

Quick Guide



Landolt & Mächler Consultants

Une comparaison des salaires pertinente et d'une qualité de grande valeur

La comparaison des salaires L&M fournit une image réaliste des salaires effectivement versés pour des fonctions définies. La condition la plus importante à cet égard est un choix et une attribution soignés de vos postes dans nos fonctions L&M.



Attribution du niveau et de la fonction

- Procédure en 2 étapes

- 1. Niveau de fonction / 2. Fonction (Code fonction)



▶ES ▶HES / Uni

▶AFP ▶CFC

▶Peu qualifiés

Niveaux de fonction													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12+
Administration, finances et services		Employée / Employé de bureau 101	102		de bureau 104								
				Center Agent 112									
				Employée / Employé de commerce / CG 131	132	133	134	Spécialiste domaine commercial 135	136	137			
							Economiste d'entreprise / Business Engineer / BD 140	141	142	143	144		
								Spécialiste en ressources humaines 161	162	163	164		
						Formatrice/teur 100% 165	166	Responsable CIE 100% 167 / 168	169				
									Avocate/Avocat-conseil 171	172	173	174	
										Agent/e de brevets 181	182	183	



Attribution du niveau et de la fonction

1. Détermination du niveau de fonction avec le **modèle de classification** ainsi que notre outil de classification analytique « **JobTax** »
2. Choix de la fonction adéquate au moyen de la **grille des fonctions** clairement ordonnée et du **catalogue des fonctions**.



Attribution du niveau et de la fonction

Evaluation analytique des fonctions avec JobTax

marketsalary.ch

Dashboard
Documents / Modèles
Évaluation des fonctions avec JobTax
Transmission des données
Commande
Évaluations >
Calculateur de salaire
Société >

Évaluation des fonctions avec JobTax

Elana Fröhlich (L&M-Training) EF

Aperçu

JobTax - Déterminez le niveau de fonction L&M en évaluant vos exigences de poste et choisissez ensuite la fonction qui vous convient.

