater	Ingenieurberater Junior	761	Ingenieurberater	762
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima	Techn. Verkaufsb. ID (VID2)	542	Projektleiter HLK	762
	Verkaufsberater AD junior	371	VerkaufsberaterIn Aussendienst	372
Logistik	Teamleiter/in Lager	514	Teamleit. Logistik/Transp./Tech.	551
Chauffeur	Fachspezialist Lagertechnik	709		
Finanzen	SachbearbeiterIn Payroll Senior	134		
Finanz & Controlling	SachbearbeiterIn Finanzen Sen.	134	Teamleiter Kreditoren/Debitoren	150
			ControllerIn Junior	221
IT & Prozesse	ICT Supporter / Helpdesk Senior	423	IT Spezialist junior (SAP)	442
	Leiter Internet / Intranet	423		
Inhouse Logistik	TeamleiterIn Inhouse Logistik	134	LeiterIn Facility Management	150
Zentrale Administration			Leiter ZA	150
Flottenmanagement	FlottenmanagerIn	134		
Stab	BWL / Projekte junior	140	BWL / Projekte	141
Assistenz	AssistentIn GL Senior	134		
Marketing	Market Manager	134	Market Manager Sen. (Teamleiter)	352
			Projektleiterin Messen & Events	352
Fachspezialisten	Quality Manager Junior	536	Quality Manager	537
Human Resources	HR Spezialist	134	HR Manager Junior	161



GKS-Funktionen => Link zu...

Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	9	NR	10	NR
Service	Service Leiter Hoval	851		
Service Servicetechniker (produktiv)	Teamleiter EE / Kälte	851		
	Regionalausbildner EE / Kälte	823		
Service Center Heizen / Klima	LeiterIn Service Center D-CH	151		
	LeiterIn VID Service	151		
Technik	Produktbetreuer Sen. / Teamleiter	353		
Produkt Management / Stratg. Beschaffung	Produktmanager Senior	353	Strategischer PM / Teamleiter	354
	Strategischer Einkäufer	353	Strategischer EinkäuferIn Senior	354
Einkauf	LeiterIn Einkauf	151		
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst	LeiterIn Verkauf Innendienst	151		
Verkauf Aussendienst	VerkaufsberaterIn AD Senior	373		
Ingenieurberater	Ingenieurberater Senior	763		
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima	Projektleiter HLK Senior	763		
	MSR-Planer	463		
	VerkaufsberaterIn AD Senior	373		
Logistik				
Chauffeur				
Finanzen	LeiterIn Payroll	151		
Finanz & Controlling	Teamleiter Finanzen	151	LeiterIn Accounting	152
	ControllerIn	222	ControllerIn Senior	223
IT & Prozesse	IT SpezialistIn (SAP)	443	IT Spezialist Senior (SAP)	444
Inhouse Logistik				
Zentrale Administration				
Flottenmanagement				
Stab				
Assistenz				
Marketing			Leiter Marketing	381
	Teamleiter Unternehmenskommuni	353		
Fachspezialisten	Quality Manager Senior	538		
Human Resources	HR Manager	162	HR Manager Senior	163



GKS-Funktionen => Link zu... Funktions-Nummern / -Stufen nach L&M

Stand: 2016-Mai-11

	11	NR	12+	NR
Service	LeiterIn Service Region	853		
	Fachbereichsleiter EE / Klima	853		
Service Servicetechniker (produktiv)				
Service Center Heizen / Klima				
	Leiter Service Center CH	153		
Technik				
Produkt Management / Stratg. Beschaffung	LeiterIn PM	355		
Einkauf				
Verkauf Heizen				
Verkauf Innendienst				
Verkauf Aussendienst	LeiterIn Verkaufs Region	382		
Ingenieurberater				
Profi-Shop				
Verkauf Grossklima				
	Leiter Verkaufs Region	382		
Logistik	LeiterIn Logistik	153		
Chauffeur				
Finanzen				
Finanz & Controlling	Leiter Controlling	224		
IT & Prozesse				
Inhouse Logistik				
Zentrale Administration				
Flottenmanagement				
Stab				
Assistenz				
Marketing				
Fachspezialisten				
Human Resources				

GL Mitglied

154 / 383 / 292-295