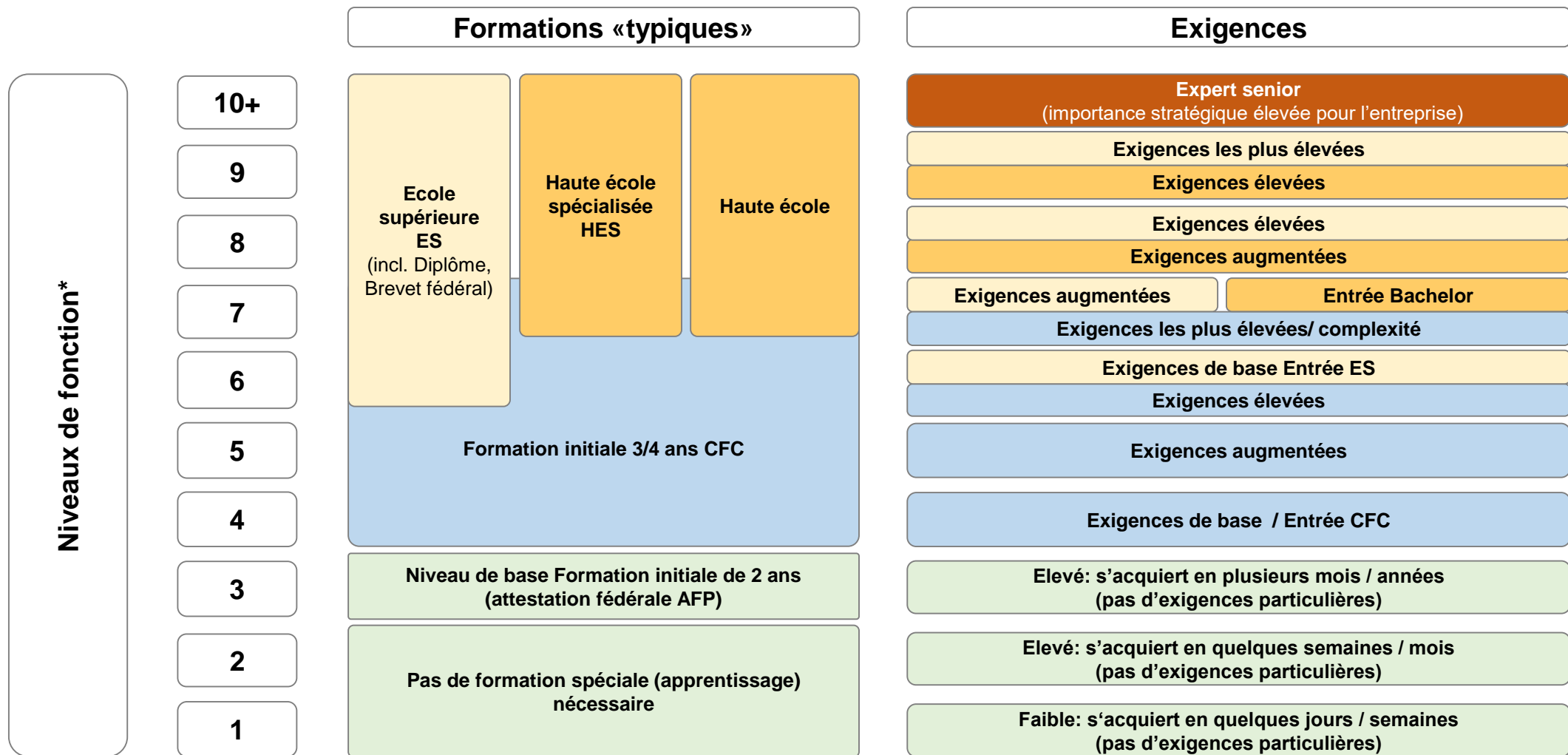
Afficher 10 éléments Recherche :

Excel Export

	Id ↑↓	Client ↑↓	Titre du poste ↑↓	1. Genre de la fonction ↑↓	Exigences professionnelles ↑↓	Projet
▼	12	L&M-Training	Demo 01	Direction	9.5	!



Modèle de classification (exigences techniques)



Catalogue des fonctions (Exemple Formatrice / Formateur)

Groupe de fonction

Description des fonctions

Administration, finances et services

Famille

Formatrice / Formateur (activité principale)

Les personnes en charge de dispenser la formation transmettent un savoir spécialisé d'un volume et d'une complexité variables. Elles utilisent leurs capacités méthodologiques et didactiques, ainsi que leurs compétences sociales, dans les secteurs de l'économie, de l'administration ou dans des institutions.

Description

formation de base:

Apprentissage professionnel CFC avec expérience professionnelle, formation continue en méthodique-didactique. La formation exigible et l'expérience correspondent aux exigences selon le Secrétariat d'Etat à la formation, à la recherche et à l'innovation (SEFRI), art. 45 de la loi fédérale sur la formation professionnelle (LFPr), ou formation équivalente.

Formation typique

remarque:

Affecter les responsables de formation aux fonctions de direction L&M Affecter les managers formation / développement du personnel aux fonctions HR 161+

Numéro de fonction
et fonction

165 **Formatrice / Formateur (activité principale) 6**

niveau: 6

Niveau de fonction

Transmet en tant que formatrice / formateur un savoir spécialisé d'une ampleur et d'une complexité moyennes.

expérience prof. exigée:

Exige au minimum 2-3 ans d'expérience professionnelle dans leur domaine de formation, et en complément une formation continue et une expérience correspondantes en méthodique-didactique (autorisation de former)

Expérience
professionnelle exigée



Team



Irene Gander



Leila Ghattas Martins



Johanna Schuppli



Roland Stoll



Luciano Falco



Thomas Landolt

*Thank
you*

